

Аннотация

Вид	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
Наименование	Организация документационного обеспечения управления
Трудоемкость	250 академических часов
Форма обучения	Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная. При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
Цель	Формирование и совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области охраны труда на предприятиях Российской Федерации различных форм собственности (профилактика несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижение уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и(или) опасных производственных факторов, уровней профессиональных рисков)
Содержание программы	Правовое обеспечение профессиональной деятельности Нормативное и методическое обеспечение работы с документами Основы документоведения Организация и технология документационного обеспечения управления Информационные технологии в профессиональной деятельности Автоматизация подготовки управленческих документов Кадровое делопроизводство Конфиденциальное делопроизводство и защита информации Деловая лингвистика Основы архивоведения Организация текущего хранения документов Организация обработки дел для последующего хранения Менеджмент организации Практика
Категория обучающихся	Категория слушателей: секретари-администраторы, делопроизводители, секретари руководителя, помощники руководителя, документоведы, административно-управленческий персонал, иные заинтересованные лица. К освоению настоящей программы допускаются: - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Составители	Боровлева Зинаида Александровна, начальник учебно-методического управления Сыктывкарского лесного института (филиала) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», кандидат исторических наук
Примечание	-