Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О проведении / об участии в … *(наименование мероприятия)*

 В целях / в связи / во исполнение / на основании…

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать / провести / принять участие *(указать дату, время, место проведения) (наименование мероприятия)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – мероприятие).
2. Внести дополнение в План мероприятий ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» на 20\_\_ год, утвержденный приказом ректора
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Утвердить Положение о проведении мероприятия (приложение 1) *(при необходимости)*.
4. Утвердить состав Организационного комитета и рабочей группы (*приложение* 2) *(при необходимости)*.
5. Утвердить Программу мероприятия (приложение 3) *(при необходимости)*.
6. Назначить ответственным координатором подготовки и проведения мероприятия должность Фамилия И.О.
7. Утвердить смету расходов по проведению мероприятия (приложение 4) *(при необходимости)*.
8. Управлению бухгалтерского учета и отчетности принять и оплатить расходы в размере, установленном сметой *(при необходимости)*.
9. Финансово-аналитическому отделу контролировать и учитывать расходы по проведению мероприятия *(при необходимости)*.
10. Начальнику Управления информатизации Осипову Д.А. обеспечить онлайн-регистрацию участников мероприятия на официальном сайте университета, техническое оснащение и сопровождение мероприятия.
11. Проректору по хозяйственной деятельности и имущественному комплексу Макарову М.Н. обеспечить материально-техническое оснащение мероприятия, подготовку помещений, работу гардероба, транспортное сопровождение, организацию кофе-паузы *(при необходимости).*
12. Руководителю Департамента по молодежной политике Есевой О.В. обеспечить участие творческих коллективов и волонтеров в мероприятии *(при необходимости).*
13. Начальнику Управления комплексной безопасности Шобику О.Н. обеспечить доступ участников мероприятия в учебный(ые) корпус(а) университета и комплексную безопасность проводимого мероприятия,
в том числе – безопасность обработки персональных данных участников мероприятия.
14. Начальнику Управления по связям с общественностью Грибовой Е.Н. обеспечить информационное сопровождение мероприятий, подготовку грамот и благодарственных писем *(при необходимости).*
15. Руководителю издательского центра Гудыревой Л.В. обеспечить тиражирование информационных материалов мероприятия *(при необходимости).*
16. Утвердить состав Комиссии по уничтожению персональных данных участников мероприятия, находящихся на программно*-*технических средствах –почтовом ящике *имя ящика* на почтовом сервере mx.syktsu.ru и (или) автоматизированном рабочем месте *имя компьютера* (приложение 9)
17. Утвердить состав Комиссии по уничтожению персональных данных участников мероприятия, находящихся на материальных носителях в бумажной форме (приложение 10)
18. Ответственному координатору мероприятия по завершению мероприятия обеспечить уничтожение персональных данных участников мероприятия по соответствующим актам (приложения 11 и 12).
19. …
20. Контроль за исполнением приказа возложить на должность Фамилия И.О.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | И.О. Фамилия |

|  |  |
| --- | --- |
| Проект внёс: |  |
| Наименование должности  | И.О. Фамилия |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  |

Приложение

к приказу СГУ им. Питирима Сорокина

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Комиссия

по уничтожению персональных данных участников мероприятия

*наименование мероприятия*,

 находящихся на программно*-*технических средствах – почтовом ящике *имя ящика* на почтовом сервере mx.syktsu.ru и (или) автоматизированном рабочем месте *имя компьютера*

1. Фамилия, Имя, Отчество, должность – председатель комиссии
2. Фамилия, Имя, Отчество, должность – член комиссии
3. Фамилия, Имя, Отчество, должность – член комиссии

Приложение

к приказу СГУ им. Питирима Сорокина

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Комиссия

по уничтожению персональных данных участников мероприятия

*наименование мероприятия*,

находящихся на материальных носителях в бумажной форме

1. Фамилия, Имя, Отчество, должность – председатель комиссии
2. Фамилия, Имя, Отчество, должность – член комиссии
3. Фамилия, Имя, Отчество, должность – член комиссии

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по административной

и организационной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ
об уничтожении персональных данных,

находящихся на программно-технических средствах

(почтовом ящике *имя ящика* на почтовом сервере mx.syktsu.ru

и/или автоматизированном рабочем месте ­*имя компьютера*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Комиссия в составе председателя – Фамилия И.О. должность (руководитель структурного подразделения и/или координатор мероприятия) и членов комиссии:

 Фамилия И.О., должность (пользователь почтового ящика, АРМ);

 Фамилия И.О., должность (системный администратор управления информатизации)

составили настоящий акт в том, что «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. произведено уничтожение персональных данных участников наименование мероприятия (приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), которое проходило дата проведения.

|  |
| --- |
| Автоматизированное рабочее место (АРМ) *имя компьютера* |
| Заводской (учётный) номер системного блока ПЭВМ | Фамилия, имя, отчество пользователя АРМ | Наименование файлов, содержащих ПДн |
|  |  |  |
| Почтовый ящик *имя ящика* |
| Заводской (учётный) номер системного блока ПЭВМ с которого производился доступ | Фамилия, имя, отчество пользователя почтового ящика | Наименование файлов, содержащих ПДн |
|  |  |  |

Также удалена учетная запись и содержимое почтового ящика *имя ящика* на почтовом сервере mx.syktsu.ru

Персональные данные участников наименование мероприятия были уничтожены путем способ уничтожения информации.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | И.О. Фамилия |
| Члены комиссии | И.О. Фамилия |
|  | И.О. Фамилия |

Примечание:

1. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (п.8 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

2. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек, допущенных к работе с персональными данными. В состав Комиссии обязательно должен включаться системный администратор Управления информатизации.

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по административной

и организационной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ
об уничтожении персональных данных, находящихся на материальных носителях в бумажной форме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Комиссия в составе председателя – Фамилия И.О. должность (руководитель структурного подразделения и/или координатор мероприятия) и членов комиссии:

Фамилия И.О., должность (ответственный организатор мероприятия);

Фамилия И.О., должность (сотрудник управления комплексной безопасности)

составили настоящий акт в том, что «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. произведено уничтожение материальных носителей в бумажной форме, содержащих персональные данные участников *наименование мероприятия* (приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), которое проходило *дата проведения*, хранящихся у Фамилия, И.О., должность в кабинете *адрес и номер помещения хранения материальных носителей ПДн.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Субъект ПДн(Фамилия Имя Отчество) | Наименование материального носителя (количество листов) | Примечание |
| Заявка | Согласие | Другие документы, содержащие ПДн |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Материальные носители в бумажной форме, содержащие персональные данные участников *наименование мероприятия* в количестве *цифры (прописью)* листов были уничтожены путем *способ уничтожения информации*.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | И.О. Фамилия |
| Члены комиссии | И.О. Фамилия |
|  | И.О. Фамилия |

Примечание:

1. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (п.8 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»);

2. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек, допущенных к работе с персональными данными. В состав Комиссии обязательно должен включаться сотрудник Управления комплексной безопасности (сектора по защите персональных данных).