

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 31 августа 2020 г.
№ 4.5/21 (541)

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»**

г. Сыктывкар
2020 г.

Общие сведения о программе

Перечень документов, на основе которых разработана дополнительная профессиональная программа повышения квалификации:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, направленных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06;
- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок, направленных письмом Министерства экономического развития Российской Федерации N 5594-ЕЕ/Д28и и Министерства образования и науки Российской Федерации N АК-553/06 от 12 марта 2015 года;
- «Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденное ректором ФГБОУ ВПО «СыктГУ» 29 апреля 2014 года;
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» сентября 2015 г. № 625н;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент (уровень бакалавриата) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444).

1. Цель реализации программы

Цель: получение компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, изучение процессов контрактной системы, способов закупок и условий их применения, формирования практических навыков, необходимых для эффективного расходования бюджетных средств, отсутствия нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок, а также предотвращения правонарушений в сфере закупок.

Задачи:

- изучение нормативной правовой базы контрактной системы в сфере закупок товаров,
- работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;
- освоение принципов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг;
- изучение способов закупок товаров, работ и услуг;
- реализация контрактных (договорных) отношений;
- анализ практики контроля в сфере закупок.

Образовательные результаты

Имеющиеся квалификации: высшее или среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы	
Вид деятельности: планирование, организация, обеспечение и осуществление закупок, экспертиза и приемка результатов закупок, контроль в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	
Планируемые результаты обучения (компетенции) Слушатель должен обладать информационно-аналитическими и организационно-управленческими видами деятельности (<i>обязательные результаты</i>) и профессиональными компетенциями:	
Профессиональные компетенции	Наименование видов деятельности
ОК 1	Способность использовать основы экономических знаний в закупочной деятельности
ОПК 1	Способность находить организационно -управленческие решения и готовность нести за них ответственность
ОПК 2	Способность осуществлять деловое общение, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, поддерживать электронные коммуникации
ОПК 3	Владение навыками составления отчетности на основании использования современных методов принятия решений
ОПК 4	Владение методами принятия решений
ОПК 5	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности
ПК 1	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций

ПК 2	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленных на обеспечение конкурентоспособности
ПК 3	Способность участвовать в управлении закупочной деятельности
ПК 4	Владеть навыками поэтапного контроля, документального оформления решений
ПК 5	Умение организовывать и поддерживать связь с деловыми партнерами
ПК 6	Умение проводить анализ рисков для принятия решений в закупочной деятельности

Обозначения:

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции.

Этапы проведения закупочной деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
<p>1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги. Составление планов-графиков и обоснование закупок</p>	<p>ОК 1, ОПК 1, ОПК 2, ОПК 3, ОПК 5, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5, ПК 6</p>	<p>Должен обладать опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработки и анализа информации о ценах на товары, работы, услуги; - подготовки и направления приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами; - обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - формирования начальной (максимальной) цены закупки; - организации на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг; - организации общественного обсуждения закупок; - разработки плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график; - публичного размещения плана-графика, внесенных в него изменений; - организации утверждения плана закупок и плана-графика; - определения и обоснования 	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - создавать и вести информационную базу данных; - изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы - работать с закупочной документацией; - анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы; - подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; - работать в единой информационной системе; - формировать начальную (максимальную) цену контракта; - обрабатывать и хранить данные 	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - основы антимонопольного законодательства; - основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам. - особенности составления закупочной документации; - особенности ценообразования на рынке (по направлениям); - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); - экономические основы ценообразования; - основы информатики в части применения к закупкам; - основы статистики в части применения к закупкам

Этапы проведения закупочной деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
		<p>начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</p> <ul style="list-style-type: none"> - уточнения в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - обработки, формирования, хранения данных 		
<p>2. Подготовка закупочной документации</p>	<p>ОК 1, ОПК 1, ОПК 2, ОПК 3, ОПК 4, ОПК 5, ПК 1, ПК 2, ПК 5, ПК 6</p>	<p>Должен обладать опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования описания объекта закупки; - формирования требований, предъявляемых к участнику закупки; - формирования порядка оценки участников; - формирования проекта контракта; - составления закупочной документации; - подготовки и публичного размещения извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов; - осуществления проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - осуществления организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий; 	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - описывать объект закупки; - разрабатывать закупочную документацию; - работать в единой информационной системе; - взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий. 	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности ценообразования на рынке (по направлениям); - методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; - основы информатики в части применения к закупкам; - этику делового общения и правила ведения переговоров; - дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок; - требования охраны труда.

Этапы проведения закупочной деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
		- осуществления мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок		
3. Обработка результатов закупки и заключение контракта	ОПК 1, ОПК 2, ОПК 3, ОПК 4, ОПК 5, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6	<p>Должен обладать опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора и анализа поступивших заявок; - организационно-технического обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок; - обработки заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры; - осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; - публичного размещения полученных результатов; - направления приглашений для заключения контрактов; - осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов; - осуществления процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); - публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за 	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - анализировать поступившие заявки; - оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; - формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; - работать в единой информационной системе; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); - составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые 	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - основы антимонопольного законодательства; - основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; - особенности составления закупочной документации; - особенности ценообразования на рынке (по направлениям); - методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; - основы информатики в части применения к закупкам; - этику делового общения и правила ведения переговоров; - дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок; - требования охраны труда.

