

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЁН  
приказом и.о. ректора  
от 31 августа 2018 г. № 1623/01-11

**ПОРЯДОК**  
**снижения стоимости платных образовательных услуг**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг .....	5

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг (далее – Порядок) устанавливает основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам высшего, среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – Университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 20 декабря 2010 г. № 1898 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», приказом Минобрнауки России от 30 октября 2015 г. № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)», иными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», Порядком оказания платных образовательных услуг ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», утв. приказом от 05 июня 2018 г. № 1381/01-11, иными локальными актами, регулирующими деятельность образовательного учреждения.



### 1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

*обучающийся* – физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу высшего, среднего профессионального образования;

*платные образовательные услуги по основным профессиональным образовательным программам (далее – платные образовательные услуги)* – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключенным при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам;

*стоимость платных образовательных услуг* – цена, установленная за единицу платной образовательной услуги, определенная на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующей платной образовательной услуги;

*нормативные затраты* – затраты, на оказание единицы государственной услуги по специальностям (направлениям подготовки) по уровням профессионального образования по очной форме обучения, включающие в себя базовые нормативы затрат с учетом корректирующих коэффициентов отражающих территориальные и отраслевые особенности реализации государственных услуг, определяемые на основе нормативных и распорядительных документов Министерства образования и науки Российской Федерации;

*базовые нормативы затрат* – минимальные значения нормативов затрат на оказание единицы государственной услуги по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки) по уровням профессионального образования по очной форме обучения;

*корректирующие коэффициенты* – коэффициенты, применяемые к отдельным составляющим базовых нормативов затрат в целях определения нормативных затрат на оказание государственных услуг, отражающие

территориальные и отраслевые особенности реализации государственных услуг;

*составляющие базовых нормативов затрат* – направления расходов, входящие в состав базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки);

*договор об оказании платных образовательных услуг* – письменный договор, заключаемый при приеме на обучение, определяющий уровень образования, сроки обучения, размер платы за оказание платных образовательных услуг, иные условия.

## **2. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг**

2.1. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет:

– добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц на ведение уставной деятельности Университета;

– целевых взносов физических и (или) юридических лиц на покрытие недостающей стоимости платных образовательных услуг по направлению подготовки;

– перераспределения собственных доходов по формам обучения (очной/заочной/очно-заочной);

– средств, полученных Университетом от приносящей доход деятельности, определенной Уставом, в том числе от сдачи имущества в аренду.

2.2. Для определения размера и источников покрытия снижения стоимости платных образовательных услуг, финансовая служба Университета производит расчет экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания единицы соответствующей образовательной услуги, а также проводит



маркетинговое исследование уровня рыночных цен на аналогичные образовательные услуги, оказываемые учебными заведениями, находящимися на близлежащих к Университету территориях (исследование конъюнктуры рынка).

2.3. Подготовленные финансовой службой Университета расчеты, а также результаты маркетингового исследования передаются в комиссию Ученого совета по финансово-хозяйственной деятельности для рассмотрения.

2.4. Размер снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается решением Ученого совета на основании заключения комиссии Ученого совета по финансово-хозяйственной деятельности до начала приема документов, необходимых для поступления на обучение.

2.5. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг следующим лицам:

2.5.1. Работникам и детям работников, для которых работа в Университете является основной.

Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг для данной категории лиц определяется в приложениях 1, 2.

2.5.2. Обучающимся, получившим государственную социальную помощь.

Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг для данной категории лиц определяется в приложении 3.

2.5.3. Работникам организаций, заключивших с Университетом договор о сотрудничестве, предусматривающий условие снижения стоимости платных образовательных услуг.

Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг для данной категории лиц определяется в приложении 4.

2.5.4. Лицам, зачисленным на 1 курс очной формы обучения, и заключившим договор об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических лиц.

Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг для данной категории лиц определяется в приложении 5.

