

24.1.

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное
Образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕН
решением Ученого совета
от 29 июня 2022 г. № 22/16 (575)

Рег. № 30-ЛНЧ

**ПОРЯДОК
ПРИКРЕПЛЕНИЯ К СГУ ИМ. ПИТИРИМА СОРОКИНА
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ	4
3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ЛИЦА.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок определяет правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее диссертация), без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление).

Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – университет) могут прикрепляться лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» от 24.09.2013 г. № 842;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом министерства образования и науки российской федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» от 24.02.2021 г. № 118;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание

ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 13.10.2021 г. №942;

- Уставом университета.

1.3. Прикрепление осуществляется по научной специальности, по которой в университете имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Прикрепление осуществляется на срок не более 3 лет на основе договора о возмездном оказании услуг (далее – договор о прикреплении), в котором указываются научная специальность, срок прикреплении, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением, создается комиссия по вопросам прикреплении (далее – комиссия), состав которой утверждается ежегодно приказом ректора университета до 1 сентября сроком на один учебный год.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или назначаемый приказом ректора проректор университета.

2.2. Прием документов для прикреплении к университету осуществляется с 1 сентября по 30 июня в дирекции института, за которым закреплена соответствующая научная специальность.

2.3. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

2.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, формируемое дирекцией института, в котором хранятся

все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.8. Личное дело передается в комиссию в течение 3 рабочих дней со дня приема документов.

2.9. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц (далее – отбор).

2.11. Критериями отбора являются:

а) наличие диплома специалиста или магистра с отличием – 2 балла;
б) опубликованные (в том числе в соавторстве) научные работы, соответствующие заявленной научной специальности:

- публикация, индексируемая в российских и (или) международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science или Scopus – 5 баллов за каждую публикацию;

- публикация в журналах из перечня ВАК – 3 балла за каждую публикацию;

- публикация в ином научном издании, индексируемом РИНЦ – 2 балла за каждую публикацию;

- участие в международной и (или) всероссийской конференции с публикацией – 1 балл за каждую публикацию;

в) наличие патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем – 3 балла за каждый патент.

2.12. Комиссии по результатам рассмотрения материалов может отказать участнику отбора в прикреплении при наличии менее 5 баллов.

2.13. Комиссия правомочна принимать решения при кворуме не менее 2/3 состава комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю комиссии.

2.14. Решение комиссии по результатам отбора оформляется протоколом, в котором отражаются рекомендации по прикреплению участников отбора для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или об отказе в прикреплении.

2.15. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.16. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации.

2.17. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации руководитель организации издает приказ о прикреплении лица к университету.

2.18. Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

2.19. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ЛИЦА

3.1. В течение 1 месяца с даты прикрепления, прикрепленному лицу приказом ректора назначается научный руководитель и утверждается тема диссертации.

3.2. Прикрепляемое лицо в течение 15 рабочих дней с даты прикрепления представляет на обсуждение кафедры, ответственной за подготовку прикрепляемого лица по соответствующей научной специальности (далее – кафедра прикрепления), предварительно подготовленный и согласованный предполагаемым научным руководителем индивидуальный план подготовки диссертации (Приложение 2).

3.3. По результатам обсуждения индивидуального плана подготовки диссертации и с учетом имеющихся у прикрепленного лица свидетельствах о подготовленности к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности по научной специальности, по которой предполагается подготовка диссертации, кафедра прикрепления дает рекомендацию об утверждении темы диссертации и индивидуального плана подготовки диссертации прикрепленного лица, а также о назначении научного руководителя.

3.4. Рекомендуемый кафедрой научный руководитель должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и ученое звание, осуществлять научно-исследовательскую деятельность по научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, иметь публикации по результатам указанной деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и осуществлять апробацию результатов указанной деятельности на национальных и международных конференциях.

3.5. Выписка с рекомендацией кафедры прикрепления представляется течение 1 рабочего дня после даты заседания заведующему аспирантурой,

который вносит на утверждение ректору проект приказа о назначении научного руководителя и утверждении темы диссертации.

3.6. Указанный в настоящем разделе порядок утверждения темы диссертации и назначения научного руководителя применяется также в случае смены темы диссертации и (или) научного руководителя в течение срока прикрепления.

3.7. Индивидуальный план подготовки диссертации, согласованный научным руководителем и заведующим кафедрой прикрепления, утверждается проректором по научной и инновационной деятельности университета, в течении 3 рабочих дней после издания ректором приказа о назначении научного руководителя и утверждении темы диссертации.

