

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № 7-ЛНА



УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
от 25 октября 2017 г. № 2 (490)

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и осуществлению образовательной деятельности по
основным программам профессионального обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения и сокращения	5
4. Общие положения.....	5
5. Проектирование, структура, содержание ОППО.....	8
6. Организация приема на обучение по ОППО	10
7. Организация обучения по ОППО	12
8. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
9. Прекращение образовательных отношений	17
10. Заключительные положения.....	18

1. Область применения

1.1. Настоящее положение об организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – Положение) определяет порядок организации образовательной деятельности ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет) в области профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

1.2. Положение разработано с целью совершенствования и приведения образовательной деятельности Университета в области профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Организация обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется учебными структурными подразделениями Университета.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано во исполнение требований федерального законодательства в области образования, нормативно-правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации, локальных актов Университета:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте

образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Устав ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности Университета.

3. Определения и сокращения

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Основные программы профессионального обучения (далее ОППО) - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

4. Общие положения

4.1. Образовательная деятельность по ОППО осуществляется Университетом на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

4.4. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.5. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.6. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой образовательной организацией на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Университетом, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

4.10. Обучение по ОППО осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетов.

4.11. Профессиональное обучение студентов Университета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

4.12. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая

лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

4.13. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

4.14. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5. Проектирование, структура, содержание ОППО

5.1. Содержание профессионального обучения определяется разработанной ОППО, утвержденной Ученым советом Университета.

5.2 Содержание ОППО должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим рабочим профессиям, должностям служащих или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Содержание ОППО и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок), определяется разработчиками программы самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.4. Структура ОППО включает:

Титульный лист

Пояснительную записку

Цель и задачи программы

Требования к уровню содержания освоения программы

Объем программы и виды учебной работы

Учебный план

Содержание программы

Учебно-методическое обеспечение программы

Содержание промежуточного контроля

Практику

Итоговую аттестацию (в форме квалификационного экзамена)

5.5. Объем ОППО рассчитывается в академических часах, один академический час равен 45 минутам. Трудоемкость обучения включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы.

5.6. Содержание ОППО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся.

5.7. Обучение по ОППО осуществляется в виде лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, обучения на производстве, круглых столов, мастер-классов, деловых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, консультаций, курсового проектирования, подготовки проектов, подготовки выпускных квалификационных работы и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом или условиями договоров, государственных и муниципальных контрактов.

5.8. Формы обучения и трудоемкость ОППО определяются программой и (или) договором об оказании образовательных услуг. Трудоемкость ОППО должна обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой квалификации, заявленной в программе.

5.9. Учебно-методическое обеспечение программы включает рекомендуемую литературу, средства обеспечения реализации программы, материально-техническое обеспечение программы, кадровое обеспечение программы.

5.10. Структура ОППО может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиками программы самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

5.11. Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном ОППО и (или) договором об оказании образовательных услуг.

6. Организация приема на обучение по ОППО

6.1. Университет объявляет прием и (или) осуществляет набор граждан для обучения по ОППО, повышения квалификации или профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на основании приказа ректора.

6.2. Прием на обучение по ОППО может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые Университетом или предусмотренные выполнением обязательств по условиям государственных или муниципальных контрактов, договоров, заключаемых на обучение.

6.3. Прием на обучение по ОППО осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг с гражданином и (или) предприятием, организацией, учреждением и заявления на обучение по программе.

6.3.1. Прием обучающихся на ОППО в пределах осваиваемых ими в университете образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется на основании заявления.

6.4. Договор об оказании образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

6.5. Для приёма на ОППО гражданином оформляется заявление о приеме, которое подается на имя ректора Университета. К заявлению на обучение по программам профессионального обучения прикладываются следующие документы:

- копия аттестата о среднем общем, диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (при наличии);

- справка из образовательной организации об обучении (для обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего профессионального или высшего образования);

- справка со школы об обучении (для обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего общего образования).

6.5.1. Копия документа об образовании и другие документы заверяются отделом кадров предприятия, направляющего работника на обучение или должностным лицом Университета при условии предоставления оригинала документа.

6.6. Зачисление граждан в качестве обучающихся по программам профессионального обучения производится приказом ректора Университета, по результатам вступительных испытаний (при наличии в программе), подачи документов, оплаты за обучение по заключенному договору об оказании образовательных услуг.

6.7. Право на получение образования по программам профессиональной подготовки лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» № 99-ФЗ от 24.05.1999.

