

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
Институт гуманитарных наук

Утвержден решением Ученого
совета от 30.03.2022 № 2/10 (569)



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Документационное обеспечение управления

Кафедра: Философии и социально-политических наук

Факультет: ИГН

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 4г 6м

Год начала подготовки
(по учебному плану)

2022

Образовательный стандарт
(ФГОС)

№ 1343 от 29.10.2020

| | |
|---|--|
| + | Типы задач профессиональной деятельности |
| + | организационно-управленческий |
| + | проектный |

| Индекс | Наименование | Формы пром. атт. | | | | | з.е. | Итого акад. часов | | | | | | | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 | Курс 4 | Курс 5 |
|------------------------------------|---|------------------|--------------|-------------|----|-----------|-----------|-------------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | Экза мен | Зачет | Зачет с оц. | КР | Контр. | | Факт | По плану | Ауд. | Лек | Пр | СР | Конт роль | | | | | |
| Блок 1. Дисциплины (модули) | | | | | | | 195 | 7020 | 1412 | 430 | 982 | 5306 | 302 | 116 | 49 | 43 | 44 | 39 | 20 |
| Обязательная часть | | | | | | | 129 | 4644 | 1000 | 312 | 688 | 3423 | 221 | 112 | 41 | 25 | 31 | 24 | 8 |
| Б1.0.01 | Философия | 1 | | | | 1 | 4 | 144 | 14 | 8 | 6 | 121 | 9 | | 4 | | | | |
| Б1.0.02 | История | 1 | | | | 1 | 4 | 144 | 14 | 8 | 6 | 121 | 9 | | 4 | | | | |
| Б1.0.03 | Физическая культура и спорт | | 1 | | | | 2 | 72 | 8 | 2 | 6 | 60 | 4 | | 2 | | | | |
| Б1.0.04 | Безопасность жизнедеятельности | | 1 | | | | 2 | 72 | 8 | 2 | 6 | 60 | 4 | | 2 | | | | |
| Б1.0.05 | Модуль "Менеджмент" | | 122 | | | | 6 | 216 | 30 | 12 | 18 | 174 | 12 | | 2 | 4 | | | |
| Б1.0.05.01 | Основы проектной деятельности | | 2 | | | | 2 | 72 | 10 | 4 | 6 | 58 | 4 | | | 2 | | | |
| Б1.0.05.02 | Основы организационного поведения | | 2 | | | | 2 | 72 | 10 | 4 | 6 | 58 | 4 | | | 2 | | | |
| Б1.0.05.03 | Основы менеджмента | | 1 | | | | 2 | 72 | 10 | 4 | 6 | 58 | 4 | | 2 | | | | |
| Б1.0.06 | Модуль "Коммуникация" | 1 | 11 | | | 1 | 7 | 252 | 24 | 2 | 22 | 211 | 17 | | 7 | | | | |
| Б1.0.06.01 | Иностранный язык | 1 | 1 | | | 1 | 5 | 180 | 16 | | 16 | 151 | 13 | | 5 | | | | |
| Б1.0.06.02 | Русский язык и культура речи | | 1 | | | | 2 | 72 | 8 | 2 | 6 | 60 | 4 | | 2 | | | | |
| Б1.0.07 | Документоведение | 1 | | | | 1 | 4 | 144 | 40 | 20 | 20 | 95 | 9 | | 4 | | | | |
| Б1.0.08 | Архивоведение | 1 | | | | 1 | 4 | 144 | 34 | 16 | 18 | 101 | 9 | | 4 | | | | |
| Б1.0.09 | История государственных учреждений в России | | 2 | | | 2 | 3 | 108 | 34 | 16 | 18 | 70 | 4 | | 1 | 2 | | | |