Этапы проведения закупочной деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
		<p>исключением сведений, составляющих государственную тайну;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; - организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; - организации осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; - организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов 	<p>применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств; - организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях. 	
<p>4. Осуществление процедур закупок</p>	<p>ОК 1, ОПК 1, ОПК 2, ОПК 3, ОПК 4, ОПК 5, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК4, ПК 5, ПК 6</p>	<p>Должен обладать опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); - обеспечения привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; - согласования требований ккупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) 	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); - организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; - работать в единой информационной системе; 	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - основы антимонопольного законодательства; - основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;

Этапы проведения закупочной деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
		<p>ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов; - составления и публичного размещения отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций; - составления отчетной документации; - обработки, формирования, хранения данных 	<ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать и хранить данные; - составлять и оформлять отчетную документацию 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности составления закупочной документации; - основы информатики в части применения к закупкам; - основы статистики в части применения к закупкам
<p>5. Проверка соблюдения условий контракта</p>	<p>ОК 1, ОПК 1, ОПК 2, ОПК 3, ОПК 4, ОПК 5, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК4, ПК 5, ПК 6</p>	<p>Должен обладать опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получения информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; - проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; - организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии; 	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств; - организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций; - применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта 	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - основы антимонопольного законодательства; - экономические основы ценообразования; - основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; - основы статистики в части приме-

Этапы проведения закупочной деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
		<ul style="list-style-type: none"> - привлечения экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; - взаимодействия с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта; - применения мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков 		<ul style="list-style-type: none"> нения к закупкам; - особенности ценообразования на рынке (по направлениям); - особенности составления закупочной документации; - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); - правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; - методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; - порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; - особенности подготовки документов для претензионной работы; - этику делового общения и правила ведения переговоров; - дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок; - требования охраны труда
6. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	ОК 1, ОПК 1, ОПК 2, ОПК 3, ОПК 4, ОПК 5, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК4,	Должен обладать опытом: <ul style="list-style-type: none"> - осуществления проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; - осуществления проверки соответ- 	Должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - производить проверку соответствия фактов и данных при предо- 	Должен знать: <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - основы гражданского, бюджетно-

Этапы проведения закупочной деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
	ПК 5, ПК 6	<p>ствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии; - привлечения сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; - осуществления подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы; - составления и оформления по результатам проверки документа 	<p>ставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; - составлять и оформлять по результатам проверки документ 	<p>го, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы антимонопольного законодательства; - экономические основы ценообразования; - основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; - основы статистики в части применения к закупкам; - особенности составления закупочной документации; - особенности ценообразования на рынке (по направлениям); - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); - право применительную практику в сфере закупочной деятельности; - методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; - дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок; - требования охраны труда
7. Мониторинг, аудит и контроль	ОК 1, ОПК 1, ОПК 2,	<p>Должен обладать опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки степени достижения целей 	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать вычислительную и 	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Рос-

Этапы проведения закупочной деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
в сфере закупок	ОПК 3, ОПК 4, ОПК 5, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6	<p>закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки обоснованности закупок; - формирования предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок; - использования единой информационной системы и содержащейся в ней информации; - оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; - оформления сводного аналитического отчета. <p>осуществления анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам; - обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности - разработки нормативных или локальных актов в сфере закупок, их 	<p>иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок; - использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию. <p>использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок; - осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планиваемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам; - обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности; - проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок 	<p>сийской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - основы антимонопольного законодательства; - нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации; - экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; - анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности; - порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; - основы менеджмента и управления персоналом; - основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; - основы статистики в части применения к закупкам; - особенности составления закупочной документации;

Этапы проведения закупочной деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
		<p>адаптация и изменение в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения плановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок; - проведения внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок; - составления и оформление отчетов по результатам проверок документов 		<ul style="list-style-type: none"> - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); - правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности; - правила административного документооборота; - квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций; - нормативные акты и порядок проведения аттестации/сертификации или оценки квалификации работников; - методологию проведения экспертизы закупочной процедуры и документации; - порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации; - методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; - этику делового общения и правила ведения переговоров; - дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок; - требования охраны труда.

Этапы проведения закупочной деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
				<ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные правовые акты по налогообложению; - порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов, внесения изменений; - особенности составления закупочной документации; - правила административного документооборота; - квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций; - нормативные акты и порядок проведения аттестации/сертификации или оценки квалификации работников

2. Содержание программы

2.1. Учебный план программы повышения квалификации

Срок (объем) обучения: 108 академических часов, включая все виды аудиторной (лекционных и практических занятий) и самостоятельной работы слушателей (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ)), а также время, отводимое на контроль качества освоения слушателями программы. Объем программы составляет 108 час., в том числе 48 академических часов – в дистанционной форме, 60 академических часов – в очной форме.

Форма обучения: очная, с отрывом от работы (от служебной профессиональной деятельности) или очно-заочная, без отрыва от работы (от служебной профессиональной деятельности).

Режим занятий: максимальная учебная нагрузка в часах в неделю составляет 48 академических часов.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- практическое занятие;
- самостоятельная работа.

Дополнительно к основным возможно использование следующих видов учебных занятий: консультация, тренинг, решение задач по теме, разбор конкретных примеров (кейс-стади), круглый стол.

Лекция является одним из видов учебных занятий, направленных, прежде всего, на теоретическую подготовку слушателей. Цель лекции - дать систематизированные основы знаний по учебной дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию их творческого мышления.

Практическое занятие проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекции и в процессе самостоятельной работы слушателей, а также приобретения, отработки и закрепления слушателями практических умений и навыков. Его организация должна обеспечивать обмен мнениями, живое, творческое обсуждение учебного материала, дискуссии по рассматриваемым вопросам, максимальную мыслительную активность слушателей на протяжении всего занятия. В ходе практического занятия слушатели находят ответы на наиболее сложные вопросы, моделируют различные ситуации, которые могут возникнуть в ходе применения законодательства Российской Федерации на практи-

ке, анализируют поведение различных субъектов на примере конкретных задач. В течение практического занятия преподаватель осуществляет коммуникативную и информационную поддержку слушателей, как в текущем режиме, так и в режиме «он-лайн» при использовании информационных технологий обучения.

Кейс-стади могут проводиться по комплексным проблемам, возникающим в сфере профессиональной деятельности слушателей, с целью приобретения и закрепления у слушателей навыков практической деятельности путем моделирования (воспроизведения) профессиональной деятельности.

