

Минобрнауки России
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
 (ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)
 Институт непрерывного образования

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
 «Документационное обеспечение управления в организации»

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график представляется в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

№ п/п	Наименование разделов	1 недел я	2 недел я	3 недел я	4 недел я	5 недел я	6 недел я	7 недел я	8 недел я	ДОТ	ИА	Всего
1.	Основы управления документами	34	34	-	-	-	-	-	-	68	-	68
2.	Современные технологии документационного обеспечения деятельности организации	-	-	34	24	-	-	-	-	58	-	58
3.	Организация делопроизводства по обращениям граждан	-	-	-	12	-	-	-	-	12	-	12
4.	Современные информационные технологии работы с документами	-	-	-	-	32	-	-	-	32	-	32
5.	Автоматизация подготовки управленческих документов	-	-	-	-	-	16	-	-	16	-	16
6.	Организация работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию	-	-	-	-	-	16	8	-	24	-	24
7.	Организация оперативного хранения документов и передачи дел для последующего хранения	-	-	-	-	-	-	20	20	40	-	40
8.	Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2

	Недельная нагрузка	34	34	34	36	32	32	28	22	-	-	-
	Всего									250	2	252

Вид занятий:

ДОТ - дистанционные образовательные технологии

ИА – итоговая аттестация