2.6. Снижение стоимости платных образовательных услуг возможно только по одному из оснований, предусмотренных п.2.5. Порядка. При наличии у обучающегося права на снижение стоимости платных образовательных услуг по нескольким основаниям, право выбора основания предоставляется обучающемуся.

**Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг  
работникам и детям работников, для которых работа в Университете  
является основной и обучающихся по основным профессиональным  
образовательным программам высшего и среднего профессионального  
образования (за исключением обучающихся в аспирантуре).**

1. В целях социальной поддержки работников, для которых работа в Университете является основной, им предоставляется скидка на получение в Университете платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (за исключение обучения в аспирантуре), в том числе в целях обучения детей работников. Скидка предоставляется, если работник является заказчиком по договору платных образовательных услуг.

2. Скидка предоставляется на один учебный год в следующих размерах:

– 20% от стоимости платных образовательных услуг - при общем стаже работы в Университете от 1 до 4 лет включительно;

– 25% от стоимости платных образовательных услуг - при общем стаже работы в Университете от 5 до 9 лет включительно;

– 30% от стоимости платных образовательных услуг - при общем стаже работы в Университете 10 и более лет.

3. Скидка на второй и последующий учебные годы предоставляется при отсутствии задолженности по оплате за обучение.

4. Скидка предоставляется на основании личного заявления заказчика по договору, составленного по прилагаемой к Порядку форме (приложение 6). Заявление подаётся в отдел управления документацией в следующие сроки:

– не позднее 30 сентября каждого учебного года;



– при заключении договора об оказании платных образовательных услуг в течение учебного года - в течение 30 дней после его заключения.

5. В 2-дневный срок с момента регистрации заявления отделом управления документацией, заявление передается в отдел, уполномоченный оформлять договоры об оказании платных образовательных услуг.

В 5-дневный срок с момента получения заявления отдел, уполномоченный оформлять договоры об оказании платных образовательных услуг, получает от структурных подразделений Университета следующие сведения:

– о наличии трудовых отношений с указанием общего трудового стажа и соответствующего процента скидки, а также родственных отношений от отдела кадров управления кадрового и документационного обеспечения;

– о наличии и размере финансовой задолженности от управления бухгалтерского учёта и отчётности.

Перечисленные в настоящем пункте сведения подлежат отражению в заявлении обучающегося.

В рамках этого же срока отдел, уполномоченный оформлять договоры об оказании платных образовательных услуг, руководствуясь настоящим приложением к Порядку принимает предварительное решение о предоставлении скидки или об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа и направляет заявление ректору на рассмотрение.

6. При наличии положительного решения ректора о предоставлении скидки отдел, уполномоченный оформлять договоры об оказании платных образовательных услуг, в течение 5 рабочих дней заключает дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг и информирует Управление бухгалтерского учета и отчетности о наличии дополнительного соглашения о скидке, а также размещает скан-копию документов в 1С:Документооборот в течение 15 календарных дней после подписания сторонами дополнительного соглашения.

7. В случае отказа от предоставления скидки отдел, уполномоченный оформлять договоры об оказании платных образовательных услуг передает копию Заявления с визой ректора об отказе в предоставлении скидки для приобщения к личному делу, а оригинал заявления возвращает заявителю в течение трех рабочих дней с момента принятия отрицательного решения ректором.

8. Основаниями для отказа в предоставлении скидки являются отсутствие оснований и условий получения скидки, предусмотренных в п.2, 3, 4 настоящего приложения к Порядку.

**Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг  
работникам и детям работников, для которых работа в Университете  
является основной и обучающимся в аспирантуре.**

1. В целях социальной поддержки работников, для которых работа в Университете является основной, им предоставляется скидка на обучение в аспирантуре, в том числе в целях обучения детей работников. Скидка предоставляется, если работник является заказчиком по договору платных образовательных услуг.