№ п/п	Наименование раздела	Всего, часов	в том числе					Форма контроля
			Лекции	Практические и лабораторные занятия	Занятия с использованием ДОТ	Самостоятельная работа	Практика (стажировка) (при наличии)	
1.	Основы контрактной системы	10	4	2	4	-	-	Зачет
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	10	3	1	6	-	-	Зачет
3.	Планирование и обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	8	2	2	4	-	-	Зачет
4	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	44	10	16	18	-	-	Зачет
5.	Контракты	16	5	3	8	-	-	Зачет
6.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников за-	10	3	3	4	-	-	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Всего, часов	в том числе					Форма контроля
			Лекции	Практические и лабораторные занятия	Занятия с использованием ДОТ	Самостоятельная работа	Практика (стажировка) (при наличии)	
	купок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд							
7.	Вариативная часть	8	2	2	4	-	-	Зачет
	Итоговая аттестация	2	-	2	-	-	-	Тестирование
	Итого	108	29	31	48	-	-	

2.2. Учебно-тематический план программы повышения квалификации

Трудоемкость: 108 академических часов, включая все виды аудиторной (лекционных и практических занятий) и самостоятельной работы слушателей (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ)), а также время, отводимое на контроль качества освоения слушателями программы.

Форма обучения: очная, с отрывом от работы, (от служебной профессиональной деятельности) или очно-заочная, без отрыва от работы (от служебной профессиональной деятельности).

Режим занятий: максимальная учебная нагрузка в часах в неделю составляет 48 академических часов.

№ п/п	Наименование раздела	Всего, часов	в том числе					Форма контроля
			Лекции	Практические и лабораторные занятия	Занятия с использованием ДОТ	Самостоятельная работа	Практика (стажировка) (при наличии)	
1.	Основы контрактной системы	10	4	2	4	-	-	Зачет
1.1.	Цели, задачи и принципы контрактной си-	3	1	1	1	-	-	-

№ п/п	Наименование раздела	Всего, часов	в том числе					Форма контроля
			Лекции	Практические и лабораторные занятия	Занятия с использованием ДОТ	Самостоятельная работа	Практика (стажировка) (при наличии)	
	стемы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Полномочия органов исполнительной власти в контрактной системе.							
1.2.	<p>Контрактная служба. Контрактные управляющие. Разработка локальных актов, регулирующих деятельность контрактной службы (порядок работы контрактного управляющего). Требования к контрактному управляющему, работнику контрактной службы.</p> <p>Комиссия по осуществлению закупок: виды и функции комиссий по закупкам. Полномочия председателя и членов комиссии, организация деятельности закупочной комиссии. Требования к членам закупоч-</p>	4	1	1	2	-	-	

№ п/п	Наименование раздела	Всего, часов	в том числе					Форма контроля
			Лекции	Практические и лабораторные занятия	Занятия с использованием ДОТ	Самостоятельная работа	Практика (стажировка) (при наличии)	
	ной комиссии. Соотношение контрактной службы и комиссий по закупкам							
1.3.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Порядок организации электронного документооборота. Электронные площадки. Электронная подпись: виды, порядок получения, особенности работы. Идентификационный код закупки	3	2	-	1	-	-	-
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	10	3	1	6	-	-	Зачет
2.1.	Действующая российская нормативная правовая база,	10	3	1	6	-	-	-

№ п/п	Наименование раздела	Всего, часов	в том числе					Форма контроля
			Лекции	Практические и лабораторные занятия	Занятия с использованием ДОТ	Самостоятельная работа	Практика (стажировка) (при наличии)	
	регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг							
3.	Планирование и обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	8	2	2	4	-	-	Зачет
3.1.	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	4	1	1	2	-	-	

№ п/п	Наименование раздела	Всего, часов	в том числе					Форма контроля
			Лекции	Практические и лабораторные занятия	Занятия с использованием ДОТ	Самостоятельная работа	Практика (стажировка) (при наличии)	
3.2.	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. Практикум по расчету НМЦК	4	1	1	2	-	-	
4.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	44	10	16	18	-	-	Зачет
4.1.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	2,5	0,5	1	1	-	-	-
4.2.	Требования к участникам закупки. Единый реестр участников закупок. Регистрация и аккредитация участников закупки. Изменения требований к участникам закупки и порядка проверки соответствия указанным требованиям.	3,5	0,5	1	2	-	-	-

№ п/п	Наименование раздела	Всего, часов	в том числе					Практика (стажировка) (при наличии)	Форма контроля
			Лекции	Практические и лабораторные занятия	Занятия с использованием ДОТ	Самостоятельная работа			
	Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Обеспечение заявки. Специальные счета.								
4.3.	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Каталог товаров, работ, услуг	4	1	1	2	-	-	-	
4.4.	Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме, включая конкурсы с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапные конкурсы в электронной форме	4	1	1	2	-	-	-	
4.5.	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	6	2	2	2	-	-	-	
4.6.	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок в электронной форме	3	1	1	1	-	-	-	

№ п/п	Наименование раздела	Всего, часов	в том числе					Форма контроля
			Лекции	Практические и лабораторные занятия	Занятия с использованием ДОТ	Самостоятельная работа	Практика (стажировка) (при наличии)	
4.7.	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений в электронной форме	3	1	1	1	-	-	-
4.8.	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Обязанности заказчика при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в зависимости от оснований закупки. Единый агрегатор торговли «Березка». Осуществление закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронного ресурса «Закупки малого объема Республики Коми»	4	1	2	1	-	-	-
4.9.	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	3	1	1	1	-	-	-

№ п/п	Наименование раздела	Всего, часов	в том числе					Практика (стажировка) (при наличии)	Форма контроля
			Лекции	Практические и лабораторные занятия	Занятия с использованием ДОТ	Самостоятельная работа			
4.10.	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	2	-	1	1	-	-	-	
4.11.	Особенности отдельных видов закупок	3	-	2	1	-	-		
4.12.	Применение национального режима при осуществлении закупок	3	1	1	1	-	-	-	
4.13.	Участие субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций в государственных и муниципальных закупках. Отчетность	1,5	-	0,5	1	-	-	-	
4.14.	Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках	1,5	-	0,5	1	-	-		
5.	Контракты	16	5	3	8	-	-	Зачет	

