

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
«12» апреля 2017 г. № 11 (483)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Присваиваемая квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная

Сыктывкар
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	2
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая университетом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2
1.3. Общая характеристика ППССЗ.....	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	4
2.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:.....	4
2.2. Основные виды профессиональной деятельности выпускника	4
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения ППССЗ	6
3.1. Общие компетенции.....	6
3.2. Профессиональные компетенции	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	9
4.1. Учебный план	9
4.2. Календарный учебный график.....	10
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	10
4.4. Программы практик, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации	11
4.5. Рабочая программа воспитания.....	11
4.6. Календарный план воспитательной работы.....	12
5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина»	12
5.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ.....	12
5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	13
6 Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников	14
6.1 Проектно-исследовательская деятельность	14
6.2 Внеучебная и воспитательная работа.....	14
6.3 Культурно-массовая работа	15
6.4 Спортивно-массовая работа	16
6.5 Социальная поддержка обучающихся.....	16
7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	17
7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	18
7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ППССЗ	18
8 Возможности продолжения образования выпускника.....	20

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая университетом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемая ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – университет) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация «Юрист», представляет собой единый комплекс документов, разработанных и утвержденных университетом с учетом требований рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: общую характеристику ППССЗ, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные и методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2014 г. № 33324);

3. Локальные акты Университета.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности обучающихся;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений.

1.3.2. Нормативные сроки освоения программы:

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	1153
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	264
Профессиональный учебный цикл: в том числе:	3875
Общепрофессиональные дисциплины	2579
Профессиональные модули	1296
в том числе:	
учебная практика	144
производственная практика (по профилю. специальности)	216
Производственная практика (преддипломная)	144
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	

на базе среднего общего образования	5292
-------------------------------------	------

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ППССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Освоение ППССЗ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация включена в учебные циклы, осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными Университетом фондами оценочных средств.

Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также периоды каникул, определены в учебном плане и календарном учебном графике ППССЗ.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

Для освоения образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании. При приеме в университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вступительные испытания не проводятся.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Основные виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

– Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения;
- Социально-правовая защита граждан.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.3.1. В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;
- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.3.2. В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2.3.3. В области судебно-правовой защиты граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения:

- анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений

ППССЗ Право и организация социального обеспечения

и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы;

– предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

– составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем;

– формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом;

– проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

2.3.4. В области социально-правовой защиты граждан:

– планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы;

– оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите;

– проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании;

– исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан;

– содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения ППССЗ

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускники должны овладеть основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ППССЗ Право и организация социального обеспечения

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ППССЗ Право и организация социального обеспечения

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных

справочно-правовых систем.

4. Социально-правовая защита граждан.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- объемные показатели трудоемкости и учебной нагрузки обучающихся в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам, объемные показатели подготовки и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается периоды осуществления видов учебной деятельности по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул. Календарный учебный график включен в состав учебного плана.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы разработаны для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей как обязательной, так и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть) учебных циклов ППССЗ, включая дисциплины по выбору обучающихся, в соответствии с требованиями локальных актов университета.

В рабочих программах всех дисциплин (модулей) обязательно отражаются требования к результатам освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

В рабочую программу учебной дисциплины (модуля) входят следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- паспорт программы учебной дисциплины/профессионального модуля (указание места дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППССЗ);
- структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля (объем и структура дисциплины (модуля), содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам),

- результаты освоения профессионального модуля;
- условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля (перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю));
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля (перечень форм контроля по дисциплине (модулю)).

4.4. Программы практик, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Программы учебной, производственной практики (по профилю специальности), преддипломной практики разработаны на основе локальных актов университета.