2. Скидка предоставляется на один семестр в размере 50% от стоимости платных образовательных услуг за этот семестр.

3. Скидка предоставляется не ранее прохождения первой аттестации (со второго семестра 1 курса обучения) при одновременном выполнении следующих условий:

- отсутствие задолженности по оплате за обучение;
- отсутствие академической задолженности по итогам аттестации.

4. Ликвидация задолженности вне сроков промежуточной аттестации не является основанием для предоставления скидки (за исключением пропуска сроков по уважительной причине, в том числе по болезни).

5. Скидка предоставляется на основании личного заявления заказчика по договору, составленного по прилагаемой к Порядку форме (приложение 7). Заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг подаётся в отдел управления документацией в сроки не позднее 30 сентября и 28 февраля каждого учебного года.

6. В 2-дневный срок с момента регистрации заявления отделом управления документацией, заявление передается в отдел, уполномоченный оформлять договоры об оказании платных образовательных услуг.



В 5-дневный срок с момента получения заявления отдел, уполномоченный оформлять договоры об оказании платных образовательных услуг, получает от структурных подразделений Университета следующие сведения:

- о наличии трудовых отношений, а также родственных отношений от отдела кадров управления кадрового и документационного обеспечения;
- о наличии и размере финансовой задолженности от управления бухгалтерского учёта и отчётности;
- об отсутствии академической задолженности и дисциплинарных взысканий от учебного управления.

Перечисленные в настоящем пункте сведения подлежат отражению в заявлении обучающегося.

В рамках этого же срока отдел, уполномоченный оформлять договоры об оказании платных образовательных услуг, руководствуясь настоящим приложением к Порядку принимает предварительное решение о предоставлении скидки или об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа и направляет заявление ректору на рассмотрение.

7. При наличии положительного решения ректора о предоставлении скидки отдел, уполномоченный оформлять договоры об оказании платных образовательных услуг, в течение 5 рабочих дней заключает дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг и информирует Управление бухгалтерского учета и отчетности о наличии дополнительного соглашения о скидке, а также размещает скан-копию документов в 1С:Документооборот в течение 15 календарных дней после подписания сторонами дополнительного соглашения.

8. В случае отказа от предоставления скидки отдел, уполномоченный оформлять договоры об оказании платных образовательных услуг, передает копию Заявления с визой ректора об отказе в предоставлении скидки для приобщения к личному делу, а оригинал заявления возвращает заявителю в

течение трех рабочих дней с момента принятия отрицательного решения ректором.

9. Основаниями для отказа в предоставлении скидки являются отсутствие оснований и условий получения скидки, предусмотренных в п.1, 3, 5 настоящего приложения к Порядку.

**Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг  
обучающимся, получившим государственную социальную помощь**

1. Обучающимся, получившим государственную социальную помощь, при отсутствии академической задолженности и дисциплинарных взысканий, предоставляется скидка на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования как мера дополнительной социальной поддержки.

2. Скидка предоставляется:

при условии достижения обучающимся высоких результатов в одном или нескольких направлениях деятельности (учебной, научно-исследовательской, внеучебной работе), либо

если обучающийся является членом многодетной семьи (три и более детей);

3. Скидка предоставляется на один учебный год в размере 20% от стоимости платных образовательных услуг с первого числа месяца предоставления документов, указанных в п.4 настоящего приложения к Порядку. При этом скидка предоставляется при условии, что со дня назначения государственной социальной помощи до дня предоставления справки не истек один год.

4. Скидка предоставляется на основании личного заявления заказчика по договору, составленного по прилагаемой к Порядку форме (приложение 8). К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) справка о назначении государственной социальной помощи;
- б) дополнительно:



– в случае достижения обучающимся высоких результатов в одном или нескольких направлениях работы – ходатайство директора института (колледжа), подтверждающее высокие результаты обучающегося;

– для обучающегося, являющегося членом многодетной семьи (три и более детей) – справка о составе семьи;

5. В 2-дневный срок с момента регистрации заявления отделом управления документацией, заявление передается в отдел, уполномоченный оформлять договоры об оказании платных образовательных услуг.