6.8. Прием иностранных граждан на обучение по программам профессиональной подготовки проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регуливающими вопросы признания и

установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.

7. Организация обучения по ОППО

7.1. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным Университетом в установленном порядке.

7.2. Студенты, обучающиеся по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, осваивают программу профессионального обучения без отрыва от обучения.

7.3. Освоение основной программы профессионального обучения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и периодичностью, определенных учебным планом. В этом случае по каждой дисциплине оформляется ведомость промежуточной аттестации.

7.4. При освоении программ профессионального обучения возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

7.5. Освоение основной программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

7.6. Квалификационный экзамен проводится структурным подразделением Университета, осуществляющим образовательную деятельность по программам профессионального обучения, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов,

классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

7.7. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

7.8. Квалификационный экзамен проводится итоговыми аттестационными комиссиями (далее - ИАК), состав которых утверждается приказами ректора Университета. Срок полномочий ИАК - один календарный год.

7.9. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателями ИАК могут быть как сотрудники Университета из числа педагогических работников соответствующего профиля, так и специалисты предприятий, организаций, учреждений соответствующего профиля.

7.10. Состав ИАК формируется из педагогических работников Университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных учреждений, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

7.11. Основными функциями ИАК являются:

-определение соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков программе профессионального обучения;

-принятие решения об установлении лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов,

категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

-разработка рекомендаций по совершенствованию программ профессионального обучения, реализуемых в Университете.

7.12. Квалификационный экзамен проводится на заседании ИАК с участием не менее 2/3 ее состава. Решение об установлении по результатам экзамена квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего ИАК принимает по положительным результатам квалификационного экзамена простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель ИАК обладает правом решающего голоса.

7.13. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления, в установленном порядке, протоколов заседаний ИАК.

7.14. Отчеты председателей о работе ИАК по основным программам профессионального обучения представляется руководителю структурного подразделения Университета, осуществляющего реализацию программы.

7.15. На основании протоколов ИАК, утверждающих результаты квалификационного экзамена, издается приказ ректора Университета о завершении обучения по основной программе профессионального обучения и выдаче обучающимся, выдержавшим квалификационный экзамен, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего. На основании приказа организаторы обучения выдают обучающимся свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

7.16. Лица, не выдержавшие квалификационный экзамен или не явившиеся на него без уважительных причин, отчисляются из Университета за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным

причинам. Таким лицам предоставляется возможность повторной сдачи квалификационного экзамена, не ранее чем через 3 месяца, по заявлению обучающегося и представлению выпускающего структурного подразделения Университета. Повторный квалификационный экзамен не может назначаться более двух раз.

7.17. Лицам, не сдававшим квалификационный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность в течение 6 месяцев сдать квалификационный экзамен без отчисления из Университета. Дополнительные заседания ИАК организуются после подачи заявления лицом, не сдававшим квалификационный экзамен по уважительной причине.

7.18. Случаи досрочного прекращения образовательных отношений между обучающимися и Университетом определены в статье 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.19. Личное дело обучающегося, копии приказов об организации обучения, зачислении в состав обучающихся и завершении обучения по программам профессионального обучения, ведомости, протоколы заседаний ИАК и договор об оказании образовательных услуг хранятся в структурном подразделении Университета, организовавшем обучение, в течение времени, определенного номенклатурой дел структурного подразделения.

8. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

8.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, организуется образовательный процесс по ОППО с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

8.2. Университет создает специальные условия в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательного процесса по программам среднего профессионального образования для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приказ от 26.05.2016 № 569/01-14), без которых невозможно или затруднено освоение ОППО указанными обучающимися в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.3. Под специальными условиями для освоения ОППО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОППО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

8.4. Содержание ОППО и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются адаптированной основной программой профессионального обучения, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.5. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

9. Прекращение образовательных отношений

9.1 Образовательные отношения с обучающимися по ОППО прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета на основании завершения обучения или досрочно по следующим основаниям:

9.1.1. по инициативе обучающегося на основании его личного заявления, заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

9.1.2. по инициативе Университета при невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОППО и выполнению учебного плана, в том числе:

9.1.2.1. при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление,

9.1.2.2. при установлении нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета,

9.1.2.3. при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг,

9.1.2.4. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

9.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

9.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении обучающегося. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательных услуг расторгается на основании приказа ректора Университета об отчислении обучающегося.

9.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим положением, прекращаются с даты его отчисления.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Учёным советом университета.

10.2. Изменения и дополнения к Положению производятся решением Учёного совета университета.