

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
Институт гуманитарных наук

Утвержден решением Ученого
совета от 31.03.2021
1/8



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Документационное обеспечение управления

Факультет: ИГН

Квалификация:
Форма обучения: <u>Заочная</u>
Срок получения образования: <u>4г 6м</u>

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1343 от 29.10.2020

+	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	проектный

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.					з.е.	Итого акад. часов								Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.		Факт	По плану	Ауд.	Лек	Пр	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
Блок 1. Дисциплины (модули)							195	7020	1404	402	1002	5327	289	130	52	39	44	40	20	
Обязательная часть							126	4536	1030	292	738	3298	208	126	42	21	30	25	8	
Б1.О.01	Философия	1				1	4	144	14	8	6	121	9		4					
Б1.О.02	История	1				1	4	144	14	8	6	121	9		4					
Б1.О.03	Физическая культура и спорт		1				2	72	8	2	6	60	4		2					
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности		1				2	72	8	2	6	60	4		2					
Б1.О.05	Модуль "Менеджмент"		122				6	216	30	12	18	174	12		2	4				
Б1.О.05.01	Основы проектной деятельности		2				2	72	10	4	6	58	4			2				
Б1.О.05.02	Основы организационного поведения		2				2	72	10	4	6	58	4			2				
Б1.О.05.03	Основы менеджмента		1				2	72	10	4	6	58	4		2					
Б1.О.06	Модуль "Коммуникация"	1	11			1	7	252	24	2	22	211	17		7					
Б1.О.06.01	Иностранный язык	1	1			1	5	180	16		16	151	13		5					
Б1.О.06.02	Культура русской речи		1				2	72	8	2	6	60	4		2					
Б1.О.07	Документоведение	1				1	4	144	40	20	20	95	9		4					
Б1.О.08	Архивоведение	1				1	4	144	34	16	18	101	9		4					
Б1.О.09	История государственных учреждений в России		2			2	3	108	40	20	20	64	4		2	1				
Б1.О.10	Система государственного и муниципального управления		1			1	3	108	34	12	22	70	4		3					
Б1.О.11	Модуль "Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле"		34				6	216	50	10	40	158	8				3	3		
Б1.О.11.01	Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности		3				3	108	26	10	16	78	4				3			
Б1.О.11.02	Проектирование профессиональных информационных систем и баз данных		4				3	108	24		24	80	4					3		
Б1.О.12	Модуль "Документационное обеспечение управления "	2	4	5		2	13	468	106	16	90	345	17	30		6		3	4	
Б1.О.12.01	Организация и технология документационного обеспечения управления	2				2	6	216	52	8	44	155	9		18		6			
Б1.О.12.02	Документационное обеспечение деятельности коллегиальных органов		4				3	108	24	8	16	80	4					3		
Б1.О.12.03	Аудит в документационном обеспечении управления			5			4	144	30		30	110	4		12				4	
Б1.О.13	Модуль "Кадровое делопроизводство в организации"	34				34	10	360	104	22	82	238	18	24				5	5	
Б1.О.13.01	Кадровая документация	3				3	5	180	46	10	36	125	9		12			5		
Б1.О.13.02	Организация кадрового делопроизводства	4				4	5	180	58	12	46	113	9		12				5	
Б1.О.14	Модуль "Архивное дело в организации"	34		5		3	15	540	120	20	100	398	22	40				6	5	4
Б1.О.14.01	Организация архивного дела	3				3	6	216	48	12	36	159	9		12			6		
Б1.О.14.02	Архивы дел по личному составу	4					5	180	42	8	34	129	9		16				5	
Б1.О.14.03	Аудит в архивном деле			5			4	144	30		30	110	4		12				4	
Б1.О.15	Модуль "Правовое обеспечение профессиональной деятельности"		222334			2223	19	684	154	58	96	506	24		4	5	7	3		
Б1.О.15.01	Гражданское право		2			2	3	108	32	12	20	72	4		1	2				
Б1.О.15.02	Административное право		3			3	4	144	28	10	18	112	4				4			
Б1.О.15.03	Правовые основы документационного обеспечения управления и архивного дела		2			2	3	108	26	10	16	78	4		2	1				
Б1.О.15.04	Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела		2			2	3	108	22	8	14	82	4		1	2				

