

Минобрнауки России


Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов

 Д.М. Щепкина
« 30 » Июня 2019 г.

Председатель Объединенного Совета
обучающихся

 Д.А. Воробьев
« 30 » мая 2019 г.

Рег. № 21-СНА



УТВЕРЖДЁН

решением Учёного совета
от 30 мая 2019 г. № 5.7/12(517)

ПОРЯДОК

**проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Экзаменационные (государственные экзаменационные) и апелляционные комиссии.....	4
3. Структура и содержание итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	6
4. Организация и проведение аттестационных (государственных аттестационных) испытаний.....	7
5. Порядок подачи и рассмотрение апелляции.....	13
6. Заключительные положения.....	15

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет) итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, завершающей освоение образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа).

Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Порядок регламентирует проведение в Университете государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, и устанавливает формы итоговой (государственной итоговой) аттестации, процедуру организации и проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний, в том числе для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, требования к использованию средств обучения и воспитания, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

1.4. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится экзаменационными (государственными экзаменационными) комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС ВО).

1.5. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.6. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой (государственной итоговой)

аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти в Университете экстерном итоговую (государственную итоговую) аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Порядком и иными локальными нормативными актами Университета.

1.9. Взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации не допускается.

1.10. Объем (в зачетных единицах) итоговой (государственной итоговой) аттестации, ее структура и содержание устанавливаются основными профессиональными образовательными программами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре в соответствии с ФГОС ВО.

1.11. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в сроки, определяемые Университетом.

2. Экзаменационные (государственные экзаменационные) и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, в Университете создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная, экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

Комиссии создаются в Университете по каждому направлению подготовки в целом или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Минобрнауки России по представлению Университета не позднее 31 декабря года,

предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

Председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета или лицо, уполномоченное приказом ректора Университета.

2.4. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее чем за один месяц до даты начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. Экзаменационная (государственная экзаменационная) комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.7. На период проведения экзаменационной (государственной экзаменационной) аттестации для обеспечения работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии из числа лиц, относящихся к

профессорско-преподавательскому составу Университета, научных или административных работников Университета, председателем экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии назначается ее секретарь. Данное назначение закрепляется в приказе ректора о составе экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

Секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. 2.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по приему аттестационного (государственного аттестационного) испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о выявленном в ходе аттестационного (государственного аттестационного) испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии также подписывается секретарем экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3. Структура и содержание итоговой (государственной итоговой) аттестации

3.1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в формах:

- экзамена (государственного экзамена);

– представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – аттестационные (государственные аттестационные) испытания).

Конкретные формы проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливаются Университетом с учетом требований, установленных соответствующим ФГОС ВО.

3.2. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая программы экзаменов (государственных экзаменов) и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, критерии оценки результатов сдачи экзаменов (государственных экзаменов) и представления научного доклада, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательной программе утверждается в составе комплекса документов, входящих в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

4. Организация и проведение аттестационных (государственных аттестационных) испытаний

4.1. Расписание аттестационных (государственных аттестационных) испытаний (далее – расписание) утверждается приказом ректором Университета не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

В расписании указываются даты, время и место проведения аттестационных (государственных аттестационных) аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными (государственными аттестационными) испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

Расписание доводится до сведения обучающихся, членов экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий и научных руководителей.

4.2. Экзамен (государственный экзамен) проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности

выпускников.

Экзамен (государственный экзамен) проводится устно или письменно в соответствии с программой итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Экзамен (государственный экзамен) проводится по утвержденной в Университете программе итоговой (государственной итоговой) аттестации, включающей перечень вопросов, выносимых на экзамен (государственный экзамен) и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед экзаменом (государственным экзаменом) проводится консультирование обучающихся по вопросам, выносимых на экзамен (государственный экзамен).

4.3. Научный доклад является заключительным этапом проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации и включает в себя представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации).

Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются программой итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.4. После завершения подготовки обучающимся научного доклада за семь дней до его представления научный руководитель обучающегося представляет на в институт письменный отзыв о работе обучающегося в течение всего периода подготовки научно-квалификационной работы.

Для подготовки отзыва научным руководителем научный доклад предоставляется обучающимся в институт не позднее, чем за 10 календарных дней до дня представления научного доклада.

4.5. Научные доклады подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования научного доклада его текст направляется рецензенту. Рецензентами могут выступать работники научных, образовательных организаций высшего образования, иных организаций, имеющие ученую степень по соответствующей научной специальности и не состоящие в трудовых отношениях с университетом.

Рецензенты утверждаются приказом ректора по представлению директора института.

4.6. Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее, чем за пять календарных дней до дня представления научного доклада.

4.7. Научный доклад, отзыв и рецензии передаются секретарю экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии не позднее, чем за два календарных дня до дня представления научного доклада.

4.8. Тексты научных докладов размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.9. Результаты аттестационного (государственного аттестационного) испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного (государственного аттестационного) испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.10. Результаты каждого аттестационного (государственного аттестационного) испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.11. По результатам представления научного доклада Университет дает заключение, в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

4.12. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию в связи с неявкой на аттестационное (государственное аттестационное) испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Заседание экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии в этом

случае назначается приказом ректора по заявлению обучающегося и на основании представленного им документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия на итоговой (государственной итоговой) аттестации по расписанию.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное (государственное аттестационное) испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного (государственного аттестационного) испытания (при его наличии).

4.14. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное (государственное аттестационное) испытание в связи с неявкой на аттестационное (государственное аттестационное) испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 4.13. настоящего Порядка и не прошедшие аттестационное (государственное аттестационное) испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.15. Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию, может повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая им не пройдена.

Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.16. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.17. При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся

необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.18. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.19. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся аттестационного (государственного аттестационного) испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена (государственного экзамена), проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене (государственном экзамене), проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада – не более чем на 15 минут.

4.20. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного (государственного аттестационного) испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного (государственного аттестационного) испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным

обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационных (государственные аттестационных) испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные (государственные аттестационные) испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные (государственные аттестационные) испытания проводятся в устной форме.

4.21. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных (государственных аттестационных) испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном (государственном аттестационном) испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного (государственного аттестационного) испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного (государственного аттестационного) испытания).

4.22. Особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении аттестационных (государственных аттестационных) испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

5. Порядок подачи и рассмотрение апелляции

5.1. По результатам аттестационных (государственных аттестационных) испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Письменная апелляция подается обучающимся в том случае, если, по его мнению, были допущены нарушения установленной процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания и (или) если он не согласен с результатами экзамена (государственного экзамена).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, заключение председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного (государственного аттестационного) испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) – для рассмотрения апелляции по проведению экзамена (государственного экзамена).

5.4. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания апелляционная

комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного (государственного аттестационного) испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное (государственное аттестационное) испытание в сроки, установленные приказом ректора Университета.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена (государственного экзамена) апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена (государственного экзамена);

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена (государственного экзамена).

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена (государственного экзамена) и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение аттестационного (государственного аттестационного) испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в сроки, установленные приказом ректора Университета, но не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с учебным планом по образовательной программе и ФГОС ВО.

5.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного (государственного аттестационного) испытания не принимается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения решением Ученого совета Университета.

6.2. Изменения и дополнения к Порядку утверждаются Ученым советом Университета.