

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕН
решением Ученого совета
от 26 февраля 2021 г. № 6.2/6 (548)
с изм. от 31 марта 2021 г.
№ 6.14/8 (550)

Рег. № 11-121А

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Разработка, утверждение и хранение ДООП.....	4
3. Структура и содержание ДООП	5
4. Порядок реализации ДООП.....	6
5. Особенности реализации ДООП.....	8
6. Организация обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	8
7. Заключительные положения.....	11

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Порядок, Университет) определяет структуру, порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ (далее – ДОП), регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП, в том числе особенности образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196), Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242), с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») (утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н), а также уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

1.3. ДОП относится к категории дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. ДОП представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества обучения.

1.5. Образовательная деятельность по ДОП направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в

интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6. ДОП может иметь следующую направленность: техническую, естественнонаучную, физкультурно-спортивную, художественную, туристско-краеведческую, социально-гуманитарную.

2. Разработка, утверждение и хранение ДОП

2.1. ДОП разрабатывается Университетом самостоятельно.

2.2. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ДОП, является руководитель структурного подразделения, реализующего ДОП.

2.3. При разработке ДОО структурное подразделение, реализующее ДОО, обязано:

- ежегодно обновлять ДОО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- формировать требования к результатам их освоения;
- обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся.

2.4. ДОО утверждаются Ученым советом Университета.

2.5. Срок хранения ДОО устанавливается номенклатурой дел Университета.

3. Структура и содержание ДОО

3.1. Содержание и сроки обучения ДОО определяются образовательной программой.

3.2. ДОО должна содержать следующие компоненты:

3.2.1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы:

- объём (общее количество часов теоретических и практических занятий);
- содержание;
- планируемые результаты.

3.2.2. Комплекс организационно – педагогических условий:

- учебный план с указанием перечня изучаемых дисциплин;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей), предметов / курсов (далее РПД) – при необходимости составления модульных ДОО;
- оценочные и методические материалы;
- иные компоненты, в том числе список литературы и приложения.

4. Порядок реализации ДОП

4.1. Университет может реализовывать ДОП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.2. Университет организует образовательный процесс по ДОП в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом группы, а также индивидуально.

4.3. Численность группы должна быть не менее 5 человек; возрастной состав обучающихся определяется ДОП.

4.4. Университет обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуального учебного плана путем выбора дисциплин из предлагаемого Университетом перечня дисциплин, закрепленного в учебном плане ДОП соответствующей направленности, а также возможность обучаться по нескольким ДОП одновременно.

4.5. Конкретные сроки обучения и выбранные дисциплины (модули) закрепляются в индивидуальном учебном плане обучающегося.

4.6. Обучение по индивидуальному учебному плану в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой ДОП, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, один или два академических часа. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее десяти минут.

4.8. В целях проведения занятий для каждой учебной группы составляется расписание. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся в структурном подразделении, реализующем ДОП.

4.9. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

4.10. ДООП реализуется в очной, очно-заочной или заочной форме обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форма обучения определяется ДООП.

4.11. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется ДООП.

4.12. Образовательная деятельность по ДООП в Университете осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

4.13. Университет может организовать образовательную деятельность на иностранном языке в соответствии с ДООП и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

4.14. К осуществлению образовательной деятельности по реализации ДООП допускаются лица, соответствующие требованиям, обозначенным в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») и / или в Профессиональных стандартах педагогических работников (по профилю деятельности).

4.15. К реализации ДООП могут допускаться лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности ДООП, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

4.16. Лицам, освоившим ДООП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об обучении – свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной программы. Лицам, не освоившим ДООП

и не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении установленного образца.

4.17. Если ДОО не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается документ об обучении – сертификат установленного образца.

5. Особенности реализации ДОО

5.1. ДОО реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

5.2. При реализации ДОО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.3. При реализации ДОО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программ и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.4. При реализации ДОО возможно организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

6. Организация обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов Университет организует образовательный процесс по ДОО с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

6.2. Университет создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДОО указанными категориями обучающихся, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида, а именно такие условия обучения, воспитания и

развития таких обучающихся, которые включают в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами.

6.3. Сроки обучения по ДОП для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

6.4. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами Университет обеспечивает:

6.4.1. для обучающихся с ОВЗ по зрению:

- адаптацию официального сайта Университета в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

6.4.2. для обучающихся с ОВЗ по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

6.4.3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.5. Численный состав учебной группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

6.6. Численность обучающихся с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

6.7. Занятия в учебной группе с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

6.8. С обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Университете, так и по месту

жительства.

6.9. Содержание ДОП и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной ДООП, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.10. Обучение по ДООП обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.11. Образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ по ДООП может осуществляться на основе ДООП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной подготовки.

6.12. При реализации ДООП обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6.13. С учетом особых потребностей обучающихся с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты утверждения Ученым советом.

7.2. Изменения и дополнения к Порядку утверждаются Ученым советом.