3.8. В индивидуальный план подготовки диссертации могут быть внесены изменения и дополнения в связи со сменой темы диссертации и (или) по результатам аттестации прикрепленного лица на кафедре прикрепления.

3.9. Прикрепленное лицо подготавливает диссертацию в соответствии с утвержденным индивидуальным планом подготовки диссертации и до окончания срока прикрепления представляет завершённую диссертацию на кафедру прикрепления для получения заключения по диссертации.

3.10. Научный руководитель проводит для прикрепленного лица научные консультации по подготовке диссертации, осуществляет текущий контроль за выполнением прикрепленным лицом индивидуального плана подготовки диссертации и дает отзыв о его выполнении при прохождении прикрепленным лицом аттестации на заседании кафедры прикрепления; принимает в пределах своих полномочий меры по обеспечению выполнения индивидуального плана подготовки диссертации прикрепленным лицом; ходатайствует об откреплении прикрепленного лица, не выполняющего индивидуальный план подготовки диссертации, а также о принятии подготовленной прикрепленным лицом под его руководством диссертации к предзащите на кафедре прикрепления и (или) к рассмотрению в диссертационный совет; дает отзыв на диссертацию в соответствии с требованиями диссертационного совета.

3.11. В целях контроля выполнения индивидуального плана подготовки диссертации прикрепленное лицо не реже чем раз в год (в течение последнего месяца каждого года прикрепления) проходит аттестацию на заседании кафедры прикрепления. Ответственность за своевременное проведение процедуры аттестации несет заведующий кафедрой прикрепления.

Процедура аттестации предполагает представление прикрепленным лицом на заседании кафедры отчета о выполнении им индивидуального плана подготовки диссертации (Приложение 2) и отзыва научного руководителя о работе прикрепленного лица. Ответственность за объективность результата аттестации прикрепленного лица несет заведующий кафедрой прикрепления и научный руководитель.

3.12. По результатам обсуждения кафедра принимает решение об аттестации (не аттестации) прикрепленного лица.

3.13. Прикрепленное лицо имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами университета;
- б) участвовать в научных исследованиях университета по теме диссертации.

3.14. Прикрепленное лицо обязано:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться на заседании кафедры о выполнении индивидуального плана.
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные заключенным договором.

3.15. Прикрепленное лицо подлежит откреплению по следующим основаниям:

а) по окончанию срока прикрепления вне зависимости от выполнения (невыполнения) прикрепленным лицом утвержденного индивидуального плана подготовки диссертации;

б) по инициативе прикрепленного лица на основании личного заявления в случаях, предусмотренных договором, в том числе в случае досрочного выполнения индивидуального плана подготовки диссертации и представления диссертации к защите в диссертационный совет до окончания срока прикрепления;

в) по инициативе университета в случаях, предусмотренных договором;

г) по иным основаниям, предусмотренным договором.

3.16. Открепление (расторжение договора) производится на основании приказа ректора университета об откреплении.

Ректору ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
О.А. Сотниковой

от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности

_____ шифр и наименование научной специальности

Контактная информация:

почтовый адрес _____;

телефон (при наличии) _____;

факс (при наличии) _____;

адрес электронной почты (при наличии) _____;

Прошу информировать о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении) следующим способом:

- через операторов почтовой связи общего пользования,
- по электронной почте.

Прошу в случае отказа в прикреплении вернуть документы следующим способом:

- через операторов почтовой связи общего пользования,
- лично.

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

«__» _____ 20__ г.

_____ подпись

Утверждаю

Проектор по научной и инновационной деятельности

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК
БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Фамилия Имя Отчество

Научная специальность _____

Тема диссертации _____

Научный руководитель _____

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность

Дата прикрепления – « ____ » _____ 20__ г.

Срок прикрепления – до « ____ » _____ 20__ г.

Приказ о прикреплении от ____ . ____ . 20__ г. № _____

Согласовано

Заведующий кафедрой _____

Наименование кафедры, Фамилия И.О., подпись

Научный руководитель _____

Фамилия И.О., подпись

С индивидуальным планом ознакомлен _____

Подпись, Фамилия И.О. прикрепляемого лица

Этапы подготовки диссертации	Виды работ	Период реализации	Сроки и формы аттестации на кафедре	Результат аттестации (аттестован/не аттестован)
Подготовительный этап				
Основной (исследовательский) этап				
Заключительный этап				

Решение кафедры о готовности диссертации к защите _____
дата, номер протокола, решение или ссылка на выписку из решения
