Ректору ФГБОУ ВО

«СГУ им. Питирима Сорокина»

О.А. Сотниковой

|  |
| --- |
|  |
|  |
| должность, структурное подразделение |
|  |
|  |
|  |
| фамилия, имя, отчество |

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу направить меня в командировку в |  |
|  |
| место назначения (страна, город, организация) |
|  |
| с | « |  | » |  | 20 |  | г. | по | « |  | » |  | 20 |  | г. | сроком на |  |
| календарных дней с целью |  |
|  |
|  |
| в рамках НИР\* |  |
|  |
|  |
| и оплатить командировочные расходы (сумму затрат на командировочные расходы указывает командированный, руб.): |
| *суточные* |  |
| *проживание* |  |
| *проезд* |  |
| На основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации прошу (нужное подчеркнуть): |
| - оплатить работу в выходные и нерабочие праздничные дни в двойном размере; |
| - предоставить другие дни отдыха |  |
|  | указать даты |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  | личная подпись |

Руководитель структурного подразделения / заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Директор института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Проректор (по направлению деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Управление научной и инновационной деятельности\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Учебное управление\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |
| --- |
| Оплата командировочных расходов\*\*\*:(заполняется лицом, ответственным за распределение средств на командировочные расходы) |
| - за счет другой организации |  |
|  | указать наименование организации |
|  |
| - за счет принимающей стороны |  |
|  | указать наименование организации |
|  |
| - за счет фонда института / колледжа (нужное подчеркнуть) |  |
|  | указать наименование |
|  |
| - за счет иных средств (договора, гранта, проекта и т.д.) |  |
|  | указать реквизиты |
|  |
| Личная подпись лица, ответственного за распределение средств на командировочные расходы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |
|  |

|  |
| --- |
| Источник финансирования командировочных расходов (нужное подчеркнуть)\*\*\*\*:(заполняется финансово-аналитическим отделом) |
| - за счет средств от приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»: *суточные / проживание / проезд*;- за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ):*суточные / проживание / проезд*;- за счет фонда института / колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:указать наименование*суточные / проживание / проезд*;- за счет иных средств (договора, гранта, проекта и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:*суточные / проживание / проезд*. |
| Финансово аналитический отдел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |
|  |