Программа практики включает в себя указание вида практики, способа и формы ее проведения, цель и задачи практики, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППССЗ, указание места практики в структуре ППССЗ, указание объема практики, ее продолжительности в неделях и (или) академических часах, содержание практики, указание форм отчетности по практике, перечень учебной литературы, программного обеспечения, описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разработана на основе Положения об итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации содержит информацию о ее формах и содержании, порядке проведения, а также о критериях оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания направлена на решение проблем гармоничного вхождения обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

Рабочая программа воспитания закрепляет основополагающие идеи и актуальные направления воспитательной деятельности образовательного учреждения, способные обеспечить фундаментальность и единство воспитательного процесса, позволяет определить и аккумулировать перспективы его развития, закрепить стабильность воспитательного процесса для формирования конкурентоспособной, социально и

ППССЗ Право и организация социального обеспечения

профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы конкретизирует заявленную в рабочей программе воспитания деятельность применительно к конкретному учебному году.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина»

Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ включают: общесистемные требования, материально-технические и учебно-методическое обеспечение, кадровые и финансовые условия.

5.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация программ подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым

ППССЗ Право и организация социального обеспечения

по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «СГУ имени Пителима Сорокина» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ФГБОУ ВО «СГУ имени Пителима Сорокина», реализующий программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

В университете используется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Сведения о материально-технической базе дисциплины (модуля) содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы специальности 40.02.01 право и организация социального обеспечения.

6 Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников

В соответствии с Концепцией воспитательной работы университета приоритетным направлением является создание среды вуза, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, созданию условий для становления профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

6.1 Проектно-исследовательская деятельность

В университете созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств обучающихся. В университете имеется научная библиотека с читальными залами в учебных корпусах, в которых обучающимся обеспечен доступ в Интернет. На сайте университета доступен электронный каталог научной библиотеки университета.

В рамках проектная деятельность обучающийся приобретает начальные навыки проведения исследований, учится применять приобретенные теоретические знания в прикладных исследованиях. Обучающиеся принимают участие в республиканских олимпиадах, ежегодных региональных, всероссийских и международных конференциях студентов, аспирантов и молодых ученых, в том числе организованных университетом.

6.2 Внеучебная и воспитательная работа

Система управления воспитательной деятельностью в университете имеет многоуровневую организационную структуру, определены цели и задачи, соответствующие структурному уровню задействованных подразделений.

В университете ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы с обучающимися, так как более эффективные результаты в области воспитания обучающихся могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной

работы с механизмами студенческой самостоятельности, самоорганизации и самоуправления. В органы студенческого самоуправления входят: профсоюзный комитет студентов, объединяющий более 1500 студентов, спортивный студенческий совет, студенческий совет общежития, объединенный совет обучающихся. Опорой в воспитательной работе является старостат. Центральное место в реализации воспитательной работы принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися.

В формировании социокультурной среды и во внеучебной деятельности обучающихся задействованы центры Департамента по молодежной политике, в том числе Центр художественного творчества, Спортивный клуб, Центр патриотического и гражданского воспитания, Центр студенческих инициатив, Центр волонтерства и добровольчества.

В университете реализуются программы по формированию компетентности здоровьесбережения: профилактика правонарушений, наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, профилактика ВИЧ-инфекций, адаптации первокурсников, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни в рамках таких мероприятий, как «День здоровья» и т.д. В колледже этим направлениям работы придается первостепенное значение.

На базе университета действуют Ботанический сад и санаторий-профилакторий. Санаторий-профилакторий оснащен медицинским оборудованием, на его базе проводится лечение и профилактика заболеваний костно-мышечной системы, гипертонической болезни, заболеваний легких, органов пищеварения и многих других. Для лечения и профилактики заболеваний открыты водолечебное, физиотерапевтическое отделения, зал лечебной физической культуры и тренажерный зал.

Медицинские услуги, в том числе медосмотры обучающихся, профилактика заболеваемости проводятся в медпункте университета.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.3 Культурно-массовая работа

Культурно-массовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций обучающихся, осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических вечеров,

конкурсов, университетских мероприятий, таких как: «Посвящение в студенты», «День первокурсника», «Универвидение», «Облака».

Организация досуга обучающихся способствует реализации их творческих способностей. В Университете действуют Центр художественного творчества, который организует досуг обучающихся и способствует реализации их творческих способностей.

Важную роль в воспитании обучающихся играет Музей истории просвещения Коми края университета. Традицией является посещение первокурсниками музея 1 сентября.