В 5-дневный срок с момента получения заявления отдел, уполномоченный оформлять договоры об оказании платных образовательных услуг, получает от структурных подразделений Университета следующие сведения:

– об отсутствии академической задолженности и дисциплинарных взысканий от учебного управления.

Перечисленные в настоящем пункте сведения подлежат отражению в заявлении обучающегося.

В рамках этого же срока отдел, уполномоченный оформлять договоры об оказании платных образовательных услуг, руководствуясь настоящим приложением к Порядку принимает предварительное решение о предоставлении скидки или об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа и направляет заявление ректору на рассмотрение.

6. При наличии положительного решения ректора о предоставлении скидки отдел, уполномоченный оформлять договоры об оказании платных образовательных услуг, в течение 5 рабочих дней заключает дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг и информирует Управление бухгалтерского учета и отчетности о наличии дополнительного соглашения о скидке, а также размещает скан-копию документов в 1С:Документооборот в течение 15 календарных дней после подписания сторонами дополнительного соглашения.

7. В случае отказа от предоставления скидки отдел, уполномоченный оформлять договоры об оказании платных образовательных услуг передает копию Заявления с визой ректора об отказе в предоставлении скидки для приобщения к личному делу, а оригинал заявления возвращает заявителю в течение трех рабочих дней с момента принятия отрицательного решения ректором.

8. Основаниями для отказа в предоставлении скидки являются отсутствие оснований и условий получения скидки, предусмотренных в п.1, 2, 4 настоящего приложения к Порядку.

**Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг  
работникам организаций, заключивших с Университетом договор о  
сотрудничестве, предусматривающем условие снижения стоимости  
платных образовательных услуг**

1. В целях укрепления совместного сотрудничества с работодателями, работникам организаций, заключивших с Университетом договор о сотрудничестве, предусматривающий условие снижения стоимости платных образовательных услуг, предоставляется скидка на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования при наличии ходатайства от работодателя обучающегося.

2. Скидка предоставляется на один учебный год в размере 20% от стоимости платных образовательных услуг. Указанная скидка предоставляется в случае, если обучающийся является одновременно заказчиком по договору.

3. Скидка на второй и последующий учебный год предоставляется при отсутствии академической задолженности и дисциплинарных взысканий, а также задолженности по оплате за обучение. Скидка предоставляется на основании личного заявления заказчика по договору, составленного по прилагаемой к Порядку форме (приложение 9).

4. Для получения скидки к Заявлению прилагается:

- а) ходатайство от работодателя обучающегося;
- б) заверенная организацией-работодателем копия трудовой книжки, подтверждающая факт наличия трудовых отношений с организацией, выдавшей ходатайство.

5. Заявление подаётся в отдел управления документацией в следующие сроки:

- не позднее 30 сентября каждого учебного года;



– при заключении договора об оказании платных образовательных услуг в течение учебного года - в течение 30 дней после его заключения.

6. В 2-дневный срок с момента регистрации заявления отделом управления документацией, заявление передается в отдел, уполномоченный оформлять договоры об оказании платных образовательных услуг.

В 5-дневный срок с момента получения заявления отдел, уполномоченный оформлять договоры об оказании платных образовательных услуг, получает от структурных подразделений Университета следующие сведения:

– о наличии и размере финансовой задолженности от управления бухгалтерского учёта и отчётности;

– о наличии договора о сотрудничестве от управления профессионального развития;

– об отсутствии академической задолженности и дисциплинарных взысканий от учебного управления.

Перечисленные в настоящем пункте сведения подлежат отражению в заявлении обучающегося.

В рамках этого же срока отдел, уполномоченный оформлять договоры об оказании платных образовательных услуг, руководствуясь настоящим приложением к Порядку принимает предварительное решение о предоставлении скидки или об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа и направляет заявление ректору на рассмотрение.

