

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕНА  
резолюцией Ученого совета

от «31» августа 2021 г. № 1/8(550)

**ОСНОВНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) программы

«Международные гуманитарные связи»

Присваиваемая квалификация – бакалавр

Сыктывкар  
2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
3. Результаты освоения образовательной программы	6
4. Структура образовательной программы	12
5. Условия реализации образовательной программы	13
6. Особенности образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
Приложение	18

## 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) сформирована в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.05. Международные отношения (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 № 555, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли «Международные отношения» и Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37, ред. от 27.08.2018).

1.2. Обучение по ОПОП может осуществляться в очной форме обучения.

1.3. Сроки обучения:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- при обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования устанавливается Университетом, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

- при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок не более чем на 1 год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.4. Объем ОПОП составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану.

Объем контактной работы определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, локальными актами университета, а также учебным планом в части контактной работы при проведении учебных занятий.

1.5. Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. ОПОП может быть частично реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **2. Характеристики профессиональной деятельности выпускника**

2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника по ОПОП –

01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений);

04 Культура и искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами);

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника по ОПОП:

- научно-исследовательский;
- проектный.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Основные задачи профессиональной деятельности определяются требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профилем (направленностью) ОПОП – Международные гуманитарные связи, требованиями, предъявляемыми к выпускникам.

Таблица 1. Задачи профессиональной деятельности

<i>Область профессиональной деятельности</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i>
<p>Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений);</p>	<p>Научно-исследовательский</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;</li> <li>- ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;</li> <li>- применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа;</li> <li>- поддержания профессиональных контактов на иностранных языках.</li> </ul>	<p>Академические и научно-исследовательские организации, образовательные организации; негосударственные аналитические организации и структуры с международной проблематикой в качестве младшего и вспомогательного персонала (лаборанты, референты, ассистенты, секретари);</p>
<p>Культура и искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами);</p>	<p>Проектный</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в работе групповых проектов в качестве исполнителя;</li> <li>- оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей в области культуры и искусства;</li> <li>- выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</li> <li>- поиск и обработка необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств.</li> </ul>	<p>Государственные ведомства, региональные и международные организации; культурно-просветительские центры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи в области культуры и искусства, культурных обменов, гуманитарного взаимодействия.</p>

### 3. Результаты освоения образовательной программы

3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные (таблица 2), общепрофессиональные (таблица 3) и профессиональные компетенции (таблица 4). Результаты сформированности компетенций определяются индикаторами их достижения.

Таблица 2. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их. УК-1.3. Владеет способностью к применению системного подхода для решения профессиональных задач.
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знает системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики организационно-управленческих решений. УК-2.2. Умеет обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта. УК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений.
Командная работа и лидерство	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими, в том числе с коллегами. УК-3.3. Способен определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения

		поставленной цели
Коммуникация	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p>УК-4.1. Знает основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Умеет применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.</p>
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет анализировать межкультурное разнообразие в процессе взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Владеет способностью к осуществлению межкультурного взаимодействия</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение) Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>УК-6.3. Владеет способностью выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по различным основным и дополнительным образовательным программам с целью формирования новых профессиональных и личностных компетенций</p>
	<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет осуществлять выбор оптимальных технологий для поддержания необходимого уровня физической подготовки.</p> <p>УК-7.3. Владеет способностью к формированию и поддержанию здорового образа жизни.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в	<p>УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p>УК-8.2. Умеет создавать безопасные</p>

	повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	условия жизнедеятельности. УК-8.3. Владеет навыками поддержания безопасных условий профессиональной деятельности.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает и понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. УК-9.3. Владеет инструментами управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Иметь представление о понятии и сущности экстремизма, терроризма, коррупции; формах их проявления в современном обществе; их общественной опасности; основы системы противодействия этим явлениям в России, в том числе базовые положения предметного российского законодательства, основные виды правонарушений экстремистского, террористического, коррупционного характера, виды и меры юридической ответственности за их совершение; о необходимости противодействия экстремистским, террористическим, коррупционным проявлениям. УК-10.2. Уметь определять признаки экстремистской, террористической, коррупционной деятельности и давать им правовую оценку; идентифицировать конкретные органы публичной власти и иные субъекты, в компетенцию которых входит противодействие различным формам проявления указанных деструктивных социальных явлений; использовать систему мер противодействия экстремистским, террористическим и коррупционным проявлениям в области своей профессиональной деятельности. УК-10.3. Владеть навыками реализации правовых актов в области противодействия экстремистским, террористическим и коррупционным проявлениям в сфере профессиональной деятельности.

