

Аннотация

Вид	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
Наименование	Управление персоналом
Трудоемкость	256 академических часов
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий
Цель	Формирование и совершенствование компетенций слушателей, необходимых для выполнения ими нового вида профессиональной деятельности в области управления персоналом.
Содержание программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система управления персоналом 2. Правовое обеспечение управления персоналом 3. Технологии управления персоналом 4. Управление развитием персонала 5. Управление поведением персонала 6. Корпоративная социальная политика 7. Документационное обеспечение управления 8. Кадровое делопроизводство 9. Информационное обеспечение деятельности управления персоналом 10. Выпускная аттестационная работа
Категория обучающихся	Лица с высшим и средним профессиональным образованием
Составители	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соколова Елена Анатольевна, доцент кафедры менеджмента и маркетинга Института менеджмента и предпринимательства ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», к. психол.н. 2. Лютоева Евгения Николаевна, ведущий специалист по кадрам отдела кадров управления кадрового и документационного обеспечения ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» 3. Мартюшева Кристина Владимировна, менеджер Центра проектирования и сопровождения образовательных программ Института непрерывного образования ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»
Примечание	-