

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
преподавателей и сотрудников
Ермоленко А.В. Ермоленко
« 27 » ноября 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета
от 27 ноября 2019 г. № 8.5/5 (525)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре физической подготовки и спортивно-массовых мероприятий

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура.....	3
3. Цель и задачи	5
4. Функции.....	5
5. Права	10
6. Взаимодействие	11
7. Руководство.....	11
8. Ответственность	13
9. Заключительные положения.....	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет структуру, цели, основные задачи Центра физической подготовки и спортивно-массовых мероприятий (далее – Центр ФП и СММ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – Университет), а также его права, обязанности и взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Центр ФП и СММ в своей деятельности руководствуется законодательством об образовании Российской Федерации, законодательством о труде (в том числе, об охране труда) Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами.

1.3. Центр ФП и СММ является структурным подразделением института, посредством которого осуществляется реализация элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Центр ФП и СММ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

2. Структура

2.1. В структуру Центра ФП и СММ входят следующие работники:

– руководитель Центра ФП и СММ, в задачи которого входит руководство педагогическими работниками (инструкторами-методистами и инструкторами по физической культуре) и планирование деятельности Центра ФП и СММ, а также документационное, методическое, организационное обеспечение реализации элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– инструктора по физической культуре, в задачи которых входит физическая подготовка и обучение обучающихся физической культуре в соответствии с программой и методиками физического воспитания, а также проведение физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися;

– инструктора-методисты, в задачи которых входит планирование, организация и реализация элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, проведение физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися во время занятий физической культурой в спортивном сооружении и на его территории; организационно-методическая деятельность и воспитательная работа в области физической культуры, в том числе планирование и организационно-методическое обеспечение занятий по физическому воспитанию по утвержденным программам; организация и проведение спортивно-оздоровительной работы, вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом; организация активного отдыха обучающихся.

2.2. Конкретные должностные обязанности педагогических работников (инструкторов-методистов и инструкторов по физической культуре) устанавливаются в должностной инструкции, утверждаемой ректором Университета.

2.3. Структура, количественный и профессиональный состав Центра ФП и СММ определяются объемом и характером педагогической работы, выполняемой педагогическими работниками в соответствии с учебными планами и результатами формирования фактического контингента обучающихся на начало учебного года и зачисления на обучение, а также планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.4. Штатный состав Центра ФП и СММ ежегодно утверждается приказом ректора.

3. Цель и задачи

3.1. Цель Центра ФП и СММ – организационное, методическое и информационно-аналитическое обеспечение занятий физической культурой и спортом обучающихся Университета.

3.2. Задачи:

- реализация элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы, вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом;
- организация активного отдыха обучающихся;
- документационное, методическое, организационное обеспечение реализации элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту;
- планирование и организационно-методическое обеспечение занятий по физическому воспитанию по утвержденным программам;
- обеспечение безопасности и профилактика травматизма обучающихся на занятиях по физической культуре и спорту.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Центр ФП и СММ выполняет следующие функции:

4.1. Реализация элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

- проведение учебных занятий по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту согласно учебным планам по утвержденным программам и методикам;

- осуществление текущего контроля по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту;
- проведение работы по овладению занимающимися навыками и техникой выполнения физических упражнений, по формированию нравственно-волевых качеств обучающихся.

4.2. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы, вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом:

- организация участия обучающихся во всероссийских, республиканских и городских спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
- проведение и организация участия обучающихся в Спартакиаде студентов университета;
- осуществление судейства спортивно-оздоровительных состязаний, проводимых в рамках спортивно-оздоровительного мероприятия;
- организация участия обучающихся в сдаче норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

4.3. Организация активного отдыха обучающихся:

- планирование мероприятий активного отдыха обучающихся (занимающихся) в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации
- организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в соответствии с планами институтов, Центра, университета;
- взаимодействие с зам. директора по воспитательной и внеучебной работе институтов по вопросам организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в институтах, вовлечению обучающихся в занятия физической культурой и спортом и работе по формированию здорового образа жизни молодежи;

- составление плана, ресурсного обеспечения и проведение физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера с обучающимися.