7. При наличии положительного решения ректора о предоставлении скидки отдел, уполномоченный оформлять договоры об оказании платных образовательных услуг, в течение 5 рабочих дней заключает дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг и информирует Управление бухгалтерского учета и отчетности о наличии дополнительного соглашения о скидке, а также размещает скан-копию документов в 1С:Документооборот в течение 15 календарных дней после подписания сторонами дополнительного соглашения.

8. В случае отказа от предоставления скидки отдел, уполномоченный оформлять договоры об оказании платных образовательных услуг передает копию заявления с визой ректора об отказе в предоставлении скидки для приобщения к личному делу, а оригинал заявления возвращает заявителю в течение трех рабочих дней с момента принятия отрицательного решения ректором.

9. Основаниями для отказа в предоставлении скидки являются отсутствие оснований и условий получения скидки, предусмотренных в п.1, 2, 3, 4, 5 настоящего приложения к Порядку.



**Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг лицам, зачисленным на 1 курс очной формы обучения и заключившим договор об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических лиц**

1. В целях реализации планов развития Республики Коми в части своевременной подготовки востребованных экономикой региона кадров, содействия в реализации единой региональной политики, направленной на закрепление молодежи в республике и усиления её конкурентных преимуществ, а также повышения конкурентоспособности основных профессиональных образовательных программ, реализуемых Университетом, лицам, поступающим на 1 курс очной формы обучения на место с полным возмещением затрат за счет средств физических лиц, предоставляется скидка по оплате за обучение.

2. Скидка предоставляется при заключении договора об оказании платных образовательных услуг на весь период обучения. Размер и условия предоставления скидки определяются приказом ректора до начала приема документов, необходимых для поступления.

3. Для обучающихся, зачисленных на 1 курс и не получивших скидку в связи с несоответствием критериям, установленным в приказе о снижении стоимости платных образовательных услуг на момент поступления, либо желающих получить более высокий размер скидки (в случае предоставления разных размеров скидок), скидка предоставляется по результатам последней промежуточной аттестации в зависимости от среднего балла. Размер среднего балла определяется приказом ректора.

В этом случае скидка предоставляется, начиная с семестра, следующего за семестром, в котором возникло право на скидку до окончания обучения, на основании личного заявления заказчика по договору, составленного по прилагаемой к Порядку форме (приложение 10). Заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг подаётся в отдел управления



документацией в течение 15 дней, после начала семестра, следующего за семестром, в котором возникло право на скидку.

4. В 2-дневный срок с момента регистрации заявления отделом управления документацией, заявление передается в отдел, уполномоченный оформлять договоры об оказании платных образовательных услуг.

В 5-дневный срок с момента получения заявления отдел, уполномоченный оформлять договоры об оказании платных образовательных услуг, получает от структурных подразделений Университета следующие сведения:

– о величине среднего балла по итогам последней промежуточной аттестации от учебного управления.

Перечисленные в настоящем пункте сведения подлежат отражению в заявлении обучающегося.

В рамках этого же срока отдел, уполномоченный оформлять договоры об оказании платных образовательных услуг, руководствуясь настоящим приложением к Порядку принимает предварительное решение о предоставлении скидки или об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа и направляет заявление ректору на рассмотрение.

5. При наличии положительного решения ректора о предоставлении скидки отдел, уполномоченный оформлять договоры об оказании платных образовательных услуг, в течение 5 рабочих дней заключает дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг и информирует Управление бухгалтерского учета и отчетности о наличии дополнительного соглашения о скидке, а также размещает скан-копию документов в 1С:Документооборот в течение 15 календарных дней после подписания сторонами дополнительного соглашения.