№ п/п	Наименование раздела	Всего, часов	в том числе					Форма контроля
			Лекции	Практические и лабораторные занятия	Занятия с использованием ДОТ	Самостоятельная работа	Практика (стажировка) (при наличии)	
5.1.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Обеспечение исполнения контракта. Банковская гарантия. Банковское сопровождение контрактов.	8	3	1	4	-	-	-
5.2.	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Электронное активирование. Ответственность экспертов.	5	2	1	2	-	-	-
5.3.	Внесение сведений в реестр контрактов. Отчет об исполнении контракта.	3	-	1	2	-	-	-
6.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	10	3	3	4	-	-	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Всего, часов	в том числе					Практика (стажировка) (при наличии)	Форма контроля
			Лекции	Практические и лабораторные занятия	Занятия с использованием ДОТ	Самостоятельная работа			
6.1.	Органы контроля и надзора. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль, ведомственный контроль. Обязательное общественное обсуждение закупок	4	1	1	2	-	-	-	
6.2.	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	4	2	1	1	-	-	-	
6.3.	Защитные механизмы заказчика и поставщика. Реестр недобросовест-	2	-	1	1	-	-	-	

№ п/п	Наименование раздела	Всего, часов	в том числе					Форма контроля
			Лекции	Практические и лабораторные занятия	Занятия с использованием ДОТ	Самостоятельная работа	Практика (стажировка) (при наличии)	
	ных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)							
7.	Вариативная часть	8	2	2	4	-	-	Зачет
7.1.	Развитие конкуренции и антимонопольного законодательства в Российской Федерации. Антимонопольный комплаенс. Комплаенс в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	4	1	1	2	-	-	-
7.2.	Профилактика и предотвращение коррупционных правонарушений в системе государственного и муниципального управления	4	1	1	2	-	-	-
Итоговая аттестация		2	-	2	-	-	-	Тестирование
Итого						-	-	

2.3 и 2.4. Содержание практики (стажировки) и перечень лабораторных работ

Не предусмотрено

2.5. Программа учебных курсов, дисциплин, модулей

Комплексные результаты (освоенные компетенции) на каждом этапе проведения закупки в разрезе формируемых знаний, умений и навыков

Результаты (освоенные компетенции) на каждом этапе проведе- ния закупки	Должен уметь	Темы и виды занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
<p>1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги. Составление планов и обоснование закупок</p> <p>ОК 1, ОПК 1, ОПК 2, ОПК 3, ОПК 5, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5, ПК 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - создавать и вести информационную базу данных; - изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы. - работать с закупочной документацией; - анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы; - подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; - работать в единой информационной системе; 	<p>Практические и лекционные занятия по темам: «История государственных закупок», «Нормативно-правовая база, регламентирующая сферу закупок», «Сбор информации по закупочной деятельности», «Составление плана-графика и плана закупок»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - основы антимонопольного законодательства; - основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам - особенности составления закупочной документации; - особенности ценообразования на рынке (по направлениям); - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); 	<ul style="list-style-type: none"> - Практические и лекционные занятия по темам: «История государственных закупок», «Нормативно-правовая база, регламентирующая сферу закупок», «Сбор информации по закупочной деятельности», «Составление плана-графика закупок»

Результаты (освоенные компетенции) на каждом этапе проведения закупки	Должен уметь	Темы и виды занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
	<ul style="list-style-type: none"> - формировать начальную (максимальную) цену контракта; - обрабатывать и хранить данные 		- экономические основы	
2.Подготовка закупочной документации ОК 1, ОПК 1, ОПК 2, ОПК 3, ОПК 4, ОПК 5, ПК 1, ПК 2, ПК 5, ПК 6	Должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - описывать объект закупки; - разрабатывать закупочную документацию; - работать в единой информационной системе; - взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий. 	Лекционные и практические занятия по темам: «Составление документации по закупочной деятельности» «Составление планов-графиков»; «Извещение по закупке»; «Требования к участникам закупки»; «Проведение конкурса в электронной форме»; «Проведение электронного аукциона», «Проведение запроса котировок в электронной форме», «Проведение запроса предложений в электронной форме», «Закупка у единственного поставщика». Деловые игры по следующим темам : «Проведение конкурса в электронной форме. Двух-	Должен знать: <ul style="list-style-type: none"> - особенности ценообразования на рынке (по направлениям); - методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; - основы информатики в части применения к закупкам; - этику делового общения и правила ведения переговоров; - дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок; - требования охраны труда. 	Лекционные и практические занятия по темам: «Составление документации по закупочной деятельности» «Составление планов-графиков»; «Извещение по закупке»; «Требования к участникам закупки»; «Проведение конкурса в электронной форме»; «Проведение электронного аукциона», «Проведение запроса котировок в электронной форме», «Проведение запроса предложений в электронной форме», «Закупка у единственного поставщика». Деловые игры по следующим темам : «Проведение конкурса в электронной форме. Двух-

Результаты (освоенные компетенции) на каждом этапе проведения закупки	Должен уметь	Темы и виды занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
		<p>этапный конкурс. Конкурс с ограниченным участием», «Проведение электронного аукциона», «Проведение запроса котировок в электронной форме», «Проведение запроса предложений в электронной форме».</p> <p>-Консультации по пройденным темам.</p>		<p>этапный конкурс. Конкурс с ограниченным участием», «Проведение электронного аукциона», «Проведение запроса котировок в электронной форме», «Проведение запроса предложений в электронной форме».</p> <p>-Консультации по пройденным темам.</p>
<p>3.Обработка результатов закупки и заключение контракта</p> <p>ОПК 1, ОПК 2, ОПК 3, ОПК 4, ОПК 5, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - анализировать поступившие заявки; - оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; - формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; - работать в единой информационной системе; 	<p>Лекционные и практические занятия по темам: «Случаи проведения экспертизы, виды экспертиз», «Документация я по экспертизе», «Требования к лицам, проводящим экспертизу», «Прием контракта, отчетность по исполнению контракта». «Заключение контракта», «Исполнение контракта», «Односторонний отказ от исполнения контракта».</p>	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - основы антимонопольного законодательства; - основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; - особенности составления 	<p>Лекционные и практические занятия по темам: «Случаи проведения экспертизы, виды экспертиз», «Документация я по экспертизе», «Требования к лицам, проводящим экспертизу», «Прием контракта, отчетность по исполнению контракта». «Заключение контракта», «Исполнение контракта», «Односторонний отказ от исполнения контракта».</p>

