

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	3
3. Общие требования к проведению вступительных испытаний.....	4
4. Процедура сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в форме тестирования	7
5. Процедура сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в устной форме (собеседование, устная защита письменной работы, устные ответы на экзаменационные билеты и другие формы в соответствии с программой вступительного испытания).....	9
6. Процедура сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в письменной форме (письменная работа, эссе и другие формы в соответствии с программой вступительного испытания)	10
7. Особенности процедуры сдачи вступительных испытаний поступающими из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	11
8. Процедура подачи апелляции с использованием дистанционных технологий	11
9. Заключительные положения	12

1. Общие положения

Порядок проведения вступительных испытаний и рассмотрения апелляций (далее – Порядок) определяет требования к организации, подготовке и проведению вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности) при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в СГУ им. Питирима Сорокина (далее – университет) для поступающих, имеющих право на прохождение вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

2. Термины и определения

Для целей настоящего положения используются следующие термины и их определения.

LMS Moodle, Mirapolis LMS – системы организации и управления электронным обучением с использованием дистанционных технологий.

Личный кабинет поступающего – информационный ресурс, который размещен на официальном сайте университета по адресу (<https://lks.syktso.ru>) для осуществления электронного взаимодействия между поступающим и университетом по приему на обучение с использованием дистанционных технологий

Дистанционные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и университета.

Электронный образ документа – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов

Прокторинг – система дистанционного наблюдения, предназначенного для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения вступительных испытаний, подтверждения (идентификации) личности поступающего, контроля за соблюдением поступающим процедуры прохождения вступительного испытания и подтверждения полученных результатов.

Апелляция – обращение поступающего в Приёмную комиссию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3. Общие требования к проведению вступительных испытаний

3.1. Сдача вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно с использованием дистанционных технологий, проводится в системах LMS Moodle, Mirapolis LMS.

3.2. Ссылка для входа в системы LMS Moodle, Mirapolis LMS для сдачи вступительных испытаний размещается университетом в личном кабинете поступающего.

3.3. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, обеспечивающих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

3.4. Перед сдачей вступительного испытания поступающий в личном кабинете поступающего должен ознакомиться с Порядком проведения вступительных испытаний, требованиями к рабочему месту поступающего для прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (приложение 1).

3.5. Даты проведения вступительных испытаний устанавливаются расписанием вступительных испытаний.

3.6. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

3.7. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день. Для этого необходимо не позднее чем за два дня до даты сдачи вступительных испытаний в соответствии с утвержденным расписанием подать заявление (приложение 2) в Приемную комиссию одним из следующих способов:

- 1) через личный кабинет поступающего или на электронную почту abiturient@syktsu.ru в виде электронного образа документа;
- 2) лично в Приемную комиссию.

3.8. Местом проведения вступительных испытаний является место нахождения университета независимо от места нахождения поступающего.

3.9. Поступающий, сдающий вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, может находиться:

– вне места нахождения университета, при условии использования поступающим для прохождения процедуры сдачи вступительного испытания и осуществления взаимодействия с университетом сети Интернет.

– в компьютерных классах университета (информация об адресе нахождения компьютерных классов указывается в расписании вступительных испытаний).

3.10. В случае отсутствия у поступающего рабочего места для прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, соответствующего требованиям установленным настоящим Порядком, он вправе не позднее чем за один день до даты сдачи вступительных испытаний в соответствии с утвержденным расписанием подать заявление (приложение 3) о прохождении вступительных испытаний в компьютерных классах университета в Приемную комиссию одним из следующих способов:

- 1) через личный кабинет поступающего или на электронную почту abiturient@syktsu.ru в виде электронного образа документа;

2) лично в Приемную комиссию.

3.11. В случае нахождения поступающего, сдающего вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, вне места нахождения университета, поступающий должен самостоятельно обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий с учетом требований, указанных в настоящем Порядке.

3.12. По окончании времени, отведенного на проведение вступительного испытания, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

3.13. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается: использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т.п.) списывание; использование средств связи и электронно-вычислительной техники (за исключением: по предмету «Математика» допускается использование линейки, не содержащей справочной информации (далее – линейка); по предмету «Физика», допускается использование линейки и непрограммируемого калькулятора; по предмету «Химия», допускается использование непрограммируемого калькулятора, периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимического ряда напряжений металлов; по предмету «География» допускается использование линейки, транспортира, не содержащего справочной информации для определения азимутов по топографическим картам, непрограммируемого калькулятора); разговоры и обмен информацией с другими поступающими, в том числе в случае групповой сдачи вступительного испытания в компьютерных классах университета.

3.14. Присутствие в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, посторонних лиц (за исключением членов Приемной комиссии в случае нахождения поступающего в компьютерном классе университета) во время проведения испытаний не допускается.

3.15. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости.

