

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



**УТВЕРЖДЕНА**  
решением Ученого совета  
от «23» мая 2018 г. № 15 (503)

**ОСНОВНАЯ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки  
41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль) программы  
Социальные коммуникации в публичной политике

Присваиваемая квалификация – бакалавр

Сыктывкар  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Характеристики профессиональной деятельности выпускника.....	4
3. Результаты освоения образовательной программы .....	6
4. Структура образовательной программы .....	9
5. Условия реализации образовательной программы .....	11
6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12

## 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) сформирована в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки (далее – ФГОС ВО) (утв. приказом Минобрнауки России от 20.10.2015 № 1174).

1.2. Обучение по ОПОП может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

1.3. Сроки обучения:

– по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

– очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

– при обучении по индивидуальному учебному плану – устанавливается университетом, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

– при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья – устанавливается университетом.

1.4. Объем ОПОП составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану.

Объем контактной работы определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, локальными актами университета, а также учебным планом в части контактной работы при проведении учебных занятий.

1.5. Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. Основная профессиональная образовательная программа может быть частично реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **2. Характеристики профессиональной деятельности выпускника**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП, включает:

- управленческую и проектную деятельность в государственных, общественных и иных организациях;
- освещение деятельности этих организаций в средствах массовой информации (далее – СМИ);
- политическую деятельность;
- применение методов социальных наук в прикладных и междисциплинарных исследованиях.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП, являются:

- процессы формирования и реализации управленческих и политических решений, направленных на совершенствование государственных и социальных институтов и процессов взаимодействия между ними;
- процессы целенаправленных изменений в государственных и общественных организациях;
- коммуникационные процессы в социальной и политической сферах;
- социокультурные факторы принятия и осуществления управленческих решений;
- процессы подготовки и проведения публичных мероприятий;
- технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организациях;
- технологии организации и регулирования эффективных коммуникаций органов государственной власти, местного самоуправления, общественных, профес-

сиональных, творческих и коммерческих организаций с населением, клиентами, бизнес-партнерами.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОПОП:

- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- образовательно-педагогическая.

2.4. Выпускник, освоивший образовательную программу должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*организационно-управленческая деятельность:*

– администрирование управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;

– реализация программ повышения эффективности управления и развития персонала в соответствии с целями и задачами организации;

– управление потоками направленного информационного взаимодействия государственных и общественных организация с населением;

*научно-исследовательская деятельность:*

– участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций, подготовке публикаций, обзоров и аннотаций;

– составление рефератов и библиографии по тематике научных исследований;

– составление разделов научно-аналитических отчетов, пояснительных записок;

*образовательно-педагогическая деятельность:*

– учебно-методическая разработка и реализация образовательных программ (по профилю подготовки) в системе среднего общего и среднего профессионального образования;

- методическая разработка и реализация современных форм воспитательной работы (по профилю подготовки) в системе среднего общего и среднего профессионального образования;
- участие в подготовке и реализации дистанционных форм образовательных проектов;
- подготовка и внедрение программ массового просвещения (по профилю подготовки) в средствах массовой информации.

### **3. Результаты освоения образовательной программы**

3.1. В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- готовностью к критическому осмыслению явлений политической, экономической и социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- пониманием специфики развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества (ОК-2);
- способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-3);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-4);
- способностью использовать нормативные документы в своей деятельности (ОК-5);
- готовностью выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования (ОК-6);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-7);
- способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возника-

ющие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-8);

– способностью овладевать основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, развивать навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-9);

– владением двумя иностранными языками и одним из них – на уровне, обеспечивающем возможность обучения в иностранной образовательной организации и эффективность профессиональной деятельности (ОК-10);

– способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-11).

3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

– владением базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области социальных наук (ОПК-1);

– владением общенаучной терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями (ОПК-2);

– владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи (ОПК-3);

– способностью к выдвижению самостоятельных гипотез, инновационных идей (ОПК-4);

– способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации (ОПК-5);

– способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения (ОПК-6);

– способностью рационально организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии (ОПК-7);

– способностью применять знания в области социальных наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности (ОПК-8);

– способностью давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с историческим развитием государства и общества (ОПК-9);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

*организационно-управленческая деятельность:*

– способностью к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ (ПК-1);

– навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ (ПК-2);

– способностью к целенаправленной реализации программ повышения эффективности управления и развития персонала в соответствие с целями и задачами организаций (ПК-3);

– умением управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением (ПК-4);

*научно-исследовательская деятельность:*

– способностью к публичным выступлениям на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях (ПК-11);



- обладанием навыками подготовки и редактирования публикаций, обзоров и аннотаций по профилю подготовки (ПК-12);
- умением составлять реферативные и библиографические материалы по тематике проводимых исследований в социальной и политической сферах (ПК- 13);
- способностью к составлению научно-аналитических отчётов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности (ПК-14).

*образовательно-педагогическая деятельность:*

- обладанием навыками разработки учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ (по профилю подготовки) в системе среднего общего и среднего профессионального образования (ПК-18);
- способностью к подготовке и реализации дистанционных форм образовательных проектов (ПК-19);
- обладанием навыками подготовки и внедрения программ массового просвещения (по профилю подготовки) в средствах массовой информации (ПК- 20).

3.5. Закрепление компетенций за учебными дисциплинами (модулями), практиками, государственной итоговой аттестацией, иными видами образовательной деятельности фиксируется в карте компетенций, входящей в учебный план ОПОП.

#### 4. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	210-220
	Базовая часть	127-142
	Вариативная часть	78-83
Блок 2	Практики	10-15
	Вариативная часть	10-15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	10-15
	Базовая часть	10-15
Объем образовательной программы		240

4.1. Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части ОПОП, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Перечень дисциплин (модулей), относящихся к базовой части ОПОП и дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части ОПОП, фиксируются в учебном плане ОПОП.

Сведения о содержании дисциплин (модулей), их объеме, планируемых результатах обучения по дисциплинам (модулям), обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ОПОП, об информационном и материально-техническом обеспечении, оценочных средствах и методических материалах фиксируются в рабочих программах дисциплин (модулей).

4.2. Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части ОПОП.

Сведения о типах, содержании и объеме практик, планируемых результатах прохождения практики, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ОПОП, об информационном и материально-техническом обеспечении, оценочных средствах и методических материалах фиксируются в учебном плане и программах практик.

4.3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части ОПОП.

В итоговую (государственную итоговую) аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Сведения о порядке проведения государственной итоговой аттестации, оценочных средствах и методических материалах фиксируется в программе государственной итоговой аттестации.

## **5. Условия реализации образовательной программы**

### **5.1. Кадровые условия реализации ОПОП.**

Реализация ОПОП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на условиях гражданско-правового договора (при необходимости).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОПОП, составляет не менее 10 процентов.

### **5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП.**

Материально-техническое обеспечение представлено специальными помещениями (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, лабораториями (при необходимости), оснащенными лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подклю-

ния к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета и помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Применяемые электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по ОПОП.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 5.3. Финансовые условия реализации ОПОП.

Финансовое обеспечение реализации ОПОП должно осуществляться в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам.

## **6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются условия организации образовательного процесса с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.2. При необходимости для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе настоящей ОПОП и в соответствии с локальными нормативными актами университета разрабатывается адаптированная ОПОП. Для инвалидов адаптированная программа формируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.