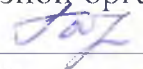


Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя первичной
профсоюзной организации студентов


_____ А.А. Габова
« 31 » марта 2021 г.

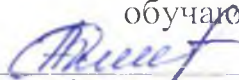
УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета
от 28 февраля 2018 г. № 10 (498),
с изм. от 31 марта 2021 г. № 6.4/8 (550)



СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенного Совета
обучающихся


_____ Д.А. Воробьев
« 31 » апреля 2021 г.

Рег. № 19-ИМА

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования

(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Экзаменационные (государственные экзаменационные) и апелляционные комиссии.....	4
3. Формы итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	6
4. Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	9
5. Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	15
7. Заключительные положения.....	18

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – университет) итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена).

Итоговая аттестация, завершающая освоение обучающимися имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение определяет формы итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится экзаменационными (государственными экзаменационными) комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой (государственной итоговой) аттестации, в период ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу СПО в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете в соответствии с настоящим Положением.

2. Экзаменационные (государственные экзаменационные) и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в университете создаются экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии.

2.2. Экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии создаются в университете по каждой образовательной программе СПО, реализуемой университетом.

2.3. Экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии формируются из педагогических работников университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз)».

2.4. Экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Минобрнауки России по представлению университета.

Председателем экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии в Университете утверждается лицо, не работающее в университете, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

2.5. Ректор университета является заместителем председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии. В случае создания в университете нескольких экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий назначается несколько заместителей председателей экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий из числа проректоров или педагогических работников университета.

2.6. Составы экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий утверждаются приказом ректора университета не позднее, чем за один месяц до даты начала итоговой (государственной итоговой) аттестации на основании выписки из решения учебно-методического совета колледжа как структурного подразделения университета, реализующего программы СПО (далее – колледж).

2.7. Основными функциями экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии являются:

– комплексная оценка подготовки обучающегося и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации и выдаче обучающемуся диплома о среднем профессиональном образовании;

– разработка на основании результатов работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

2.8. Экзаменационная (государственная экзаменационная) комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы итоговой (государственной итоговой) аттестации

3.1. Формами итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний обучающегося по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки обучающегося к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен – для обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен – для обучающихся, осваивающих программы подготовки

специалистов среднего звена.

3.4. Требования к содержанию, объему и оформлению выпускных квалификационных работ (выпускных практических квалификационных работ, письменных экзаменационных работ, дипломных работ (дипломных проектов)) по каждой специальности определяются учебно-методическим советом колледжа.

3.5. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа и утверждаются на заседании учебно-методического совета колледжа. Обучающемуся предоставляется право выбирать тему выпускной квалификационной работы, в том числе предлагать свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

3.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

При необходимости по письменному заявлению руководителя выпускной квалификационной работы на имя директора колледжа обучающемуся может быть назначен консультант по отдельным вопросам выпускной квалификационной работы.

3.7. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных

работ, назначение руководителей и при необходимости консультантов осуществляется приказом ректора университета по представлению директора колледжа не позднее, чем за шесть месяцев до начала периода итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

3.8. Руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося в соответствии с утвержденными темами. Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу подписывается руководителем работы и утверждается директором колледжа. Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.9. Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет директор колледжа.

3.10. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

3.11. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения обучающимися практических задач профессиональной деятельности.

3.12. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом.

3.13. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность итоговых (государственных) экзаменов определяются с учетом примерной основной

образовательной программы СПО и утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педagogического совета колледжа с участием председателей экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий.

3.14. Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.15. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

4. Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации

4.1. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.2. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.3. Расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации доводится до обучающихся не позднее чем за две недели до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации путем размещения на информационных стендах колледжа и официальном сайте университета.

4.4. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается

обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

4.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы проводится в течение около 30 минут в следующем порядке:

- устное сообщение обучающегося о выпускной квалификационной работе (не более 10 –15 минут);
- вопросы членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии;
- ответы обучающегося на вопросы;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.

4.6. В отзыве руководителя о выпускной квалификационной работе обучающегося определяется степень самостоятельности обучающегося в поиске и систематизации материала, методике его анализа; оценивается полнота раскрытия обучающимся темы выпускной квалификационной работы; оценивается уровень профессиональной подготовки обучающегося по избранной специальности; делается вывод о соответствии работы установленным требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе.

4.7. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.8. Результаты любой из форм итоговой (государственной итоговой) аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий.

4.9. При оценке выпускной практической квалификационной работы, письменной экзаменационной работы, дипломной работы (дипломного

проекта) учитываются: содержание работы, ее оформление, качество представления обучающимся выпускной квалификационной работы на защите, отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе обучающегося.

4.10. Решение экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии является решающим.

4.11. Обучающимся, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по уважительной причине.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую (государственную итоговую) аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации впервые.

Для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным

графиком для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации для одного лица назначается университетом не более двух раз.

4.13. Решение экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и хранится в архиве университета.

4.14. В протоколах экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, кроме оценки выпускной практической квалификационной работы, письменной экзаменационной работы, дипломной работы (дипломного проекта) и решения о присвоении выпускнику квалификации, может быть отражено особое мнение членов комиссии о рекомендации работы к публикации, к внедрению.

4.15. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются университетом.

4.16. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании (по образцу, установленному Минобрнауки России), подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.17. По итогам работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии председателем или его заместителем составляется отчет о работе экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, который заслушивается на учебно-методическом совете Колледжа.

5. Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии). Ассистентом, как правило, является представитель администрации колледжа, не входящий в состав экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии;

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой (государственной итоговой) аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию итоговый (государственный) экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;

- по их желанию итоговый (государственный) экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление на имя ректора университета о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающийся, участвовавший в итоговой (государственной итоговой) аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию университета.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами итоговой (государственной итоговой) аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с даты ее поступления.

6.6 Состав апелляционной комиссии утверждается университетом одновременно с утверждением состава экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников университета, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий и секретаря.

6.7 Председателем апелляционной комиссии является ректор университета либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора университета. Секретарь назначается из числа членов апелляционной комиссии.

6.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.9. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой (государственной итоговой) аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой (государственной итоговой) аттестации

В последнем случае результат проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию в дополнительные сроки, установленные университетом.

6.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой (государственной итоговой) аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии не позднее следующего рабочего дня с даты поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и заключение председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

6.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой (государственной итоговой) аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой (государственной итоговой) аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего

рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающимся и выставления новых.

6.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом.

7.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются Ученым советом университета.