

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
Институт гуманитарных наук

Утвержден решением Ученого  
совета от 30.03.2022 № 2710 (569)



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

46.04.02

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Управление документацией в организации

Кафедра: Философии и социально-политических наук

Факультет: ИГН

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2г 3м

Год начала подготовки 2022  
(по учебному плану)

Образовательный стандарт  
(ФГОС) № 1345 от 29.10.2020

+	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	проектный

План Учебный план магистратуры 'ДиА(712-ДАЗ)-46.04.02-1-2022 3.pix', код направления 46.04.02, профиль : Управление документацией в организации, год начала подготовки 2022

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля					з.е.	Итого акад. часов								Курс 1	Курс 2	Курс 3
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.		Факт	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль			
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>								69	2484	536	208		328	1790	158	62	36	32	1
<b>Обязательная часть</b>								43	1548	310	124		186	1144	94	36	26	17	
+	Б1.0.01	История и методология науки	2			2		4	144	24	6		18	111	9		3	1	
+	Б1.0.02	Системный анализ в управлении	1				1	4	144	30	10		20	105	9		4		
+	Б1.0.03	<b>Модуль "Менеджмент"</b>		<b>11</b>				<b>4</b>	<b>144</b>	<b>24</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>112</b>	<b>8</b>		<b>4</b>		
+	Б1.0.03.01	Управление проектами		1				2	72	12	4		8	56	4		2		
+	Б1.0.03.02	Организационное поведение и управление человеческими ресурсами		1				2	72	12	4		8	56	4		2		
+	Б1.0.04	<b>Модуль "Коммуникации"</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				<b>5</b>	<b>180</b>	<b>20</b>	<b>4</b>		<b>16</b>	<b>147</b>	<b>13</b>		<b>5</b>		
+	Б1.0.04.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1					3	108	8			8	91	9		3		
+	Б1.0.04.02	Академические и профессиональные коммуникативные технологии		1				2	72	12	4		8	56	4		2		
+	Б1.0.05	Управление архивным делом в организации	2	2			2	5	180	40	20		20	127	13		8	5	
+	Б1.0.06	Электронный документооборот и электронные архивы		2				3	108	36	16		20	68	4		4	3	
+	Б1.0.07	<b>Формирование системы документационного обеспечения управления организации</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>10</b>	<b>360</b>	<b>76</b>	<b>34</b>		<b>42</b>	<b>263</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	
+	Б1.0.07.01	Организация оперативного управления документами	2	1			2	6	216	38	18		20	165	13		14	2	4
+	Б1.0.07.02	Профессиональные информационные системы и базы данных		1				2	72	18	6		12	50	4		6	2	
+	Б1.0.07.03	Система оценки показателей деятельности службы документационного обеспечения управления (KPI)			2			2	72	20	10		10	48	4		4	2	
+	Б1.0.08	Современные методические подходы и образовательные стратегии в сфере реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ		2				2	72	20	10		10	48	4			2	
+	Б1.0.09	Педагогика		1				2	72	14	6		8	54	4		2		
+	Б1.0.10	Государственное регулирование документационного обеспечения управления и архивного дела в Российской Федерации	1				1	4	144	26	10		16	109	9		4		
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>								26	936	226	84		142	646	64	26	10	15	1
+	Б1.В.01	<b>Документационное обеспечение управления персоналом</b>	<b>2</b>	<b>222</b>			<b>2</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	<b>80</b>	<b>40</b>		<b>40</b>	<b>187</b>	<b>21</b>	<b>12</b>		<b>8</b>	
+	Б1.В.01.01	Нормативное правовое регулирование трудовых отношений		2				2	72	20	10		10	48	4			2	
+	Б1.В.01.02	Организация кадровой работы	2	2			2	4	144	40	20		20	91	13		12	4	
+	Б1.В.01.03	Профессиональное развитие персонала		2				2	72	20	10		10	48	4			2	
+	Б1.В.02	<b>Проектирование систем документации в организации</b>	<b>11</b>	<b>1</b>			<b>11</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	<b>72</b>	<b>24</b>		<b>48</b>	<b>194</b>	<b>22</b>	<b>14</b>		<b>8</b>	
+	Б1.В.02.01	Проектирование систем и комплексов документов	1				1	4	144	32	8		24	103	9		8	4	
+	Б1.В.02.02	Документная лингвистика	1	1			1	4	144	40	16		24	91	13		6	4	
+	Б1.В.03	Межкультурное взаимодействие в современном мире		1				2	72	10	4		6	58	4		2		
+	Б1.В.04	Семинар дипломников		3				3	108	14	2		12	90	4			2	1
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>		<b>2</b>				<b>2</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>50</b>	<b>4</b>			<b>2</b>	
+	Б1.В.ДВ.01.01	Управление конфликтами в организации		2				2	72	18	6		12	50	4			2	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Психология управления		2				2	72	18	6		12	50	4			2	

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля					з.е.	Итого акад. часов									Курс 1	Курс 2	Курс 3
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.		Факт	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Пр. подгот			
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>	2					3	108	32	8		24	67	9			3		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Разработка локального нормативного акта	2					3	108	32	8		24	67	9			3		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Лингво-юридическая техника проектирования локальных нормативных актов	2					3	108	32	8		24	67	9			3		
<b>Блок 2. Практика</b>								42	1512	10			10	1502		1192	24	12	6	
<b>Обязательная часть</b>								6	216	2			2	214		216	6			
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика: проектная практика		1				6	216	2			2	214		216	6			
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>								36	1296	8			8	1288		976	18	12	6	
+	Б2.В.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа		2				9	324	2			2	322		324		9		
+	Б2.В.02(П)	Производственная практика: проектная практика			1			18	648	2			2	646		648	18			
+	Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика		3				9	324	4			4	320		4		3	6	
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>								9	324					323.5	0.5				9	
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						9	324					323.5	0.5				9	
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>								12	432	24	12		12	384	24			12		
+	ФТД.01	Управление персоналом		2				2	72	4	2		2	64	4			2		
+	ФТД.02	Психология личности		2				2	72	4	2		2	64	4			2		
+	ФТД.03	Социально-политическое устройство современной России		2				2	72	4	2		2	64	4			2		
+	ФТД.04	Конфликтология		2				2	72	4	2		2	64	4			2		
+	ФТД.05	Документирование управленческой деятельности		2				2	72	4	2		2	64	4			2		
+	ФТД.06	Социология управления		2				2	72	4	2		2	64	4			2		