3.16. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.17. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема и Порядка, утвержденных университетом, а также в случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом), уполномоченные должностные лица университета (члены Приемной или экзаменационной комиссии) составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины (приложение 4), а при сдаче поступающим вступительного испытания в компьютерных классах университета – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. Членами экзаменационной комиссии в экзаменационную ведомость выставляется неудовлетворительный результат.

3.19. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

4. Процедура сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в форме тестирования

4.1. Процедура сдачи вступительных испытаний в форме тестирования проводится в системе LMS Moodle с использованием прокторинга.

4.2. В случае прохождения вступительных испытаний в компьютерных классах университета, обеспечивается видеофиксация процедуры сдачи вступительных испытаний.

4.3. В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место и авторизуется в системе вступительного испытания через личный кабинет поступающего.

4.4. Экзаменационная комиссия осуществляет проверку работ поступающих, в том числе отчетов о результатах использования системы прокторинга.

4.5. Отчет о результатах прокторинга содержит информацию об общем количестве нарушений всех типов, допущенных поступающим во время тестирования.

4.6. К типам нарушений относятся: поворот головы, человек не распознан, человек не в кадре, несколько людей в кадре, обрыв соединения.

4.7. Все нарушения, указанные в п. 4.6, зафиксированные системой прокторинга, будут приводить к существенному снижению рейтинга доверия, расчет которого производится системой автоматически.

4.8. После проверки отчета о результатах прокторинга экзаменационная комиссия принимает одно из решений:

- отклонить попытку тестирования;
- принять попытку тестирования.

4.9. Если попытка тестирования принята экзаменационной комиссией, то результаты вступительного испытания в форме тестирования заносятся в экзаменационную ведомость.

4.10. Если попытка тестирования поступающего была отклонена экзаменационной комиссией, то в экзаменационной ведомости фиксируется неудовлетворительный результат. Вступительное испытание считается не пройденным. Повторная попытка сдачи вступительного испытания не предоставляется.

5. Процедура сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в устной форме (собеседование, устная защита письменной работы, устные ответы на экзаменационные билеты и другие формы в соответствии с программой вступительного испытания)

5.1. Вступительные испытания могут проводиться с использованием системы видеоконференции (за исключением вступительных испытаний, проводимых в форме тестирования) в системах LMS Moodle, Mirapolis LMS.

5.2. В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место и авторизуется в системе вступительного испытания через личный кабинет поступающего.

5.3. При проведении вступительного испытания с использованием видеоконференции непосредственно перед прохождением вступительного испытания в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте). Поступающий обязан назвать свои фамилию, имя и отчество (при наличии) полностью и продемонстрировать в веб-камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения. Идентификация личности поступающего осуществляется, в этом случае, членами экзаменационной комиссии.

5.4. Члены экзаменационной комиссии проверяют состояние рабочего места, поступающего: необходимо убедиться в отсутствии посторонних лиц и предметов, информационно-справочных материалов и др.

5.5. Поступающий, проходящий вступительное испытание с использованием видеоконференции, находится под постоянным видеонаблюдением (возможно с демонстрацией экрана при необходимости) до полного его завершения.

5.6. Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 5 минут суммарно.

В этом случае время отсутствия (прерывания) видеонаблюдения не добавляется к времени, отведенному на прохождение вступительного испытания.

5.7. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения.

6. Процедура сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в письменной форме (письменная работа, эссе и другие формы в соответствии с программой вступительного испытания)

6.1. Вступительные испытания в письменной форме проводятся в системе LMS Moodle.

6.2. Идентификация личности поступающего осуществляется через доступ к личному кабинету поступающего. Вход в личный кабинет поступающего производится на основании логина (имени пользователя) и пароля. Логин является адрес электронной почты поступающего. Пароль формируется поступающим самостоятельно при прохождении процедуры регистрации в личном кабинете поступающего.

Поступающий не вправе разглашать информацию о логине и пароле, а в случае такого разглашения несет риски, вытекающие из нарушения настоящего запрета.

6.2. В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место и авторизуется в системе вступительного испытания через личный кабинет поступающего.

6.3. Поступающий в день проведения вступительного испытания в соответствии с утвержденным расписанием загружает письменную работу и документы и/или материалы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений (при поступлении на программы магистратуры, программы

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) (при наличии) систему LMS Moodle.

6.4. Члены экзаменационной комиссии проверяют загруженные письменные работы и проводят оценку индивидуальных достижений поступающего (при наличии). Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационную ведомость.

7. Особенности процедуры сдачи вступительных испытаний поступающими из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Поступающие с инвалидностью и/или с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, специальными программами и оборудованием, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями, также допускается присутствие ассистента.