6. В случае отказа от предоставления скидки отдел, уполномоченный оформлять договоры об оказании платных образовательных услуг передает копию заявления с визой ректора об отказе в предоставлении скидки для

приобщения к личному делу, а оригинал заявления возвращает заявителю в 3-дневный срок с момента принятия отрицательного решения ректором.

7. Скидка по оплате за обучение, предусмотренная п.1 настоящего приложения к Порядку, предоставляется в зависимости от среднего балла по результатам последней промежуточной аттестации в Университете (в случае восстановления обучающегося в Университет, а также перевода обучающегося внутри Университета с одной основной образовательной программы на другую), либо в другом вузе (в случае перевода обучающегося из другого вуза) в случае:

- восстановления обучающегося в Университет;
- перевода обучающегося из другого вуза;
- перевода обучающегося внутри Университета с одной основной образовательной программы на другую.

Скидка предоставляется на основании личного заявления заказчика по договору, составленного по прилагаемой к Порядку форме (приложение 11).

Заявление подаётся в отдел управления документацией не позднее 30 дней после издания приказа о зачислении и рассматривается службами Университета в порядке и сроки предусмотренные п.4 – 6 настоящего приложения к Порядку.

8. Скидка по оплате за обучение обучающегося, указанная в пунктах 3, 7 настоящего приложения к Порядку, предоставляется в размере и на условиях, действовавших в год приема соответствующего курса, направления подготовки, профиля, формы обучения, уровня образования на основании приказа о снижении стоимости платных образовательных услуг лицам, зачисленным на первый курс в соответствующем учебном году.

9. Основанием для отказа в предоставлении скидки является несоответствие критериям, установленным в приказе о снижении стоимости платных образовательных услуг лицам, зачисленным на первый курс в соответствующем учебном году.



Приложение 6  
Порядка снижения стоимости платных  
образовательных услуг

И.о. ректора СГУ им. Питирима Сорокина  
О.А. Сотниковой

от \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество заказчика

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указать почтовый адрес

телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О снижении стоимости платных образовательных услуг работникам и детям работников, для которых работа в Университете является основной и обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (за исключением обучающихся в аспирантуре)

Прошу снизить стоимость платных образовательных услуг (договор об оказании платных образовательных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) в 20\_\_ / 20\_\_ учебном году, оказываемых мне / моему сыну (дочери) в связи с тем, что являюсь работником Университета по основному месту работы.

Фамилия Имя Отчество обучающегося: \_\_\_\_\_  
Образовательная программа: \_\_\_\_\_  
Форма обучения: \_\_\_\_\_ номер группы: \_\_\_\_\_  
Стоимость образовательной услуги за год: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

Отдел кадров: наличие трудовых отношений и родственных отношений с обучающимся

20% от стоимости платных образовательных услуг при общем стаже работы в Университете от 1 до 4 лет включительно

25% от стоимости платных образовательных услуг при общем стаже работы в Университете от 5 до 9 лет включительно

30% от стоимости платных образовательных услуг при общем стаже работы в Университете 10 и более лет



нужное обвести

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

УБУиО: задолженность за период

в сумме

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заявление подаётся в следующие сроки:

– не позднее 30 сентября каждого учебного года;

– при заключении договора об оказании платных образовательных услуг в течение учебного года - в течение 30 дней после его заключения.

Предварительное решение студенческим отделом кадров:

согласовано / не согласовано \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

*В случае несогласования – причина отказа:*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 7  
Порядка снижения стоимости платных  
образовательных услуг

И.о. ректора СГУ им. Питирима Сорокина  
О.А. Сотниковой

от \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество заказчика

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
указать почтовый адрес

телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О снижении стоимости платных образовательных услуг  
работникам и детям работников, для которых работа в  
Университете является основной и обучающимся в аспирантуре

Прошу снизить стоимость платных образовательных услуг (договор об оказании  
платных образовательных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) и предоставить  
скидку в размере 50% на \_\_\_\_\_ семестр в 20\_\_/20\_\_ учебного года в связи с тем, что я  
являюсь работником по основному месту работы и обучаюсь в аспирантуре Университета на  
условиях возмещения затрат.