4.4. Документационное, методическое, организационное обеспечение реализации элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- планирование и распределение учебной нагрузки и иных видов педагогической работы педагогических работников Центра ФП и СММ;

- планирование работы Центра ФП и СММ и формирование отчетов о выполненной работе;

- информационно-документационное обеспечение деятельности Центра ФП и СММ;

- анализ наличия, документальное оформление, размещение в информационно-образовательной среде университета, учёт и хранение учебно-методической документации (в т.ч. рабочие программы и пр.) по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- составление и представление на утверждение расписаний и графиков учебных занятий по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, а также консультаций преподавателей Центра ФП и СММ;

- формирование штата педагогических работников Центра ФП и СММ и составление графика их работы;

- ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников Центра ФП и СММ;

- определение направлений специализации групп по видам спорта с учетом состояния здоровья и физического развития обучающихся для освоения (модулей) по физической культуре, рабочих программ, наличия

материально-технической спортивной базы университета, квалификации педагогических работников;

- распределение обучающихся по группам для освоения элективных дисциплин (модулей) по физической культуре на основе заявлений и с учетом состояния здоровья и физического развития обучающихся;

- организация сотрудничества Центра ФП и СММ со спортивными организациями и физкультурно-оздоровительными базами;

- подготовка и проведение методических семинаров, открытых учебных занятий, мастер-классов;

- подготовка рекомендаций обучающимся по усовершенствованию навыков и техник выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств;

- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений, решений иных задач в соответствии с целями и стратегией Университета.

4.5. Планирование и организационно-методическое обеспечение занятий по физической культуре и спорту по утвержденным программам:

- обновление рабочих программ и учебно-методических материалов реализуемой физкультурно-спортивной специализации в рамках элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей группы;

- внедрение в учебный процесс результатов научных исследований, новых информационных технологий, новых методик и методов обучения в области физической культуры;

- разработка планов проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;

- разработка или подбор методики проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;

- подготовка адаптированного курса для лиц с ограничениями по состоянию здоровья.

4.6. Обеспечение безопасности и профилактика травматизма обучающихся на занятиях физической культурой и спортом:

- организация и проведение инструктажа по технике безопасности на занятиях по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту и физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях;

- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм при проведении физических и спортивных занятий;

- регулирование физической нагрузки обучающихся;

- совместно с медицинскими работниками осуществление контроля физического состояния обучающихся;

- проведение текущего контроля соблюдения правил охраны жизни и здоровья обучающихся (занимающихся) во время тренировочного и образовательного процессов;

- соблюдение занимающимися дисциплины, правил и норм поведения во время учебных занятий, инструкций по безопасному выполнению упражнений, правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии и гигиены, требований противопожарной безопасности.

- осуществление контроля готовности спортивного зала, спортивной площадки, спортивного оборудования и инвентаря перед началом занятий;

- проведение мероприятий по сохранению, укреплению и развитию материально-технической базы для занятия физической культурой и спортом

обучающихся в рамках физкультурно-спортивной специализации.

4.7. Обработка персональных данных обучающихся, включающая:

- обработку персональных данных без средств автоматизации, осуществляемую в виде документов на бумажных и магнитных носителях;
- обработку персональных данных в информационных системах, осуществляемую в электронном виде.

4.8. Обеспечение конфиденциальности персональных данных обучающихся в соответствии с требованиями российского законодательства и локального нормативного акта университета «Положение по организации работы со сведениями конфиденциального характера в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

5. Права

Для обеспечения выполнения возложенных задач и функций Центр ФП и СММ имеет право:

5.1. Запрашивать и получать из структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.2. Принимать участие в созываемых руководством Университета и института совещаниях для рассмотрения вопросов, входящих в функции Центра ФП и СММ.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию работы по вопросам, относящимся к функциональным обязанностям и деятельности Центра ФП и СММ.

