

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «СыктГУ»)

ПРИКАЗ

31.10.14

№ 809/1-09

г. Сыктывкар

Об утверждении
Порядка разработки и утверждения образовательных программ
среднего профессионального образования

На основании решения Научно-методического совета университета от 22 октября 2014 г. протокол № 2 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования» и ввести его в действие с даты издания настоящего Приказа.
2. Проректорам, директору колледжа довести настоящий Приказ до сведения работников.

Ректор



М.Д. Истиховская

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сыктывкарский государственный университет»



Порядок разработки и утверждения образовательных программ
среднего профессионального образования

Сыктывкар 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования» определяет структуру, порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в ФГБОУ ВПО «Сыктывкарский государственный университет» (далее – университет).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).
- ОК 016-94. Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденным Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367

1.3. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.4. ППССЗ - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников. Программа подготовки специалистов среднего звена как система документов, разрабатывается и утверждается университетом с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

1.5. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.6. ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.7. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает программы подготовки специалистов среднего звена в соответствие с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим специальностям и примерными ППССЗ.

1.8. ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Университетом на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

2. Порядок разработки ППССЗ

2.1. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ППССЗ, является учебное структурное подразделение, реализующее программы среднего профессионального образования (далее – колледж). Разработанные ППССЗ по специальностям должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части ППССЗ в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО.

2.2. ППССЗ разрабатывается в соответствии с макетом ППССЗ, утвержденным настоящим порядком.

2.3. Контроль над выполнением требований настоящего Порядка, ответственность за разработку, своевременное обновление и хранение ППССЗ несет директор колледжа.

2.4. Перед началом разработки ППССЗ определяется ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

2.5. При формировании ППССЗ колледж:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;
- имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО;
- обязан ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;
- обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;
- обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы, в том числе путем выбора дисциплин вариативной части программы из предлагаемого университетом списка;
- обязан сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса,

включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов; – должен предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.6. Разработка ППССЗ ведется с учетом системно-деятельностного подхода. В связи с этим колледж проводит мониторинг работодателей и выпускников с целью выявления состава актуальных обязательных общих и профессиональных компетенций.

Формы и методы мониторинга колледж выбирает самостоятельно. Требования работодателей могут быть выражены в произвольной форме. В дальнейшем проектировщики ППССЗ, применяя глаголы действия, должны корректно переформулировать требования работодателей, подчеркивая способность выпускника к определенному действию (например, устанавливать, определять, обеспечивать, составлять, отвечать за, содействовать, планировать и т.д.).

Результаты мониторинга фиксируются в документах, подтверждающих совместную работу колледжа с работодателями (например, акт общественно-профессиональной экспертизы ППССЗ, выписка из протокола заседания учебно-методического совета колледжа и др.).

2.7. ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ учебных курсов, программ практик, программ государственной итоговой аттестации, методических материалов с учетом развития сферы науки и образования, социальной сферы.

3. Структура и содержание программы подготовки специалистов среднего звена

3.1. Программа подготовки специалистов среднего звена представляет комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного

учебного графика, рабочих программ (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, включенных в состав образовательной программы.

3.2. Структура ППССЗ:

- Титульный лист (Приложение 1).
- Основные документы.
- Приложения.

3.3. Содержание ППССЗ:

Раздел «основные документы» должен состоять из следующих элементов:

– Общие положения

- Определение программы подготовки специалистов среднего звена.
- Нормативные документы для разработки ППССЗ.
- Общая характеристика ППССЗ (цель ППССЗ, нормативные сроки освоения программы и трудоемкость).

Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Количество недель	Часы
Аудиторная нагрузка		
Самостоятельная работа		
Учебная практика		
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)		
Промежуточная аттестация		
Государственная (итоговая) аттестация		
Каникулярное время		

- Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ.
- Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих.

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2

– Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ.

- Область профессиональной деятельности выпускника.
 - Объекты профессиональной деятельности выпускника.
 - Виды профессиональной деятельности выпускника.
- Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ.
- Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по направлению подготовки.
- Календарный учебный график.
 - Учебный план.
 - Рабочие программы дисциплин (модулей).
 - Программы практик.
- Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ СПО:
- Учебно-методическое и информационное обеспечение.
 - Кадровое обеспечение.
 - Материально-техническое обеспечение.
- Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников ППССЗ.
- Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися:
- Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
 - Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ.
 - Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.
- Возможности продолжения образования выпускника.
- Лист согласования ППССЗ с работодателем (Приложение 2).
- 3.4. В ППССЗ определяются:
- планируемые результаты освоения программы — компетенции обучающихся, установленные стандартом;
 - планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике — знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.5. В общей характеристике ППССЗ указывается:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники и профессиональные задачи;
- планируемые результаты освоения ППСЗ;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ППСЗ;
- сведения об учебно-методической документации и библиотечно-информационном обеспечении ППСЗ;
- сведения о материально-техническом обеспечении ППСЗ.

3.6. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.8. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППСЗ;
- объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень видов и форм контроля самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

3.9. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППССЗ;
- указание места практики в структуре ППССЗ;
- указание объема практики, ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- перечень практических навыков;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы, программного обеспечения и ресурсов, необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения приобретенных компетенций. Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины и междисциплинарных курсов, в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя.

3.11. Оценочные средства представляются в виде учебно-методических материалов для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации:

- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;

- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (модулей);
- оценка компетенций обучающихся.

3.12. Учебно-методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) включает в себя:

- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности;
- тестовые материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности;
- зачетные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности;
- экзаменационные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности;
- проблемно-ситуационные задачи, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности.

3.13. Учебно-методические материалы (фонды оценочных средств) для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ППССЗ;
- контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения ППССЗ (при наличии государственного экзамена в составе ГИА по образовательной программе СПО);
- порядок проведения государственной итоговой аттестации по ППССЗ;
- методические материалы (проблемно-ситуационные задачи, тестовые материалы), необходимые для оценки результатов освоения ППССЗ (при наличии государственного экзамена в составе ГИА по образовательной программе СПО);
- тематика выпускных квалификационных работ.

4. Порядок утверждения и сроки хранения ППССЗ

4.1. ППССЗ рекомендуется к утверждению Учебно-методическим советом (далее - УМС) колледжа и утверждается ректором.

4.2. УМС может вынести положительное решение при наличии в ППССЗ несущественных недоработок с последующим их исправлением. Если ППССЗ имеет существенные недостатки, то УМС имеет право принять отрицательное решение и отправить ППССЗ на доработку.

4.3. Срок хранения ППССЗ устанавливается номенклатурой дел колледжа.

5. Особенности реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. При реализации ППССЗ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.2. При реализации ППССЗ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.3. ППССЗ реализуется колледжем самостоятельно.

5.4. Объем ППССЗ (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

5.5. Объем ППССЗ в часах и сроки получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена устанавливаются ФГОС СПО.

5.6. Получение среднего профессионального образования по ППССЗ осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

5.7. Разработка и реализация ППССЗ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сыктывкарский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.Д. Истиховская

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

(указывается код и наименование специальности)

Квалификация базовой (углубленной) подготовки

Форма обучения

(очная, заочная, очно-заочная)

Сыктывкар 20__

Согласовано с работодателями:

ФИО	Должность	Организация	Контактная информация (служебные e-mail и телефон)	Подпись