

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 04.07.2022 № 1228/01-11

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей
научных работников и порядок ее работы

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Задачи и функции Конкурсной комиссии.....	3
3. Организация деятельности Конкурсной комиссии.....	4
4. Организация заседания Конкурсной комиссии.....	5
5. Заключительные положения.....	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работу конкурсной комиссии СГУ им. Питирима Сорокина по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия создается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 г. №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

1.4. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, Уставом СГУ им. Питирима Сорокина, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Конкурсной комиссии

2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников СГУ им. Питирима Сорокина (далее – конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 г. №715 (далее – Порядок проведения конкурса);
- обеспечение равного доступа научных работников (далее – претенденты) для участия в конкурсе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников СГУ им. Питирима Сорокина.

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;

- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту в соответствии с пунктом 12 Порядка проведения конкурса;

- определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение по определению победителя принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель также определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Таким же образом открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма балльной оценки претендента не подсчитывается). При равенстве голосов в результате проведения открытого голосования решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

2.3. Конкурсная комиссия имеет право перед составлением рейтинга претендентов отклонить кандидатуру претендента от дальнейшего участия в конкурсе в случае, если квалификационные характеристики претендента (научная специальность, наличие ученой степени, научных трудов и т.п.) не

соответствуют квалификационным требованиям, установленным к соответствующей должности в конкурсном объявлении.

2.4. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

3. Организация деятельности Конкурсной комиссии

3.1. Положение о Конкурсной комиссии и состав Конкурсной комиссии утверждаются приказом ректора СГУ им. Питирима Сорокина.

3.2. В состав конкурсной комиссии включаются ректор СГУ им. Питирима Сорокина, представители выборного органа первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.3. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из 9 человек, в том числе председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия реализует следующие процедуры:

- ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
- осуществляет проверку сведений и документов, представленных научными работниками для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса, а также пунктом 9 Порядка проведения конкурса;
- организует проведение конкурса;
- рассматривает обращения научных работников, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;

- подводит итоги конкурса в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

3.6. Организационное и техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4. Организация заседания Конкурсной комиссии.

4.1. Заседание Конкурсной комиссии проводит Председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.3. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.4. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии;
- организует работу Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседании Конкурсной комиссии;
- дает поручения членам Конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;

- подписывает документы Конкурсной комиссии.

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- формирует повестку заседания Конкурсной комиссии;
- оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями Конкурсной комиссии;

- в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение этого решения на официальном сайте СГУ им. Питирима Сорокина и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>;

- контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии;

- осуществляет подготовку и передачу решений Конкурсной комиссии в Управление по кадровой работе и охране труда СГУ им. Питирима Сорокина.

5. Заключительные положения

5.1. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.