Таблица 3. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ОПК-1</b> Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Способен применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке(ах) ОПК-1.2. Способен использовать основные приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны ОПК-1.3. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике
Применение информационно-коммуникационных технологий	<b>ОПК-2</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает основы информационной безопасности. ОПК-2.2. Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки. ОПК-2.3. Владеет основами информационно-библиографической культуры.
Информационно-аналитическая деятельность	<b>ОПК-3</b> Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Способен выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.2. Способен использовать методики систематизации потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. ОПК-3.3. Способен применять методы качественного и количественного анализа.
Экспертная оценка	<b>ОПК-4</b> Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Способен характеризовать и оценивать общественно-политические и социально-экономические события и процессы в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимозависимости. ОПК-4.2. Способен выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. ОПК-4.3. Способен находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
Публицистическая деятельность	<b>ОПК-5</b> Способен формировать	ОПК-5.1. Способен готовить тексты различной жанрово-стилистической

	дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	принадлежности (дайджесты, аналитические записки, справки, обзоры) по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, для представления организациям и ведомствам, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ОПК-5.2. Способен отбирать и анализировать материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.
Организационно-управленческая деятельность	<b>ОПК-6</b> Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур. ОПК-6.2. Умеет составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ОПК-6.4. Владеет знанием и навыками делового этикета.
Представление результатов профессиональной деятельности	<b>ОПК-7</b> Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Способен составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ОПК-7.2. Способен готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных проблем, в том числе с использованием мультимедийных средств.

ОПОП устанавливает профессиональные компетенции, сформированные на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли «Международные отношения» и Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37, ред. от 27.08.2018) (таблица 4).

Таблица 4. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Задача профессиональной</i>	<i>Объект или область знания</i>	<i>Код и наименование</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения</i>
--------------------------------	----------------------------------	---------------------------	---

<i>деятельности</i>		<i>профессиональной компетенции</i>	<i>профессиональной компетенции</i>
<i>Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;</li> <li>- ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;</li> <li>- применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа;</li> <li>- поддержания профессиональных контактов на иностранных языках.</li> </ul>	<p>Академические и научно-исследовательские организации, образовательные организации; негосударственные аналитические организации и структуры с международной проблематикой в качестве младшего и вспомогательного персонала (лаборанты, референты, ассистенты, секретари);</p>	<p>ПК-1 Способен понимать содержание и формы сотрудничества в области международных отношений, применять знания в исследовательских работах</p>	<p>ПКО-1.1. Знать основные понятия и теории международных отношений, тенденции международного развития и применять эти знания в оценке конкретной ситуации. ПКО-1.2. Уметь обосновывать актуальность исследования, определять его объект и предмет, формулировать научную проблему и/или гипотезу исследования, анализировать документальные источники и научную литературу. ПКО-1.3. Участвовать в составлении программы научного исследования. ПКО-1.4. Самостоятельно готовить научный отчет по теме исследования, выступать с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.</p>
<i>Тип задач профессиональной деятельности – проектный</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в работе групповых проектов в качестве исполнителя;</li> <li>- оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей в области культуры и искусства;</li> <li>- выполнение обязанностей</li> </ul>	<p>Государственные ведомства, региональные и международные организации; культурно-просветительские центры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи в области культуры и искусства,</p>	<p>ПК-2 Способен включиться в подготовку и реализацию проекта под руководством опытного специалиста.</p>	<p>ПКО-2.1. Выполнять организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки) в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста. ПКО-2.2. Принимать участие в проектировании организационных действий, с последующей оценкой планируемого результата проекта и затрачиваемых</p>

референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; - поиск и обработка необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств.	культурных обменов, гуманитарного взаимодействия.		ресурсов ПКО-2.3. Готовить пояснительные записки по ходу реализации проекта.
--	---	--	---

#### 4. Структура образовательной программы

4.1. Структура ОПОП включает следующие блоки:

Блок 1 – Дисциплины (модули)

Блок 2 – Практика

Блок 3 – Государственная итоговая аттестация.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 159
Блок 2	Практика	не менее 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 12
Объем программы бакалавриата		240

4.2. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская;

Типы производственной практики:

- профессиональная практика (проектная);
- научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы);

4.3. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки; выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4.4. ОПОП обеспечивает возможность обучающимся освоить элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины (модули). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОПОП.

4.5. В ОПОП выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются в обязательную часть ОПОП и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 50 процентов общего объема ОПОП.

## **5. Условия реализации образовательной программы**

5.1. Условия реализации ОПОП формируются в соответствии с требованиями ФГОС ВО и включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.

5.2. Общесистемные требования к реализации ОПОП.

5.2.1. Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

5.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП.

5.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

5.3.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе

отечественного производства, требуемого для реализации ОПОП и указанного в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.3.3. Использование в образовательном процессе печатных изданий обеспечено укомплектованностью библиотечного фонда из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

5.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

5.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### 5.4. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП.

5.4.1. Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях.

5.4.2. Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях, (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

5.5.1. Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

5.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.

5.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

5.6.2. В целях совершенствования ОПОП университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их

объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

5.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО.

## **6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются условия организации образовательного процесса с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.2. При необходимости для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе настоящей ОПОП и в соответствии с локальными нормативными актами университета разрабатывается адаптированная ОПОП. Для инвалидов адаптированная программа формируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Приложение 1

**ВЫБОР ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ,  
СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

Наименование источника	НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37, ред. от 27.08.2018)	Международные отношения		
Переводчик	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
<p>Должностные обязанности:</p> <p>Переводит научную, техническую, общественно-политическую, экономическую и другую специальную литературу, патентные описания, нормативно-техническую и товаро-сопроводительную документацию, материалы переписки с зарубежными организациями, а также материалы конференций, совещаний, семинаров и т.п. Выполняет в установленные сроки устные и письменные, полные и сокращенные переводы, обеспечивая при этом точное соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию оригиналов, соблюдение установленных требований в отношении используемых научных и технических терминов и определений. Осуществляет редактирование переводов. Подготавливает аннотации и рефераты иностранной литературы и научно-технической документации. Участвует в составлении тематических обзоров по зарубежным материалам. Ведет работу по унификации терминов, совершенствованию понятий и определений по тематике переводов по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, учет и систематизацию выполненных переводов, аннотаций, рефератов.</p>	научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;</li> <li>- ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;</li> <li>- применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа;</li> <li>- поддержания профессиональных контактов на иностранных языках.</li> </ul>	ПК-1 Способен понимать содержание и формы сотрудничества в области международных отношений, применять знания в исследовательских работах
Младший научный сотрудник			
<p>Должностные обязанности:</p> <p>Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.</p>			
Аналитик	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
<p>Должностные обязанности:</p> <p>Организует аналитическое и методическое обеспечение проведения исследовательских работ. Проводит аналитическую и научно-исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций.</p>	проектный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в работе групповых проектов в качестве исполнителя;</li> <li>- оказание профессионального</li> </ul>	ПК-2 Способен включиться в подготовку и реализацию проекта под

<p>Осуществляет мониторинг публикаций, в том числе в российских и зарубежных средствах массовой информации, дает им оценку. Составляет необходимую отчетную документацию. Координирует деятельность соисполнителей при совместном выполнении работ с другими структурными подразделениями организации.</p>		<p>содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей в области культуры и искусства;  - выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;  - поиск и обработка необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств.</p>	<p>руководством опытного специалиста</p>
--	--	---	--