

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № 9/01-08



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
от 20 октября 2017 г. № 211/01-12

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе сетевых технологий и криптографической защиты
управления информатизации
департамента инфраструктурного развития

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штатная численность.....	3
3. Основные цели и задачи.....	3
4. Функции.....	4
5. Права.....	5
6. Взаимодействие.....	6
7. Руководство.....	6
8. Ответственность.....	7
9. Заключительные положения.....	8

1. Общие положения

1.1. Отдел сетевых технологий и криптографической защиты информации (далее - ОСТКЗИ) является структурным подразделением СГУ им. Питирима Сорокина (далее – Университет) в составе Управления информатизации (далее - УИ) Департамента инфраструктурного развития (далее - ДИР).

1.2. ОСТКЗИ создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. ОСТКЗИ возглавляет начальник отдела.

1.4. ОСТКЗИ в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации в области информационных технологий и информационной безопасности, приказами и инструкциями Минобрнауки России, приказами и инструкциями Минсвязи России; действующим уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

2. Структура и штатная численность

2.1. Структуру и штаты ОСТКЗИ утверждает ректор Университета в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности руководителей, специалистов и служащих с учётом объёмов работы и особенностей производства.

2.2. В зависимости от поставленных задач в состав ОСТКЗИ могут входить технологические группы, экспериментально-тестовые лаборатории, группы технической документации.

3. Основные цели и задачи

3.1. Цель деятельности ОСТКЗИ – сопровождение и развитие аппаратно-

программного комплекса корпоративной сети Университета, обеспечение криптографической защиты информации ограниченного доступа.

3.2. Задачами ОСТКЗИ являются:

3.2.1. Обеспечение целостности корпоративной сети Университета с целью максимальной загрузки имеющейся телекоммуникационной техники и наиболее целесообразного ее использования.

3.2.2. Внедрение передовых и наиболее совершенных технологий, призванных повысить уровень функционирования корпоративной сети, ее безопасности и защищенности передаваемых данных.

4. Функции

4.1. Установка, настройка и сопровождение операционных систем на серверах центрального узла связи Университета, предоставляющих общеуниверситетские сетевые сервисы, и серверов (шлюзов), стоящих на границах подсетей локальной сети Университета.

4.2. Техническое обслуживание серверов центрального узла связи и локальных шлюзов Университета.

4.3. Программное и техническое сопровождение активного сетевого оборудования.

4.4. Поддержание серверного программного обеспечения в актуальном состоянии.

4.5. Предоставление и обеспечение бесперебойной работы телекоммуникационных сервисов.

4.6. Формирование технических заданий на приобретение серверов и активного сетевого оборудования для внедрения корпоративную сеть.

4.7. Предоставление услуг хостинга структурным подразделениям Университета.

4.8. Техническое взаимодействие с провайдером услуг Интернет.

4.9. Взаимодействие с другими подразделениями Университета с целью интегрирования узкоспециализированных приложений в корпоративную сеть.

4.10. Организация внедрения и сопровождения систем электронного документооборота университета в части обеспечения сетевой и криптографической защиты информации.

4.11. Выполнение требований законодательства Российской Федерации по организации и обеспечению безопасности хранения, обработки и передачи с использованием средств криптографической защиты конфиденциальной информации.

4.12. Обработка персональных данных работников, обучающихся, граждан, включающая:

- обработку персональных данных без средств автоматизации, осуществляемую в виде документов на бумажных и магнитных носителях;
- обработку персональных данных в информационных системах, осуществляемую в электронном виде.

4.13. Обеспечение конфиденциальности персональных данных работников, обучающихся, граждан в соответствии с требованиями российского законодательства и «Положения по организации работы со сведениями конфиденциального характера в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

5. Права

ОСТКЗИ имеет следующие права:

5.1. Запрашивать необходимые сведения и справки у других подразделений Университета по вопросам эксплуатации корпоративной сети.

5.2. Контролировать деятельность в корпоративной сети Университета других подразделений с целью предотвращения нарушения регламента сети и законодательства Российской Федерации.

5.3. Требовать от пользователей правильной эксплуатации коммуникационных средств.

5.4. Вносить на рассмотрение руководства Университета вопросы, касающиеся модернизации программно-аппаратной составляющей корпоративной сети.

5.5. Участвовать в составлении плана технического развития Университета.

6. Взаимодействие

ОСТКЗИ взаимодействует:

6.1. с начальниками отделов УИ ДИР по вопросам эксплуатации и администрирования корпоративной сети Университета;

6.2. с руководителями структурных подразделений Университета по вопросам криптографической защиты информации;

6.3. с директорами институтов и ответственными за работу с контингентом учащихся по вопросам обеспечения безопасности персональных данных в электронном виде.

7. Руководство

7.1. Общее руководство деятельностью ОСТКЗИ осуществляет начальник

УИ. Непосредственное руководство ОСТКЗИ осуществляет начальник отдела.

7.2. Назначение на должность и освобождение от должности начальника ОСТКЗИ осуществляется приказом ректора Университета.

7.3. Начальник ОСТКЗИ:

7.3.1. планирует и организует деятельность отдела;

7.3.2. обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение подразделением возложенных на него функций;

7.3.3. распределяет обязанности между работниками;

7.3.4. организует исполнение поручений руководства;

7.3.5. визирует проекты документов, подготовленные отделом;

7.3.6. запрашивает от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые отделу для исполнения возложенных на него функций;

7.3.7. представляет отдел во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесённым к его ведению;

7.3.8. обеспечивает целевое использование и сохранность имущества, закрепленного за отделом;

7.3.9. обеспечивает соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета, контролирует исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих трудовые функции.

8. Ответственность

8.1. Начальник ОСТКЗИ несёт персональную ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несёт начальник ОСТКЗИ;
- в случае необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией о деятельности отдела;
- несвоевременного и (или) ненадлежащего исполнения отделом возложенных на него функций;
- за разглашение информации служебного характера, несоблюдение установленного в организации режима конфиденциальности;
- за некачественное выполнение обязанностей работниками Отдела, в том числе несоблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины;

– за невыполнение работниками Отдела требований по охране труда (в том числе санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.).

8.2. Работники отдела несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействия.

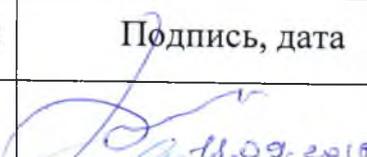
8.3. Работники структурного подразделения, имеющие допуск для обработки персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об ОСТКЗИ вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.

9.2. Изменения и дополнения к Положению об ОСТКЗИ производятся приказом ректора Университета

Лист внутреннего согласования
(визирования)

Наименование должности	Подпись, дата	И.О. Фамилия
И.о. нач. юр. отдела	 13.09.2018	Киселев В.И.
Руководитель ФАП		Н. Моф. Сидор
Методичка ИИ		Р.А. Сидор

Лист ознакомления

дата	подпись	расшифровка подписи
дата	подпись	расшифровка подписи
дата	подпись	расшифровка подписи