Фамилия Имя Отчество  
обучающегося: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_ номер группы: \_\_\_\_\_

Стоимость образовательной услуги за год: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

Учебное управление: наличие академической  
задолженности и  
дисциплинарных взысканий

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УБУиО: задолженность за период \_\_\_\_\_ в сумме

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление подаётся в сроки не позднее 30 сентября и 28 февраля каждого учебного года.

Предварительное решение студенческим отделом кадров:

согласовано / не согласовано \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /  
подпись

В случае несогласования – причина отказа:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8  
Порядка снижения стоимости платных  
образовательных услуг

И.о. ректора СГУ им. Питирима Сорокина  
О.А. Сотниковой

от \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество заказчика

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать почтовый адрес

телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О снижении стоимости платных образовательных услуг  
обучающимся, получившим государственную социальную помощь

Прошу снизить стоимость платных образовательных услуг (договор об оказании платных образовательных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) в 20\_\_ / 20\_\_ учебном году и предоставить скидку в размере 20% в связи с тем, что я являюсь получателем государственной социальной помощи и

достиг(ла) высоких результатов в одном или нескольких направлениях работы (учебной, научно-исследовательской, внеучебной работе);

являюсь членом многодетной семьи (три и более детей).

*нужное отметить*

Фамилия Имя Отчество  
обучающегося: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_ номер группы: \_\_\_\_\_

Стоимость образовательной услуги за год: \_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

Учебное управление: наличие академической  
задолженности и  
дисциплинарных взысканий

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Скидка предоставляется с первого числа месяца предоставления документов, указанных в п.4 приложения 3 к Порядку. Скидка предоставляется при условии, что со дня назначения



государственной социальной помощи до дня предоставления справки не истек один год.

Предварительное решение студенческим отделом кадров:

согласовано / не согласовано \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПОДПИСЬ

*В случае несогласования – причина отказа:*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Порядка снижения стоимости платных образовательных услуг

И.о. ректора СГУ им. Питирима Сорокина  
О.А. Сотниковой

от \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество заказчика

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать почтовый адрес

телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О снижении стоимости платных образовательных услуг работникам организаций, заключивших с Университетом договор о сотрудничестве, предусматривающем условие снижения стоимости платных образовательных услуг

Прошу снизить стоимость платных образовательных услуг (договор об оказании платных образовательных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) в 20\_\_/20\_\_ учебном году и предоставить скидку в размере 20% в связи с тем, что я являюсь работником организаций, заключивших с Университетом договор о сотрудничестве, предусматривающем условие снижения стоимости платных образовательных услуг.

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

обучающегося:

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_ номер группы: \_\_\_\_\_

Стоимость образовательной услуги за год: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

Учебное управление: наличие академической задолженности и дисциплинарных взысканий

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебное профессионального развития: наличие договора о сотрудничестве, предусматривающем условие снижения стоимости платных образовательных услуг

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УБУиО: задолженность за период

в сумме

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Скидка предоставляется в случае, если обучающийся является одновременно заказчиком по договору. Заявление подаётся в следующие сроки:

– не позднее 30 сентября каждого учебного года;

– при заключении договора об оказании платных образовательных услуг в течение учебного года - в течение 30 дней после его заключения.

Предварительное решение студенческим отделом кадров:

согласовано / не согласовано \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

*В случае несогласования – причина отказа:*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Срок подачи заявления: в течение 15 дней, после начала семестра, следующего за семестром, в котором возникло право на скидку.

Предварительное решение студенческим отделом кадров:

согласовано / не согласовано \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

*В случае несогласования – причина отказа:*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.





Предварительное решение студенческим отделом кадров:

согласовано / не согласовано \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

В случае несогласования – причина отказа:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.