

План мероприятий Центра развития карьеры СГУ им. Питирима Сорокина на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способов получения помощи в сети «Интернет» (на сайтах, страницах в социальных сетях)	Специалист Центра развития карьеры	09.01.2024 – 31.12.2024
2.	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах, на странице в социальных сетях, а также на сайте университета	Специалист Центра развития карьеры	09.01.2024 – 31.12.2024
3.	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве	Руководитель Центра развития карьеры	01.02.2024 – 31.12.2024
4.	Использование ресурсов информационно-аналитической системы «Работа в России», агрегаторов вакансий	Руководитель Центра развития карьеры	09.01.2024 – 31.12.2024
5.	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	Руководитель Центра развития карьеры	09.01.2024 – 31.12.2024
6.	Проведение для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства	Руководитель Центра развития карьеры	09.01.2024 – 31.12.2024
7.	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости	Руководитель Центра развития карьеры	09.01.2024 – 31.12.2024
8.	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	Руководитель Центра развития карьеры	09.01.2024 – 31.12.2024
9.	Соучастие в организации ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников (в том числе регионального и межрегионального уровня)	Руководитель Центра развития карьеры	01.02.2024 – 30.06.2024
10.	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников	Руководитель Центра развития карьеры	09.01.2024 – 31.12.2024
11.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	Руководитель Центра развития карьеры	09.01.2024 – 31.12.2024
12.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	Специалист Центра развития карьеры	01.04.2024 – 31.12.2024
13.	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений (уточнение возможных направлений профессиональной деятельности, а также вариантов занятости)	Руководитель Центра развития карьеры	09.01.2024 – 31.12.2024

14.	Реализация проектов, направленных на содействие занятости выпускников	Руководитель Центра развития карьеры	09.01.2024 – 31.12.2024
15.	Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся, в том числе организация встреч с представителями работодателей	Руководитель Центра развития карьеры	09.01.2024 – 31.12.2024
16.	Обучение студентов и выпускников навыкам составления резюме, делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	Руководитель Центра развития карьеры	09.01.2024 – 31.12.2024
17.	Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио	Специалист Центра развития карьеры	09.01.2024 – 31.12.2024
18.	Содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов	Руководитель Центра развития карьеры	09.01.2024 – 31.12.2024
19.	Модернизация информационной системы «Кампус» в части проверки анкет и резюме выпускников	Руководитель Центра развития карьеры	01.02.2024 – 30.04.2024
20.	Участие работников Центра развития карьеры в образовательных мероприятиях (семинарах, стратегических сессиях, проектно-аналитических сессиях и др.), направленных на совершенствование деятельности в области содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников	Руководитель Центра развития карьеры	09.01.2024 – 31.12.2024