| Б1.0.10 | Система государственного и муниципального управления | | 2 | | | | 2 | 72 | 22 | 10 | 12 | 46 | 4 | | | 2 | | | |
| Б1.0.11 | Модуль "Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле" | | 34 | | | | 6 | 216 | 62 | 22 | 40 | 146 | 8 | | | | 3 | 3 | |
| Б1.0.11.01 | Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности | | 3 | | | | 3 | 108 | 26 | 10 | 16 | 78 | 4 | | | | 3 | | |
| Б1.0.11.02 | Проектирование профессиональных информационных систем и баз данных | | 4 | | | | 3 | 108 | 36 | 12 | 24 | 68 | 4 | | | | | 3 | |
| Б1.0.12 | Модуль "Документационное обеспечение управления" | 2 | 4 | 5 | | 2 | 14 | 504 | 98 | 16 | 82 | 389 | 17 | 24 | | 7 | | 3 | 4 |
| Б1.0.12.01 | Организация и технология документационного обеспечения управления | 2 | | | | 2 | 7 | 252 | 44 | 8 | 36 | 199 | 9 | 12 | | 7 | | | |
| Б1.0.12.02 | Документационное обеспечение деятельности коллегиальных органов | | 4 | | | | 3 | 108 | 24 | 8 | 16 | 80 | 4 | | | | | 3 | |
| Б1.0.12.03 | Аудит в документационном обеспечении управления | | | 5 | | | 4 | 144 | 30 | | 30 | 110 | 4 | 12 | | | | | 4 |
| Б1.0.13 | Модуль "Кадровое делопроизводство в организации" | 34 | | | | 34 | 10 | 360 | 104 | 22 | 82 | 238 | 18 | 24 | | | 5 | 5 | |
| Б1.0.13.01 | Кадровая документация | 3 | | | | 3 | 5 | 180 | 46 | 10 | 36 | 125 | 9 | 12 | | | 5 | | |
| Б1.0.13.02 | Организация кадрового делопроизводства | 4 | | | | 4 | 5 | 180 | 58 | 12 | 46 | 113 | 9 | 12 | | | | 5 | |
| Б1.0.14 | Модуль "Архивное дело в организации" | 34 | | 5 | | 3 | 15 | 540 | 120 | 20 | 100 | 398 | 22 | 40 | | | 7 | 4 | 4 |
| Б1.0.14.01 | Организация архивного дела | 3 | | | | 3 | 7 | 252 | 48 | 12 | 36 | 195 | 9 | 12 | | | 7 | | |
| Б1.0.14.02 | Обеспечение сохранности документов | 4 | | | | | 4 | 144 | 42 | 8 | 34 | 93 | 9 | 16 | | | | 4 | |
| Б1.0.14.03 | Аудит в архивном деле | | | 5 | | | 4 | 144 | 30 | | 30 | 110 | 4 | 12 | | | | | 4 |
| Б1.0.15 | Модуль "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" | 3 | 12234 | | | 2 | 19 | 684 | 150 | 60 | 90 | 505 | 29 | | 3 | 6 | 7 | 3 | |
| Б1.0.15.01 | Гражданское право | | 2 | | | 2 | 3 | 108 | 32 | 12 | 20 | 72 | 4 | | | 3 | | | |
| Б1.0.15.02 | Административное право | 3 | | | | | 4 | 144 | 28 | 10 | 18 | 107 | 9 | | | | 4 | | |
| Б1.0.15.03 | Правовые основы документационного обеспечения управления и архивного дела | | 1 | | | | 3 | 108 | 20 | 10 | 10 | 84 | 4 | | 3 | | | | |
| Б1.0.15.04 | Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела | | 2 | | | | 3 | 108 | 22 | 8 | 14 | 82 | 4 | | | 3 | | | |

