

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № 32-ММА



УТВЕРЖДЁН  
решением Учёного совета  
от 27 июня 2018 г. № 16 (504)

**ПОРЯДОК**  
обучения по индивидуальному учебному плану,  
в том числе с ускорением сроков обучения, по дополнительным  
общеобразовательным программам

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |   |
|--|---|
| 1. Общие положения.....  | 3 |
| 2. Условия и основания зачисления слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану.....                   | 4 |
| 3. Порядок формирования индивидуального учебного плана.....  | 5 |
| 4. Условия и порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ в ускоренные сроки.....              | 6 |
| 5. Организация образовательного процесса по дополнительной общеобразовательной программе в ускоренные сроки..... | 7 |
| 6. Заключительные положения.....   | 9 |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обучения слушателей по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, а также требования к реализации дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых с ускорением сроков обучения, в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – Порядок, Университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008;

– Уставом университета;

– локальными нормативными актами.

1.3. Индивидуальный учебный план слушателя - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного слушателя.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется с целью создания условий для существенной дифференциации содержания обучения слушателей, обладающих выдающимися способностями или ограниченными возможностями здоровья, и построения индивидуальной учебной траектории, установления равного доступа к полноценному образованию разными слушателями в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

## **2. Условия и основания зачисления слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1. Ознакомление слушателей с настоящим Порядком, в том числе через информационные носители систем общего пользования, осуществляется при приеме слушателей в Университет.

2.2. Основанием для формирования индивидуального учебного плана является личное заявление слушателя (или его законного представителя) о приеме.

2.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого отдельного слушателя или группы слушателей дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Университете.

Основанием для объединения слушателей в учебные группы являются совпадение их выбора по содержанию, месту, срокам и другим условиям изучения дополнительной общеобразовательной программы.

2.4. Университет осуществляет контроль за освоением дополнительных общеобразовательных программ слушателями, обучающимися по индивидуальным учебным планам.

2.5. Ответственность за реализацию индивидуального учебного плана несет руководитель структурного подразделения, за которым закреплена дополнительная общеобразовательная программа.

В случае установления слушателю индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации результаты промежуточной аттестации оформляются экзаменационными листами.

2.6. Слушатели обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия.

2.7. В случае невыполнения слушателем индивидуального учебного плана в установленные сроки слушатель может быть отчислен с дополнительной общеобразовательной программы в установленном порядке.

### **3. Порядок формирования индивидуального учебного плана**

3.1. Основой для формирования индивидуального учебного плана являются учебные планы образовательных дисциплин соответствующего года приема.

3.2. Индивидуальный учебный план (Приложение 1) включает в себя следующую информацию:

- ФИО слушателя;
- Направленность программы;
- Форма обучения;
- Содержание дополнительной общеобразовательной программы (перечень изучаемых слушателем дисциплин);
- Количество часов, срок освоения и место освоения каждой конкретной дисциплины.

3.3. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных дисциплин, иных комплексов, реализуемых Университетом.

3.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в рамках сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ. В реализации программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать другие организации, обладающие соответствующими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой.

3.6. Индивидуальный учебный план составляется на один учебный год или на иной срок, указанный в заявлении слушателя (или его законного представителя).

3.7. Индивидуальный учебный план разрабатывается работником структурного подразделения, в котором реализуется образовательная программа, с участием слушателей (их законных представителей) и вкладывается в личное дело слушателя.

3.8. Индивидуальный учебный план согласовывается с руководителем структурного подразделения, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная программа, и утверждается курирующим проректором структурного подразделения.

#### **4. Условия и порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ в ускоренные сроки**

4.1. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть освоены слушателем в ускоренные сроки по сравнению с нормативными на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных им за предшествующий период обучения.

4.2. Освоение дополнительной общеобразовательной программы в ускоренные сроки осуществляется на основании личного заявления слушателя (его законного представителя).