Результаты (освоенные компетенции) на каждом этапе проведе- ния закупки	Должен уметь	Темы и виды занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
	<ul style="list-style-type: none"> - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); - составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; - осуществлять организацию оплаты/возврата де- 		<ul style="list-style-type: none"> закупочной документации; - особенности ценообразования на рынке (по направлениям); - методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; - основы информатики в части применения к закупкам; - этику делового общения и правила ведения переговоров; - дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок; - требования охраны труда. 	

Результаты (освоенные компетенции) на каждом этапе проведения закупки	Должен уметь	Темы и виды занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
	<p>нежных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях 			
<p>5.Проверка соблюдения условий контракта</p> <p>ОК 1, ОПК 1, ОПК 2, ОПК 3, ОПК 4, ОПК 5, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК4, ПК 5, ПК 6</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств; - организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций; - применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта 	<p>Лекционные и практические занятия по темам: «Случаи проведения экспертизы, виды экспертиз», «Документация я по экспертизе», «Требования к лицам, проводящим экспертизу», «Прием контракта, отчетность по исполнению контракта». «Заключение контракта», «Исполнение контракта», «Односторонний отказ от исполнения контракта</p>	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - основы антимонопольного законодательства; - экономические основы ценообразования; - основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; - основы статистики в части применения к закупкам; - особенности ценообразования на рынке (по направлениям); 	<p>Лекционные и практические занятия по темам: «Случаи проведения экспертизы, виды экспертиз», «Документация я по экспертизе», «Требования к лицам, проводящим экспертизу», «Прием контракта, отчетность по исполнению контракта». «Заключение контракта», «Исполнение контракта», «Односторонний отказ от исполнения контракта</p>

Результаты (освоенные компетенции) на каждом этапе проведе- ния закупки	Должен уметь	Темы и виды занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
			<ul style="list-style-type: none"> - особенности составления закупочной документации; - порядок установления ценнообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); - право применительную практику в сфере логистики и закупок; - методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; - порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; - особенности подготовки документов для претензионной работы; - этику делового общения и правила ведения переговоров; - дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок; 	

Результаты (освоенные компетенции) на каждом этапе проведе- ния закупки	Должен уметь	Темы и виды занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
			док; - требования охраны труда	
<p>6.Проверка качества представленных товаров, работ, услуг</p> <p>ОК 1, ОПК 1, ОПК 2, ОПК 3, ОПК 4, ОПК 5, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК4, ПК 5, ПК 6</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; - привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; - составлять и оформлять по результатам проверки документ 	<p>Лекционные и практические занятия по темам: «Случаи проведения экспертизы, виды экспертиз», «Документация я по экспертизе», «Требования к лицам, проводящим экспертизу», «Прием контракта, отчетность по исполнению контракта»</p>	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - основы антимонопольного законодательства; - экономические основы ценообразования; - основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; - основы статистики в части применения к закупкам; - особенности составления закупочной документации; - особенности ценообразования на рынке (по направлениям); - порядок установления це- 	<p>Лекционные и практические занятия по темам: Случаи проведения экспертизы, виды экспертиз», «Документация я по экспертизе», «Требования к лицам, проводящим экспертизу», «Прием контракта, отчетность по исполнению контракта»</p>

Результаты (освоенные компетенции) на каждом этапе проведе- ния закупки	Должен уметь	Темы и виды занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
			<p>нообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);</p> <ul style="list-style-type: none"> - право применительную практику в сфере закупочной деятельности; - методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; - дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок; - требования охраны труда 	
<p>7.Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок</p> <p>ОК 1, ОПК 1, ОПК 2, ОПК 3, ОПК 4, ОПК 5, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК4,</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о 	<p>Лекционные и практические занятия по темам: «Меры ответственности за нарушения в сфере закупок», Стандарты контрольной деятельности»</p>	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в 	<p>Лекционные и практические занятия по темам: «Меры ответственности за нарушения в сфере закупок», Стандарты контрольной деятельности»</p>

Результаты (освоенные компетенции) на каждом этапе проведе- ния закупки	Должен уметь	Темы и виды занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
ПК 5, ПК 6	<p>контрактной системе в сфе- ре закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать единую ин- формационную систему и содержащуюся в ней ин- формацию. <p>использовать вычислитель- ную и иную вспомогаель- ную технику, средства связи и коммуникаций;- осу- ществлять анализ и оценку результатов закупок, до- стижения целей закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять проверку, анализ и оценку информа- ции о законности, целесо- образности, об обоснован- ности, о своевременности, об эффективности и о ре- зультативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам; - обобщать результаты осу- ществления экспертно- аналитической и информа- ционной деятельности; - проводить плановые и внеплановые проверки в 		<p>части применения к закуп- кам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы антимонопольного законодательства; - нормативные правовые акты, регламентирующие производственно- хозяйственную и финансо- во-экономическую деятель- ность организации; - экономические основы и особенности ценообразова- ния на рынке по направле- ниям; - анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованно- сти; - порядок и методики оцен- ки эффективности обеспе- чения государственных, му- ниципальных и корпора- тивных нужд; - основы менеджмента и управления персоналом; - основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; - основы статистики в части 	

Результаты (освоенные компетенции) на каждом этапе проведе- ния закупки	Должен уметь	Темы и виды занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
	отношении субъектов кон- троля при осуществлении закупок.		<p>применения к закупкам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности составления закупочной документации; - порядок установления ценнообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); - право применительную практику в сфере закупочной деятельности; - правила административно-го документооборота; - квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций; - нормативные акты и порядок проведения аттестации/сертификации или оценки квалификации работников; - методологию проведения экспертизы закупочной процедуры и документации; - порядок составления до- 	