| Индекс | Наименование | Формы пром. атт. | | | | | з.е. | Итого акад. часов | | | | | | | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 | Курс 4 | Курс 5 | |
|---|--|------------------|------------|-------------|----|------------|------------|-------------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| | | Экзамен | Зачет | Зачет с оц. | КР | Контр. | | Факт | По плану | Ауд. | Лек | Пр | СР | Конт роль | Пр. подгот | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. |
| Б1.О.15.05 | Трудовое право | | 3 | | | | 3 | 108 | 24 | 12 | 12 | 80 | 4 | | | | 3 | | | |
| Б1.О.15.06 | Информационное право | | 4 | | | | 3 | 108 | 24 | 8 | 16 | 80 | 4 | | | | | 3 | | |
| Б1.О.16 | Модуль "Документирование управленческой деятельности" | 23 | 1 | | | | 23 | 11 | 396 | 92 | 24 | 68 | 282 | 22 | 24 | 3 | 4 | 4 | | |
| Б1.О.16.01 | Системы и виды управленческой документации | 2 | | | | | 2 | 4 | 144 | 36 | 12 | 24 | 99 | 9 | 12 | | 4 | | | |
| Б1.О.16.02 | Язык служебных документов | 3 | | | | | 3 | 4 | 144 | 36 | 12 | 24 | 99 | 9 | | | | 4 | | |
| Б1.О.16.03 | Компьютерные технологии подготовки документов | | 1 | | | | 3 | 108 | 20 | | 20 | 84 | 4 | 12 | 3 | | | | | |
| Б1.О.17 | Государственные, муниципальные и ведомственные архивы | | 3 | | | | 3 | 2 | 72 | 32 | 10 | 22 | 36 | 4 | | | | 2 | | |
| Б1.О.18 | Организация и документирование работы с обращениями граждан | | 4 | | | | 3 | 108 | 34 | 10 | 24 | 70 | 4 | | | | | | 3 | |
| Б1.О.19 | Документационное обеспечение государственных (муниципальных) закупок | | 3 | | | | 3 | 108 | 24 | 12 | 12 | 80 | 4 | | | | | 3 | | |
| Б1.О.20 | Документирование договорных отношений | | 4 | | | | 3 | 108 | 32 | 8 | 24 | 72 | 4 | | | | | | 3 | |
| Б1.О.21 | ИКТ и информационная безопасность | | 1 | | | | 2 | 72 | 8 | 2 | 6 | 60 | 4 | | 2 | | | | | |
| Б1.О.22 | Введение в профессиональную деятельность | | 1 | | | | 3 | 108 | 16 | 10 | 6 | 88 | 4 | | 3 | | | | | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | 66 | 2376 | 412 | 118 | 294 | 1883 | 81 | 4 | 8 | 18 | 13 | 15 | 12 | |
| Б1.В.01 | Модуль "Проектирование в документационном обеспечении управления и архивном деле" | 4 | 235 | | | 234 | 245 | 29 | 1044 | 142 | 18 | 124 | 881 | 21 | | 4 | 7 | 6 | 9 | 3 |
| Б1.В.01.01 | Просеминар "Основы научных исследований" | | 2 | | | 2 | 2 | 6 | 216 | 30 | 10 | 20 | 182 | 4 | | 4 | 2 | | | |
| Б1.В.01.02 | Разработка документов и проектирование делопроизводственных процессов | 4 | 3 | | | 34 | 4 | 17 | 612 | 58 | | 58 | 541 | 13 | | | 5 | 6 | 6 | |
| Б1.В.01.03 | Семинар дипломников | | 5 | | | | 5 | 6 | 216 | 54 | 8 | 46 | 158 | 4 | | | | | 3 | 3 |
| Б1.В.02 | Электронные документы и архивы | | 5 | | | | 3 | 108 | 30 | 10 | 20 | 74 | 4 | | | | | | | 3 |
| Б1.В.03 | Деловая переписка | | 3 | | | | 3 | 108 | 34 | 12 | 22 | 70 | 4 | 4 | | | | 3 | | |
| Б1.В.04 | Технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле | | 3 | | | | 2 | 72 | 16 | 10 | 6 | 52 | 4 | | | | | 2 | | |
| Б1.В.05 | Правоведение | | 1 | | | | 2 | 72 | 10 | 4 | 6 | 58 | 4 | | 2 | | | | | |
| Б1.В.06 | Социально-политическое устройство современного общества | | 1 | | | | 2 | 72 | 8 | 4 | 4 | 60 | 4 | | 2 | | | | | |
| Б1.В.07 | Государственная служба | | 4 | | | | 3 | 108 | 22 | 10 | 12 | 82 | 4 | | | | | | 3 | |
| Б1.В.08 | Экономическая культура | | 2 | | | | 2 | 72 | 14 | 4 | 10 | 54 | 4 | | | | 2 | | | |
| Б1.В.09 | Инклюзивная культура | | 2 | | | | 2 | 72 | 10 | 4 | 6 | 58 | 4 | | | | 2 | | | |
| Б1.В.10 | Аналитико-синтетическая переработка информации | | 4 | | | | 3 | 108 | 22 | 10 | 12 | 82 | 4 | | | | | | 3 | |
| Б1.В.11 | Деловая этика | | 2 | | | | 2 | 72 | 10 | 4 | 6 | 58 | 4 | | | 2 | | | | |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) | | 2 | | | | 2 | 72 | 10 | 4 | 6 | 58 | 4 | | | | 2 | | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Основы межкультурной коммуникации | | 2 | | | | 2 | 72 | 10 | 4 | 6 | 58 | 4 | | | | 2 | | | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Культурология | | 2 | | | | 2 | 72 | 10 | 4 | 6 | 58 | 4 | | | | 2 | | | |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) | | 2 | | | | 2 | 72 | 10 | 4 | 6 | 58 | 4 | | | | 2 | | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Основы системного анализа | | 2 | | | | 2 | 72 | 10 | 4 | 6 | 58 | 4 | | | | 2 | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Логика и теория аргументации | | 2 | | | | 2 | 72 | 10 | 4 | 6 | 58 | 4 | | | | 2 | | | |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4) | | 5 | | | | 3 | 108 | 32 | 8 | 24 | 72 | 4 | | | | | | | 3 |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Конфиденциальное делопроизводство | | 5 | | | | 3 | 108 | 32 | 8 | 24 | 72 | 4 | | | | | | | 3 |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Защита персональных данных | | 5 | | | | 3 | 108 | 32 | 8 | 24 | 72 | 4 | | | | | | | 3 |