5.4. Представлять Университет по поручению руководства во внешних организациях по вопросам воспитательной работы в области физической культуры, организации и проведения спортивно-оздоровительной работы, вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, организации активного отдыха обучающихся, осуществления судейства спортивно-оздоровительных состязаний, организации сдачи обучающимися

норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

5.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра ФП и СММ.

5.6. Требовать от руководства Университета создания необходимых условий для выполнения функциональных обязанностей и качественной работы Центра ФП и СММ.

6. Взаимодействие

Центр ФП и СММ взаимодействует:

6.1. с директорами институтов, заместителями директоров институтов по направлению деятельности;

6.2. с Учебным управлением по вопросам учебной и учебно-методической работы Центра ФП и СММ;

6.3. со здравпунктом и профилакторием по вопросам оценки состояния здоровья и физическому развитию обучающихся для освоения дисциплин (модулей) по физической культуре, осуществления контроля физического состояния обучающихся;

6.4. с Департаментом по молодежной политике по вопросам организации и проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с обучающимися, вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, организации активного отдыха обучающихся;

6.5. с Подразделением по защите ПДн по вопросам обработки и конфиденциальности персональных данных обучающихся;

6.6. с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к функциям Центра ФП и СММ по поручению директора института.

7. Руководство

7.1. Руководство Центром ФП и СММ осуществляет руководитель,

который непосредственно подчиняется директору института.

7.2. Руководитель Центра ФП и СММ:

- планирует и организует деятельность Центра ФП и СММ;
- обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение педагогическими работниками Центра ФП и СММ возложенных на них функций;
- организует исполнение поручений руководства института и университета;
- запрашивает от структурных подразделений Университета и институтов информацию и документы, необходимые для исполнения возложенных на Центр ФП и СММ функций;
- представляет Центр ФП и СММ во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Университета и института по вопросам, отнесённым к его ведению;
- обеспечивает соблюдение педагогическими работниками Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов, контролирует исполнение педагогическими работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;
- вносит предложения по стимулированию работников Центра ФП и СММ и привлечению работников УМЦ к дисциплинарным взысканиям;
- обеспечивает контроль обработки, хранения и защиты персональных данных обучающихся;
- обеспечивает ознакомление работников структурного подразделения под подпись с локальными нормативными актами Университета и представление листов ознакомления в Управление кадрового и документационного обеспечения.

8. Ответственность

8.1. Центр ФП и СММ отвечает за надлежащее, качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных данным Положением.

8.2. На руководителя Центра ФП и СММ возлагается персональная ответственность за:

8.2.1. полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за УМЦ задач и функций;

8.2.2. соблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату, порчу документов института.

8.2.3. своевременное и точное выполнение указаний и поручений ректора, проректоров, курирующих учебную, научную, воспитательную и иные направления деятельности Университета, директора института;

8.2.4. некачественное выполнение обязанностей работниками Центра ФП и СММ, в том числе несоблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины;

8.2.5. невыполнение требований по охране труда (в том числе санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.).

8.3. Центр ФП и СММ несет ответственность за:

– обеспечение соответствия лицензионных требований и критериальных значений показателей государственной аккредитации и мониторинга деятельности вузов в рамках реализации элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– безопасное и надлежащее использование спортивного оборудования и инвентаря.

8.4. Ответственность работников Центр ФП и СММ, а также требования к кандидатам на должности Центра ФП и СММ, права и обязанности, трудовые функции регламентируются должностными инструкциями.

8.5. Ответственным за работу с персональными данными в Центре ФП и СММ является руководитель.

8.6. Работники Центра ФП и СММ, имеющие допуск для обработки персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения решением Ученого совета.

9.2. Изменения и дополнения к Положению производятся решением Ученого совета университета.