

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № 5/01-09



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
от 31 октября 2018 г. № 327/01-11

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре волонтерства и добровольчества
Департамента по молодежной политике

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штатная численность.....	3
3. Основные цели и задачи	3
4. Функции Центра	4
5. Права Центра.....	6
6. Взаимодействие	6
7. Руководство.....	7
8. Ответственность	8
9. Заключительные положения.....	8

1. Общие положения

1.1. Центр волонтерства и добровольчества (далее – Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет) и входит в состав Департамента по молодежной политике

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Руководство Центром осуществляет руководитель Департамента по молодежной политике.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Структура и штатная численность

2.1. Штатная численность Центра определяется штатным расписанием Университета, утвержденным ректором.

3. Основные цели и задачи

3.1. Цель Центра состоит в активизации и развития волонтерского движения в Университете, а также в создании условий вовлечения учащейся молодежи Университета, аспирантов, преподавателей в добровольческое движение.

3.2. Задачи Центра Университета:

3.2.1. популяризация идей добровольчества в студенческой среде;

3.2.2. повышение осведомленности общества и государства о возможностях добровольчества через продвижение идей, ценностей и практики добровольчества;

3.2.3. привлечение учащейся молодежи к участию в добровольной безвозмездной помощи на базе Университета, а также социальных учреждений и служб города и Республики Коми;

3.2.4. создание условий для активизации участия студентов в социально-значимых акциях и проектах;

3.2.5. налаживание сотрудничества на договорной или иной основе с социальными и коммерческими партнерами для совместной социально-значимой деятельности;

3.2.6. организация обучающих семинаров для участников волонтерского движения университета.

3.2.7. курирование руководителей волонтерских групп, оказание им практической и методической помощи;

3.2.8. документационное обеспечение деятельности добровольческих объединений;

3.2.9. координация деятельности добровольческих групп с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;

3.2.10. обобщение опыта реализации добровольческих проектов и подготовка предложений руководству Университета по дальнейшему развитию добровольческой деятельности.

4. Функции Центра

4.1. Обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование внеучебной работы, создание целостной концепции и системы воспитательной работы со студентами и их реализацию в Университете.

4.2. Содействует и координирует деятельность общественных организаций, клубов и объединений Университета.

4.4. Обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, коммерческими организациями и общественными объединениями, направленное на привлечение инвестиций в организацию добровольческих мероприятий.

4.5. Обеспечивает участие в организации и проведении добровольческих мероприятий университетского, регионального, общероссийского и международного уровня.

4.6. Занимается совместно со службами занятости организацией обеспечения вторичной занятости студентов.

4.7. Осуществляет информационное обеспечение студентов с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

4.8. Организует и участвует в проведении мероприятий университетского масштаба (фестивалей, конкурсов и других мероприятий), а также организует участие добровольческих объединений в мероприятиях, проводимых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью.

4.9. Осуществляет поддержку добровольческого движения.

4.10. Организует взаимодействие с учреждениями г. Сыктывкара и Республики Коми с целью оптимизации воспитательной работы со студентами Университета.

4.11. Обработка персональных данных работников, включающая:

- обработку персональных данных без средств автоматизации, осуществляемую в виде документов на бумажных и магнитных носителях
- обработку персональных данных в информационных системах, осуществляемую в электронном виде.

4.12. Обеспечение конфиденциальности персональных данных работников, граждан в соответствии с требованиями российского законодательства и локального нормативного акта университета «Положение по организации работы со сведениями конфиденциального характера в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

5. Права Центра

5.1. Права и ответственность работников Центра определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

5.2. Центр имеет право:

5.2.1. принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

5.2.2. взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета при решении вопросов, относящихся к компетенции Центра, в том числе получать материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работ, проводимых Центром.

5.2.3. готовить предложения руководству Университета и его структурным подразделениям по совершенствованию деятельности вуза в сфере, касающейся воспитательного процесса.

5.3. Деятельность работников Центра определяется индивидуальными планами, должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

6. Взаимодействие

6.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Центра, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Центр.

6.2. Центр взаимодействует с подразделением по защите ПДн по вопросам обработки и конфиденциальности персональных данных работников, граждан.

7. Руководство

7.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Департамента по молодежной политике, непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра.

7.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Центра осуществляется приказом ректора университета.

Руководитель Центра:

7.2.1. планирует, организует и контролирует деятельность Центра;

7.2.2. обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение возложенных на него функций;

7.2.3. запрашивает от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые Центру для исполнения возложенных на него функций;

7.2.4. представляет Центр во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отведенным к его ведению;

7.2.5. обеспечивает целевое использование и сохранность имущества, закрепленного за отделом;

7.2.6. обеспечивает соблюдение работниками Устава, Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета, контролирует исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции.

7.3. Руководитель Центра обеспечивает контроль обработки, хранения и защиты персональных данных работников, граждан;

7.4. Руководитель Центра обеспечивает ознакомление работников структурного подразделения под подпись с локальными нормативными актами Университета, регулирующими отношения по обработке персональных данных, и предоставление листов ознакомления в Управление кадрового и документационного обеспечения.

8. Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность возложенных настоящим Положением на Центр задач несет штатный состав Центра.

8.2. Степень ответственности другими работниками устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за работу с персональными данными в Центре является руководитель Центра.

8.4. Работники Центра несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействие.

8.5. Работники Центра, имеющие допуск для обработки персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

9.2. Изменения и дополнения к Положению производятся приказом ректора.