| Индекс | Наименование | Формы пром. атт. | | | | | з.е. | Итого акад. часов | | | | | | | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 | Курс 4 | Курс 5 |
|---|--|------------------|-------|-------------|----|--------|------|-------------------|----------|------|-----|-------|-----|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | Экза мен | Зачет | Зачет с оц. | КР | Контр. | | Факт | По плану | Ауд. | Лек | Пр | СР | Конт роль | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5) | | 3 | | | 3 | 3 | 108 | 18 | 4 | 14 | 86 | 4 | | | 1 | 2 | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Конфликтология | | 3 | | | 3 | 3 | 108 | 18 | 4 | 14 | 86 | 4 | | | 1 | 2 | | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Психология делового общения | | 3 | | | 3 | 3 | 108 | 18 | 4 | 14 | 86 | 4 | | | 1 | 2 | | |
| Б1.В.ДВ.05 | Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6) | | 5 | | | | 3 | 108 | 24 | 8 | 16 | 80 | 4 | | | | | | 3 |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Информационно-организационное обеспечение деятельности руководителя | | 5 | | | | 3 | 108 | 24 | 8 | 16 | 80 | 4 | | | | | | 3 |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Организация секретарского обслуживания | | 5 | | | | 3 | 108 | 24 | 8 | 16 | 80 | 4 | | | | | | 3 |
| Блок 2. Практика | | | | | | | 36 | 1296 | 8 | | 8 | 1288 | | 1296 | | 6 | 6 | 12 | 12 |
| Обязательная часть | | | | | | | 6 | 216 | 2 | | 2 | 214 | | 216 | | 6 | | | |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика | | 2 | | | | 6 | 216 | 2 | | 2 | 214 | | 216 | | 6 | | | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | 30 | 1080 | 6 | | 6 | 1074 | | 1080 | | | 6 | 12 | 12 |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: проектная практика | | 3 | 4 | | | 18 | 648 | 2 | | 2 | 646 | | 648 | | | 6 | 12 | |
| Б2.В.02(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа | | 5 | | | | 3 | 108 | 2 | | 2 | 106 | | 108 | | | | | 3 |
| Б2.В.03(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика | | | 5 | | | 9 | 324 | 2 | | 2 | 322 | | 324 | | | | | 9 |
| Блок 3. Государственная итоговая аттестация | | | | | | | 9 | 324 | | | | 323.5 | 0.5 | | | | | | 9 |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | 9 | 324 | | | | 323.5 | 0.5 | | | | | | 9 |
| ФТД. Факультативные дисциплины | | | | | | | 20 | 720 | 40 | 26 | 14 | 640 | 40 | | | 10 | 10 | | |
| ФТД.01 | Основы финансовой грамотности | | 2 | | | | 2 | 72 | 4 | 4 | | 64 | 4 | | | 2 | | | |
| ФТД.02 | История Республики Коми | | 2 | | | | 2 | 72 | 4 | 4 | | 64 | 4 | | | 2 | | | |
| ФТД.03 | Основы фотодела | | 2 | | | | 2 | 72 | 4 | 2 | 2 | 64 | 4 | | | 2 | | | |
| ФТД.04 | Инфографика | | 2 | | | | 2 | 72 | 4 | 2 | 2 | 64 | 4 | | | 2 | | | |
| ФТД.05 | Web-дизайн | | 2 | | | | 2 | 72 | 4 | 2 | 2 | 64 | 4 | | | 2 | | | |
| ФТД.06 | Основы искусственного интеллекта | | 3 | | | | 2 | 72 | 4 | 2 | 2 | 64 | 4 | | | | 2 | | |
| ФТД.07 | Социальное предпринимательство | | 3 | | | | 2 | 72 | 4 | 4 | | 64 | 4 | | | | 2 | | |
| ФТД.08 | Отечественные операционные системы и программное обеспечение | | 3 | | | | 2 | 72 | 4 | 2 | 2 | 64 | 4 | | | | 2 | | |
| ФТД.09 | Стартап как диплом | | 3 | | | | 2 | 72 | 4 | 2 | 2 | 64 | 4 | | | | 2 | | |
| ФТД.10 | Основы виртуальной и дополненной реальности | | 3 | | | | 2 | 72 | 4 | 2 | 2 | 64 | 4 | | | | 2 | | |