4.3. Решение об освоении дополнительной общеобразовательной программы слушателем в сокращенные сроки принимается работником структурного подразделения совместно с преподавателем дополнительной общеобразовательной программы.

4.4. Изменение сроков освоения дополнительной общеобразовательной программы вносится в индивидуальный учебный план слушателя и оформляется приказом ректора.

4.5. Имеющиеся у слушателя компетенции, приобретенные им в процессе предшествующего обучения, а также наличие у него творческих и

интеллектуальных способностей могут позволить ему:

- приступить к освоению дополнительной общеобразовательной программы не с первых дней её реализации;
- перейти на ускоренное обучение по дополнительной общеобразовательной программе в процессе обучения и завершить обучение досрочно.

4.6. В случае, если слушатель не может продолжить ускоренное обучение по дополнительной общеобразовательной программе по различным причинам, он имеет право перевестись на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе с полным сроком обучения (при условии её реализации на текущий момент).

## **5. Организация образовательного процесса по дополнительной общеобразовательной программе в ускоренные сроки**

5.1. Сокращение сроков реализации дополнительных образовательных программ осуществляется за счет:

- изучения дисциплин в целом или отдельных их частей в меньшие, чем предусмотрено дополнительной общеобразовательной программой, сроки обучения;
- перезачета дисциплин в целом или отдельных их частей, освоенных слушателем на предшествующих этапах обучения.

Под перезачетом понимается перенос итоговых оценок или зачетов по учебным дисциплинам (или их отдельным тематическим блокам), освоенным слушателем при получении предыдущего образования, в документы об освоении дополнительных общеобразовательных программ.

Перезачет производится на основе документа о предшествующем уровне образования.

При перезачете учитывается трудоемкость дисциплины (её отдельных частей), освоенной слушателем при получении предыдущего образования (измеряется в академических часах или зачетных единицах).

– если трудоемкость дисциплины, освоенной слушателем при получении предыдущего образования, равна трудоемкости дисциплины, изучаемой в рамках дополнительной общеобразовательной программы, или больше её, перезачет не предполагает проверки ранее полученных знаний;

– если трудоемкость дисциплины, освоенной слушателем при получении предыдущего образования, меньше трудоемкости дисциплины, изучаемой в рамках дополнительной общеобразовательной программы, при перезачете возможна проверка ранее полученных знаний. Проверка может производиться путем собеседования или в иной форме, определяемой разработчиком или преподавателями дополнительной общеобразовательной программы при участии работников структурного подразделения, в котором реализуется ДОП. По итогам проверки оформляется протокол заседания аттестационной комиссии.

5.2. Результаты перезачета вносятся в ведомость перезачета дисциплин, которая хранится в личном деле слушателя. В ведомости указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин (в соответствии с формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленной соответствующей дополнительной образовательной программой).

5.3. Слушатель может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае слушатель должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом данной дополнительной общеобразовательной программы.

5.4. График ликвидации академических задолженностей слушателя, возникших при переходе к сокращенным срокам обучения, утверждается курирующим проректором.

5.5. При переводе слушателя в другую образовательную организацию или отчислении его до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в выдаваемую ему академическую справку вместе с записями о дисциплинах, изученных в ходе освоения дополнительной



общеобразовательной программы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом университета.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Ученого совета университета.

Минобрнауки России  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
 (ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
 слушателя подготовительного отделения, обучающегося  
 по дополнительной общеобразовательной программе,  
*Фамилия Имя Отчество слушателя*

Направленность: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Срок освоения программы: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование дисциплин | Количество<br>часов по<br>дисциплине | Срок<br>освоения<br>дисциплины | Место<br>освоения<br>дисциплины |
|----------|------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 1        |                        |                                      |                                |                                 |
| 2        |                        |                                      |                                |                                 |
| 3        |                        |                                      |                                |                                 |

Наименование должности  
 работника структурного  
 подразделения, реализующего  
 программу

подпись

И.О. Фамилия