6.4 Спортивно-массовая работа

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга обучающихся – в университете создан спортивный клуб. Обучающиеся имеют возможность посещать физкультурно-оздоровительные группы по интересам (спортивные игры, атлетическая гимнастика, фитнес). Ежегодно организуется и проводится традиционная спартакиада университета. Университет взаимодействует по вопросам активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе планов совместных мероприятий.

В рамках ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения отмечается важность спортивно-массовой работы, которая является залогом здорового образа жизни обучающихся. Обучающиеся принимают участие во всех проводимых спортивных соревнованиях университета.

6.5 Социальная поддержка обучающихся

Координация мероприятий по социальной поддержке обучающихся осуществляется студенческим отделом кадров. Его работа сосредоточена на следующих направлениях: материальная поддержка обучающихся, назначение социальной стипендии малообеспеченным обучающимся, организация горячего питания, оздоровление, социальные гарантии обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, льготы инвалидам, участникам боевых действий и др.

В соответствии с действующим законодательством успевающим обучающимся университета бюджетной формы обучения по результатам экзаменационных сессий выплачивается стипендия за счет средств федерального бюджета.

Обучающимся, достигшим высоких результатов в учебной и проектно-исследовательской деятельности включая: призовые места в конкурсах и олимпиадах;

ППССЗ Право и организация социального обеспечения

публикации научных работ; доклады на научных конференциях; организацию и проведение учебных, методических и научных мероприятий (в том числе регулярных научных семинаров, школ по профильному направлению, конференций) по решению стипендиальной комиссии университета по повышенным академическим и именованным стипендиям устанавливаются повышенные академические стипендии

Обучающимся, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия.

Обучающиеся колледжа на конкурсной основе могут получить именные стипендии:

- Ученого совета ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина»;
- Правительства Республики Коми;
- Правительства Российской Федерации.

В университете организована социальная и материальная поддержка обучающихся первого курса; обучающихся в университете детей-сирот, детей-инвалидов; обучающихся, из неполных и многодетных семей; студенческих семей и т.д. Материальное поощрение в виде премирования оказывается обучающимся: за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности университета.

Университет располагает комплексом благоустроенных общежитий, в которых оборудованы комнаты для занятий, отдыха, тренажерный зал.

Пункты общественного питания имеются во всех учебных корпусах университета.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения компетенций;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

При реализации образовательной программы университет может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, создание и защита курсовых и выпускных квалификационных работ, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, календарному учебному графику.

Для оценки соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям освоения ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при текущем контроле, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации создаются и утверждаются фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств включают в себя контрольные задания и работы, тестовые материалы, зачетные, экзаменационные и иные материалы, позволяющие проверить уровень освоения приобретаемых компетенций.

Методические материалы представляются в виде методических указаний по освоению дисциплин (модулей), прохождению практик, выполнению практических, контрольных и курсовых работ, выпускной квалификационной работы, иных материалов, в том числе по внеаудиторной работе

ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются сотрудники коммерческих организаций, некоммерческих организаций и учреждений, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ППССЗ

7.2.1 Организация итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация (далее – И(ГИ)А) выпускника университета по образовательным программам среднего профессионального образования

является обязательной. Освоение образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему итоговую (государственную итоговую) аттестацию, присваивается квалификация «Юрист».

Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, проводится в соответствии с программой И(ГИ)А

Выпускники, при успешном прохождении И(ГИ)А, получают документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен:

знать, понимать и решать профессиональные задачи в области производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

уметь использовать современные методы нахождения, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, истолковывать и облекать в необходимую форму результаты производственной деятельности;

владеть необходимыми приёмами осмысления базовой и факультативной информации для решения производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

7.2.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершённую письменную работу, посвящённую решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист, и отвечать установленным университетом требованиям к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать способности и навыки, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Темы и руководители выпускных квалификационных работ утверждаются на заседании Учебно-методического совета колледжа. Темы с указанием руководителей закрепляются за обучающимися приказом ректора не позднее, чем за 3 месяца до срока защиты выпускной квалификационной работы в экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

ППССЗ Право и организация социального обеспечения

Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выпускной квалификационной работы определяются локальными актами университета.

8 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- подготовлен к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования, в том числе ускоренно по индивидуальному учебному плану.