Результаты (освоенные компетенции) на каждом этапе проведе- ния закупки	Должен уметь	Темы и виды занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
			<p>кумента в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; - этику делового общения и правила ведения переговоров; - дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок; - требования охраны труда. - законодательные и нормативные правовые акты по налогообложению; - порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов, внесения изменений; - особенности составления закупочной документации; - правила административно-документооборота; - квалификационные требования, предъявляемые к 	

Результаты (освоенные компетенции) на каждом этапе проведе- ния закупки	Должен уметь	Темы и виды занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
			специалистам, уровни (под- уровни) квалификаций; - нормативные акты и поряд- док проведения аттеста- ции/сертификации или оценки квалификации ра- ботников;	

Учебная программа

Тема 1. Основы контрактной системы

Сфера применения и основные понятия, используемые в Федеральном законе Российской Федерации от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Цели, задачи и принципы контрактной системы. Терминология контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Полномочия органов исполнительной власти в контрактной системе.

Организация работы по закупкам. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Разработка локальных актов, регулирующих деятельность контрактной службы (порядок работы контрактного управляющего). Требования к контрактному управляющему, работнику контрактной службы. Комиссия по осуществлению закупок: виды и функции комиссий по закупкам. Полномочия председателя и членов комиссии, организация деятельности закупочной комиссии. Требования к членам закупочной комиссии. Соотношение контрактной службы и комиссий по закупкам. Профессиональные стандарты «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок».

Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Порядок организации электронного документооборота. Электронные площадки. Электронная подпись: виды, порядок получения, особенности работы. Юридическая значимость работы в ЕИС и на ЭП.

Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе. Применение антимонопольного и бюджетного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Федерации, органов местного самоуправления на принятие правовых актов, регулирующих отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

Тема 3. Планирование и обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Планирование и обоснование закупок. Индивидуальный код закупки. Составление и внесение изменений в план-график. Нормирование закупок. Централизованные закупки. Основные нарушения в действиях заказчика при планировании, обосновании и нормировании закупок.

Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. Понятие однородных товаров, работ, услуг. Идентичные товары, работы, услуги. Источники информации о ценах на товары, работы, услуги. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг. Практикум по расчету НМЦК.

Тема 4. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Комбинирование способов. Ограничения в выборе способов закупки. Совместные конкурс и аукционы. Отмена закупок. Обеспечение заявки. Специальные счета. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.

Требования к участникам закупки. Единый реестр участников закупок. Регистрация и аккредитация участников закупки. Изменения требований к участникам закупки и порядка проверки соответствия указанным требованиям.

Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок. КТРУ. Типовые ошибки.

Понятие конкурса. Случаи проведения конкурса. Открытый и закрытый конкурс. Конкурс с ограниченным участием. Двухэтапный конкурс. Содержание извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Процедуры проведения. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки. Критерии оценки заявок. Ограничения в установлении критериев оценки заявок и значимости критериев. Порядок оценки заявок на участие в закупке.

Понятие аукциона. Случаи осуществления закупки в форме аукциона. Аукцион в электронной форме и закрытый аукцион. Содержание извещения о проведении аукциона и документации об аукционе. Процедуры проведения. Электронные площадки.

Понятие запроса котировок. Содержание извещения о проведении запроса котировок. Процедура проведения запроса котировок. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан. Особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Понятие запроса предложения. Случаи применения закупок в форме запроса предложений. Содержание извещения о проведении запроса предложений и документации по проведению запроса предложений. Порядок проведения.

Практические вопросы и особенности составления закупочной документации.

Требования к заявкам на участие в закупке. Состав сведений и документов. Практические примеры разрешения сложных вопросов. Отклонение или допуск участников.

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Обязанности заказчика при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в зависимости от оснований закупки. Единый агрегатор торговли «Березка». Осуществление закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронного ресурса «Закупки малого объема Республики Коми». Типовые ошибки.

Участники закупок. Единый реестр участников закупок. Требования к участникам закупки. Практика проверки на соответствие, типовые ошибки. Условия применения и порядок выбора способа закупок, обоснование способа выбора закупок: административная практика.

Применение национального режима при осуществлении закупок. Участие субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций в государственных и муниципальных закупках. Отчетность. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Порядок заключения контракта при установлении преимуществ организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы.

Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственными, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими

лицами. Особенности отдельных видов закупок.

Типовые проблемы и ошибки, возникающие при реализации положений закона о контрактной системе.

Тема 5. Контракты

Понятие контракта (гражданско-правового договора). Обязательные условия контракта. Порядок и сроки заключения контракта. Случаи и порядок согласования контрактов. Порядок исполнения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Банковская гарантия. Банковское и казначейское сопровождение контрактов.

Основания для изменения контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта. Порядок и случаи применения мер ответственности по контрактам.

Требования к организации и оформлению приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги. Электронное активирование. Случаи и порядок привлечения независимых экспертов (экспертных организаций). Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта. Экспертное заключение: содержание, порядок, требования. Ответственность экспертов.

Реестр контрактов. Порядок ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками. Отчетность в контрактной системе. Отражение сведений о закупках в отчетности.

Тема 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Порядок создания (наделения полномочиями) и организации их деятельности, виды проверок, осуществляемых контрольными органами. Органы контроля и надзора. Субъекты контроля в контрактной системе: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Обязательное общественное обсуждение закупок. Основные нарушения в действиях субъектов контроля при осуществлении закупок.

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Типовые нарушения заказчиков, меры минимизации ошибок.

Финансовый контроль. Общественный контроль. Ведомственный контроль. Контроль, осуществляемый заказчиком.

Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

Обзор административной и арбитражной практики.

Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки Порядок рассмотрения жалоб на действия субъектов контроля при осуществлении закупок. Практика ФАС. Реестр недобросовестных поставщиков: порядок ведения и включения информации в реестр.