7.2. Для поступающих с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена продолжительность вступительного испытания по решению экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

8. Процедура подачи апелляции с использованием дистанционных технологий

8.1. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Приемную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

8.3. Апелляция подается в личном кабинете поступающего в форме электронного образа документа. Апелляции должна содержать: Фамилию, Имя, Отчество (при наличии) поступающего, электронный адрес, на который должен быть направлен ответ, описание оспариваемых обстоятельств, личную подпись. К апелляции поступающий вправе приобщить электронные образы документов, подтверждающих изложенные в апелляции доводы.

Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией с использованием дистанционных технологий по видеоконференции согласно утвержденному расписанию.

8.4. Апелляция может быть подана поступающим лично в Приемную комиссию.

8.5. Результаты рассмотрения апелляции размещаются в личном кабинете поступающего.

8.6. Видеозаписи проведения вступительных испытаний и апелляций хранятся на сервере не менее 6 месяцев со дня проведения вступительного испытания. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.

9. Заключительные положения

Порядок, дополнения и изменения в него утверждаются приказом ректора университета.

Требования к рабочему месту поступающего для прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

В случае нахождения поступающего вне места нахождения университета, он самостоятельно должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий с учетом следующих требований:

- ПК под управлением операционной системы Windows 7, 8, 8.1, 10 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС);
- Процессор по характеристикам не хуже Intel Core 2, 2 Ghz,
- Оперативная память не менее 2 Gb;
- Web-камера;
- устойчивое соединение с Интернетом на скорости не ниже 1 Мб/с (для участия в видеоконференцсвязи скорость должна быть не менее 10 Мб/с);
- Актуальные версии интернет-браузеров: Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Yandex Browser;
- устройства воспроизведения и записи аудио (в случае устного ответа).

Ректору ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
Сотниковой О.А.

от _____

Фамилия Имя Отчество поступающего

Проживающего по адресу: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон (домашний / сотовый): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О прохождении вступительных испытаний в один день

Прошу разрешить прохождение вступительных испытаний в один день по следующим предметам*:

№ п/п	Наименование предмета	Дата
1		
2		
3		
4		

« _____ » _____ 20__ г.

подпись поступающего

* Перечень предметов должен совпадать с перечнем вступительных испытаний, которые поступающего указал в личном заявлении о приеме на обучение

Ректору ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
Сотниковой О.А.

от _____

Фамилия Имя Отчество поступающего

Проживающего по адресу: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон (домашний / сотовый): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О прохождении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в компьютерных классах университета

В связи с отсутствием технической возможности прошу разрешить прохождение вступительных испытаний в компьютерных классах университета по адресу: Октябрьский пр-кт, д. 55, г. Сыктывкар, 167001, по следующим предметам*:

№ п/п	Наименование предмета	Дата проведения вступительного испытания в соответствии с утвержденным расписанием	Время (необходимо выбрать)			
			9.00	<input type="checkbox"/>	13.00	<input type="checkbox"/>
1			11.00	<input type="checkbox"/>	15.00	<input type="checkbox"/>
			9.00	<input type="checkbox"/>	13.00	<input type="checkbox"/>
2			11.00	<input type="checkbox"/>	15.00	<input type="checkbox"/>
			9.00	<input type="checkbox"/>	13.00	<input type="checkbox"/>
3			11.00	<input type="checkbox"/>	15.00	<input type="checkbox"/>
			9.00	<input type="checkbox"/>	13.00	<input type="checkbox"/>
4			11.00	<input type="checkbox"/>	15.00	<input type="checkbox"/>
			9.00	<input type="checkbox"/>	13.00	<input type="checkbox"/>

« _____ » _____ 20__ г.

 подпись поступающего

* Перечень предметов должен совпадать с перечнем вступительных испытаний, которые поступающего указал в личном заявлении о приеме на обучение

Минобрнауки России
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
 (ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

АКТ

О нарушении и о непрохождении поступающим
 вступительного испытания без уважительной причины

№ _____

 дата, место составления акта, номер ауд.

В соответствии с п. 63 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утв. приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. № 1076, п. 12 Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год, утв. приказом Минобрнауки России от 1 апреля 2021 г. № 226,

комиссией в составе:

Фамилия И.О., _____ ;
члена экзаменационной / Приемной комиссии (необходимо выбрать)

Фамилия И.О., _____ ;
члена экзаменационной / Приемной комиссии (необходимо выбрать)

Фамилия И.О., _____ ;
члена экзаменационной / Приемной комиссии (необходимо выбрать)

составлен акт о нарушении и о не прохождении _____

 Фамилия Имя Отчество поступающего

вступительного испытания без уважительной причины по предмету _____

указывается предмет, по которым сдавались вступительные испытания

Описание нарушения _____
указывается место, время и описание совершенного нарушения

Председатель комиссии _____
подпись _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии _____
подпись _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

С актом ознакомлен: _____
подпись поступающего _____ И.О. Фамилия поступающего

«__» _____ 20__ г.