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.					з.е.	Итого акад. часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.		Факт	По плану	Ауд.	Лек	Пр	СР	Конт роль						Пр. подгот
Б1.О.15.05	Трудовое право		3				3	108	22	10	12	82	4				3			
Б1.О.15.06	Информационное право		4				3	108	24	8	16	80	4					3		
Б1.О.16	Модуль "Документирование управленческой деятельности"	23		1		123	12	432	128	24	104	282	22	24	4	4	4			
Б1.О.16.01	Системы и виды управленческой документации	2				2	4	144	60	12	48	75	9	12		4				
Б1.О.16.02	Язык служебных документов	3				3	4	144	36	12	24	99	9				4			
Б1.О.16.03	Компьютерные технологии подготовки документов			1		1	4	144	32		32	108	4	12	4					
Б1.О.17	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы		3			3	3	108	32	10	22	72	4	8		1	2			
Б1.О.18	Организация и документирование работы с обращениями граждан		4				3	108	34	10	24	70	4					3		
Б1.О.19	Документационное обеспечение государственных (муниципальных) закупок		3				3	108	24	12	12	80	4					3		
Б1.О.20	Документирование договорных отношений		4				3	108	32	8	24	72	4						3	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							69	2484	374	110	264	2029	81	4	10	18	14	15	12	
Б1.В.01	Модуль "Проектирование в документационном обеспечении управления и архивном деле"	4	235			234	5	31	1116	116	16	100	979	21		6	7	6	9	3
Б1.В.01.01	Просеминар "Основы научных исследований"		2			2		8	288	30	10	20	254	4		6	2			
Б1.В.01.02	Разработка документов и проектирование делопроизводственных процессов	4	3			34		17	612	54		54	545	13			5	6	6	
Б1.В.01.03	Семинар дипломников		5			5	6	216	32	6	26	180	4						3	3
Б1.В.02	Электронные документы и архивы		5				3	108	30	10	20	74	4							3
Б1.В.03	Деловая переписка		3			3	3	108	34	12	22	70	4	4				3		
Б1.В.04	Технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле		3				3	108	16	10	6	88	4					3		
Б1.В.05	Правоведение		1				2	72	10	4	6	58	4		2					
Б1.В.06	Социально-политическое устройство современного общества		1				2	72	8	4	4	60	4		2					
Б1.В.07	Государственная служба		4				3	108	18	8	10	86	4						3	
Б1.В.08	Экономическая культура		2				2	72	10	4	6	58	4			2				
Б1.В.09	Инклюзивная культура		2				2	72	10	4	6	58	4			2				
Б1.В.10	Аналитико-синтетическая переработка информации		4				3	108	22	10	12	82	4						3	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		2				2	72	10	4	6	58	4			2				
Б1.В.ДВ.01.01	Основы межкультурной коммуникации		2				2	72	10	4	6	58	4			2				
Б1.В.ДВ.01.02	Культурология		2				2	72	10	4	6	58	4			2				
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		2				2	72	10	4	6	58	4			2				
Б1.В.ДВ.02.01	Основы системного анализа		2				2	72	10	4	6	58	4			2				
Б1.В.ДВ.02.02	Логика и теория аргументации		2				2	72	10	4	6	58	4			2				
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)		2				2	72	10	4	6	58	4			2				
Б1.В.ДВ.03.01	Деловая этика		2				2	72	10	4	6	58	4			2				
Б1.В.ДВ.03.02	Профессиональная этика		2				2	72	10	4	6	58	4			2				
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)		5				3	108	28	4	24	76	4							3
Б1.В.ДВ.04.01	Конфиденциальное делопроизводство		5				3	108	28	4	24	76	4							3
Б1.В.ДВ.04.02	Защита персональных данных		5				3	108	28	4	24	76	4							3

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад. часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Факт	По плану	Ауд.	Лек	Пр	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)		3			3	3	108	18	4	14	86	4			1	2			
Б1.В.ДВ.05.01	Конфликтология		3			3	3	108	18	4	14	86	4			1	2			
Б1.В.ДВ.05.02	Психология делового общения		3			3	3	108	18	4	14	86	4			1	2			
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)		5				3	108	24	8	16	80	4						3	
Б1.В.ДВ.06.01	Информационно-организационное обеспечение деятельности руководителя		5				3	108	24	8	16	80	4						3	
Б1.В.ДВ.06.02	Организация секретарского обслуживания		5				3	108	24	8	16	80	4						3	
Блок 2. Практика						36	1296	8		8	1288		1296		6	6	12	12		
Обязательная часть						6	216	2		2	214		216		6					
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика		2				6	216	2		2	214		216		6				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						30	1080	6		6	1074		1080			6	12	12		
Б2.В.01(П)	Производственная практика: проектная практика		3	4			18	648	2		2	646		648			6	12		
Б2.В.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа		5				3	108	2		2	106		108					3	
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика			5			9	324	2		2	322		324					9	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация						9	324					323.5	0.5						9	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						9	324				323.5	0.5						9	
ФТД. Факультативные дисциплины																				
ФТД.01	Факультативная дисциплина 1																			
ФТД.02	Факультативная дисциплина 2																			