7. Вариативная часть

Развитие конкуренции и антимонопольного законодательства в Российской Федерации. Антимонопольные ограничения при осуществлении закупок. Применение антимонопольного законодательства. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Антимонопольный комплаенс. Комплаенс в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Система антикоррупционного законодательства в России и Республике Коми. Запреты, ограничения и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции для государственных гражданских служащих и муниципальных служащих. Понятие «конфликт интересов» в антикоррупционном законодательстве, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений. Профилактика правонарушений, в т.ч. и коррупционных в сфере закупок товаров, работ и услуг. Предотвращение коррупции в сфере закупок.

2.6. Календарный учебный график

Календарный учебный график представляется в форме расписания занятий при наборе отдельной группы на обучение.

3. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы осуществляется путем:

- текущего контроля: выполнения практических заданий (в письменной форме/групповая работа);
- итогового тестирования (в письменной форме на основе бальной системы оценок);

Перечень вопросов, включенных в итоговый тест, приведен в приложении 1.

Перечень практических заданий, посредством которых осуществляется текущий контроль, приведен в приложении 2. Данный перечень может меняться с учетом уровня подготовки слушателей и применяемых образовательных технологий. Практические задания для проведения текущего контроля позволяют дать объективную оценку учебных достижений обучающихся по программе, могут быть использованы для проведения текущего, итогового и самостоятельного контроля.

Критерии оценивания ответов слушателей

Слушатель считается прошедшим итоговую аттестацию, если верно ответил на 75% и более вопросов итогового теста.

75% и больше правильных ответов	Зачет
От 60% до 74% правильных ответов	Принятие зачета после собеседования
60% и меньше правильных ответов	Незачет

4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Оборудование, программное обеспечение
Аудитория	Лекции, практические занятия	Компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран

5. Учебно-методическое обеспечение программы

Нормативные документы:

1. Конституция РФ/"Парламентская газета", № 4, 23-29.01.2009.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования Утвержден приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373; в ред. приказов от 26 ноября 2010 г. № 1241, от 22 сентября 2011 г. № 2357.
4. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189.
5. Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников Утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28 декабря 2010 г. № 2106.
6. Письмо Министерства образования и науки РФ от 19 апреля 2011 г. N 03-255 "О введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования".
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015.
8. Гражданский кодекс РФ //"Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, № 32, ст. 3301.
9. Бюджетный кодекс РФ //"Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, № 31, ст. 3823.
10. Кодекс об административных правонарушениях РФ //"Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.
11. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, № 32, ст. 3301.
12. Федеральный закон от 2 декабря 1994 г. № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд»// "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, № 32, ст. 3303.
13. Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»// "Собрание законодательства РФ", 19.12.1994, № 34, ст. 3540.
14. Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»// "Собрание законодательства РФ", 21.08.1995, № 34, ст. 3426.

15. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» // "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, № 5, ст. 410.
16. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»// "Собрание законодательства РФ", 30.12.2002, № 52 (ч. 1), ст. 5140.
17. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»// "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822.
18. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»// "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3434.
19. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // "Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, № 31, ст. 4006.
20. Федеральный закон от 4 апреля 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»// "Собрание законодательства РФ", 09.05.2011, № 19, ст. 2716.
21. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»// "Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, № 15, ст. 2036.
22. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // "Собрание законодательства РФ", 25.07.2011, № 30 (ч. 1), ст. 4571.
23. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // "Собрание законодательства РФ", 08.04.2013, № 14, ст. 1652.
24. Федеральный закон от 28.12.2013 № 396-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»// "Собрание законодательства РФ", 30.12.2013, № 52 (часть I), ст. 6961.
25. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» // "Собрание законодательства РФ", 28.07.2014, № 30 (Часть I), ст. 4213.
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе»// "Собрание законодательства РФ", 02.08.2004, № 31, ст. 3259.
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» // "Собрание законодательства РФ", 25.06.2012, № 26, ст. 3533.

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2012 г. № 642 «Об уполномоченных федеральных органах исполнительной власти по ведению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // "Собрание законодательства РФ", 02.07.2012, № 27, ст. 3751.

29. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» // "Собрание законодательства РФ", 24.09.2012, № 39, ст. 5272.

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // "Собрание законодательства РФ", 03.12.2012, № 49, ст. 6859.

31. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 728 «Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» // "Собрание законодательства РФ", 02.09.2013, № 35, ст. 4514.

32. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 929 «Об утверждении Правил формирования перечня лекарственных средств, закупка которых осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями, и о внесении изменения в Положение о Правительственной комиссии по вопросам охраны здоровья граждан» // "Собрание законодательства РФ", 28.10.2013, № 43, ст. 5555.

33. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» // "Собрание законодательства РФ", 02.12.2013, № 48, ст. 6265.

34. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // "Собрание законодательства РФ", 09.12.2013, № 49 (часть VII), ст. 6428.

35. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов» // "Собрание законодательства РФ", 09.12.2013, № 49 (часть VII), ст. 6431.

36. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1092 «О порядке осуществления Федеральной службой финансово-бюджетного

надзора полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»// "Собрание законодательства РФ", 09.12.2013, № 49 (часть VII), ст. 6435.

37. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения» // "Собрание законодательства РФ", 09.12.2013, № 49 (часть VII), ст. 6436.

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июля 2014 г. № 606 «О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения»// "Собрание законодательства РФ", 14.07.2014, № 28, ст. 4053.

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 791 «Об установлении запрета на допуск товаров легкой промышленности, происходящих из иностранных государств, в целях осуществления закупок для обеспечения федеральных нужд»// "Собрание законодательства РФ", 25.08.2014, № 34, ст. 4660.

40. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 996 «О распределении полномочий между Министерством экономического развития Российской Федерации и Федеральным казначейством при создании единой информационной системы в сфере закупок»// "Собрание законодательства РФ", 06.10.2014, № 40 (Часть III), ст. 5445.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений»// "Собрание законодательства РФ", 09.12.2013, № 49 (часть VII), ст. 6427.

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» // "Собрание законодательства РФ", 10.11.2014, № 45, ст. 6225.

43. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2015 г. № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологического или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответ-

ствие участников закупки указанным дополнительным требованиям» // "Собрание законодательства РФ", 09.02.2015, № 6, ст. 976.

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2015 г. № 102 «Об установлении ограничения допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»// "Собрание законодательства РФ", 09.02.2015, № 6, ст. 979.

45. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования»// "Собрание законодательства РФ", 23.03.2015, № 12, ст. 1766.

46. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»// "Собрание законодательства РФ", 15.06.2015, № 24, ст. 3476.

47. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» // "Собрание законодательства РФ", 14.09.2015, № 37, ст. 5141.

48. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2013 г. № 867-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам инфраструктурных монополий и компаний с государственным участием» // "Собрание законодательства РФ", 10.06.2013, № 23, ст. 2936.

49. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2013 г. № 1765-р [«Перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера»](#) // "Собрание законодательства РФ", 14.10.2013, № 41, ст. 5208.

50. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016г. № 471-р «Перечень товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок, которых заказ-

чик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)» // "Собрание законодательства РФ", 11.11.2013, № 45, ст. 5861.

51. Приказ Минфина России от 20 марта 2014 г. № 18н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой финансово-бюджетного надзора государственной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере» // "Российская газета", № 118, 28.05.2014.

52. Приказ Минэкономразвития России от 1 августа 2014 г. № 477 «Об утверждении Положения об Экспертном совете по контрактным отношениям при Министерстве экономического развития Российской Федерации» // Документ опубликован не был.

53. Приказ Минсельхоза России от 18 августа 2014 г. № 323 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции» // "Российская газета", № 293, 24.12.2014.

54. Методические рекомендации по проведению аудита в сфере закупок, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 21 марта 2014 г. № 15К (961)).

Учебная и отраслевая литература:

Основная литература:

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва.: Юрайт, 2016. - 347 с.
2. Электронные способы закупок: шпаргалка по 44-ФЗ. Методические материалы электронной площадки РТС-тендер.

Дополнительная литература:

1. Госзакупки. Новый вектор развития/монография/Н.Ю. Андреев, Б.М.Бижоев, Ю.И. Обаляева, Н.Б. Рыжова, Ю.А. Складорова/под науч. ред. Н.Ю. Андреева.- Москва: МФЭИ, 2018. – 103 с.
2. Государственные закупки в России: правовое регулирование и меры по совершенствованию: монография. Москва: Проспект, 2019. – 232 с.
3. Государственные и муниципальные закупки - 2019. Сборник докладов XIV Всероссийской практической конференции-семинара - М.: ООО «Компания Ладья», 2019. - 206 с.

4. Государственные и муниципальные закупки - 2018. Сборник докладов XIII Всероссийской практической конференции-семинара - М.: ООО «Компания Ладья», 2018. - 178 с.

5. Закупки строительных работ. Проектирование, строительство и ремонт по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ. (практическое руководство) — М.: Издательство ООО «Компания Ладья», 2018. - 249 с.

6. Иванов Г.Г. Современная контрактная система России (сфера закупок): учеб.пособие/Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов.- М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2018. – 144 с.

7. Кикавец В.В. История правового регулирования государственных закупок в России: финансовый аспект: монография. – Москва: Проспект, 2019. – 128 с.

8. Кикавец В.В., Кузнецов К.В. От партнерства до рейдерства: практика государственных и государственно-корпоративных закупок: монография. – Москва: Проспект, 2018.- 224 с.

9. Книга контрактного управляющего. 3-е издание / А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храмкина.- Москва: ООО «Компания Ладья», 2017. – 500 с.

10. Тасалов Ф.А. Закупки: от технического задания к исполнению контракта: монография.- Москва: Проспект, 2018. – 256 с.

Электронные ресурсы:

а) электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).

2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

б) профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочно-правовая система «Гарант».

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).

в) рекомендуемые для слушателей интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru>

2. Официальный сайт электронной торговой площадки Сбербанк-АСТ: <http://www.sberbank-ast.ru/>

3. Официальный сайт Единой электронной торговой площадки: <https://www.roseltorg.ru/>
4. Официальный сайт Общероссийской системы электронной торговли ZakazRF: <http://etp.zakazrf.ru/>
5. Официальный сайт электронной площадки России РТС-тендер: <http://www.rts-tender.ru/>
6. Национальная электронная площадка: <https://etp-ets.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы: <http://fas.gov.ru/>
8. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации: <http://economy.gov.ru>
9. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: <https://www.minfin.ru/ru/>
10. Официальный сайт Министерства финансов Республики Коми: <http://minfin.rkomi.ru/>
11. Сетевое издание «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации»: <http://law.rkomi.ru/index.phtml>
12. Всероссийский форум контрактных отношений: <http://www.fko.msk.ru/fko/>
13. Форум специалистов по закупкам «Тендеры.ру»: <http://www.tendery.ru>
14. Общественный форум госзакупок: <http://forum.gov-zakupki.ru>
15. Форум института госзакупок: <http://roszakupki.ru/forum/>
16. Информационный портал о государственных закупках: <http://zakupki-inform.ru>
17. Сетевое издание «Цифровые закупки»: <https://zakupki-digital.ru/>

Печатный раздаточный материал для слушателей

Учебно-методические материалы, необходимые для освоения программы (учебные пособия, дидактические и методические материалы, презентации и др. в печатном и (или) электронном виде) (постоянно актуализируются в соответствии с изменениями в законодательстве): Коновалова З.А., Облизов А.В. Управление закупками в контрактной системе: рабочая тетрадь. Сыктывкар. СыкГУ. 2014 г.

6. Кадровое обеспечение программы

Программа реализуется профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина», региональными и федеральными экспертами-практиками, ведущими специалистами органов исполни-

тельной власти Республики Коми, владеющими всей необходимой актуальной правовой и иной специальной информацией в полном объеме.

7. Составители программы

- Облизов Алексей Валерьевич, канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга института менеджмента и предпринимательства ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина», эксперт ОНФ по проекту «Бюро расследований»;

- Коновалова Зинаида Алексеевна, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления».