

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЁН
на заседании Учёного совета
протокол от 24 июня 2015 г. № 14 (457)

ПОРЯДОК
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по программам высшего образования-программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Организация промежуточной аттестации аспирантов	5
3	Особенности организации промежуточной аттестации аспирантов о выполнении плана научных исследований	8
4	Организация и проведение кандидатских экзаменов	9
5	Заключительные положения	12
	Приложения	13

1. Общие положения

1.1. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Университета и иными локальными актами.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

- 1) текущий контроль успеваемости – оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик;
- 2) промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований.

1.4. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры (адъюнктуры) Университет обеспечивает проведение контроля качества освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контроль качества освоения программ аспирантуры (адъюнктуры) включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

1.5. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Университета, включая настоящий Порядок.

1.6. Освоение программы аспирантуры, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в ходе освоения дисциплин (модулей), практики осуществляется в формах, определенных рабочими программами дисциплин (модулей), практики. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся, используемые оценочные средства определяются кафедрой в зависимости от специфики направления подготовки (направленности (профиля)) и особенностей организации самостоятельной работы аспирантов. Результаты текущего контроля успеваемости аспирантов служат основой для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся по программам аспирантуры проводится два раза в год в соответствии с настоящим Порядком по завершении семестра в форме экзамена / зачета / дифференцированного зачета. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются приказом ректора на основе календарного учебного графика программы аспирантуры. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, выполнению научных исследований определяются учебным планом программы аспирантуры.

На основе учебного плана программы аспирантуры для каждого аспиранта разрабатывается индивидуальный план работы аспиранта

(индивидуальный учебный план), предусматривающий, в том числе, план научных исследований.

2. Организация промежуточной аттестации аспирантов

2.1. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) программы аспирантуры, практикам, научным исследованиям проводится в соответствии с учебным планом программы аспирантуры и индивидуальным учебным планом аспиранта.

2.2. Экзамены и зачеты имеют целью оценить работу аспиранта за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие теоретического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, степень сформированности компетенций, предусмотренных программой аспирантуры, разработанной Университетом на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации).

2.3. Требования к знаниям, умениям, навыкам аспирантов и степени сформированности компетенций, предусмотренных программой аспирантуры, определяются рабочими программами дисциплин (модулей), практики. Выполнение/невыполнение требований оценивается:

- на экзамене и дифференцированном зачете оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно»;
- на зачете - «зачтено»/ «не зачтено».

2.4. Расписание промежуточной аттестации утверждается курирующим проректором и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации. Расписание составляется с учетом времени на подготовку к экзамену по каждой дисциплине не менее трех дней.

2.5. Экзамены и зачеты проводятся с использованием оценочных средств (фондов оценочных средств), включенных в рабочие программы дисциплин (модулей), практики.

2.6. Если отдельные разделы дисциплины (модуля), по которой установлен один экзамен, реализуются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием их всех, при этом за экзамен проставляется одна общая оценка.

2.7. Оценка за экзамен может выставляться экзаменатором с учетом результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), в том числе с учетом результатов самостоятельной работы аспиранта.

2.8. При явке на зачеты и экзамены аспирант обязан иметь при себе зачётную книжку, в которой фиксируются результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, выполнению научных исследований.

2.9. Положительные оценки промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (Приложение 1), зачетную книжку и в индивидуальный план работы аспиранта.

Неудовлетворительная оценка, незачет проставляется только в ведомость.

Неявка аспиранта на промежуточную аттестацию в установленное расписанием время отмечается в ведомости словом «неявка».

2.10. После проведения зачета или экзамена заполненная ведомость сдается преподавателем в отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.11. Аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, сроки промежуточной аттестации переносятся приказом ректора на основании личного заявления обучающегося (с приложением подтверждающих документов уважительных причин отсутствия на промежуточной аттестации в установленные сроки).

2.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) программы аспирантуры или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.14. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Университетом создается комиссия. Комиссии по дисциплинам (модулям), практикам создаются распоряжением директора института, в котором обучается аспирант, на основании представления заведующего кафедрой

2.16. Аспиранты, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

2.17. Аспиранты, имеющие академические задолженности по программе аспирантуры, не допускаются к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.18. При назначении государственной стипендии аспирантам на основании результатов промежуточной аттестации учитываются результаты всех экзаменов, зачетов, в том числе по выполнению научных исследований.

2.19. В случае сдачи всех форм промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом) за соответствующий курс обучения, аспирант считается полностью

выполнившим индивидуальный план работы аспиранта за курс обучения и приказом ректора переводится на следующий курс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс обучения по программе аспирантуры условно.

2.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. Особенности организации промежуточной аттестации аспирантов о выполнении плана научных исследований

3.1. Промежуточная аттестация выполнения плана научных исследований, включая промежуточную аттестацию по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в установленных учебным планом семестрах на заседании кафедры, за которой закреплен аспирант, в виде отчета аспиранта, сопровождаемого отзывом научного руководителя. Решение кафедры об аттестации (зачете)/ неаттестации аспиранта фиксируется в протоколе. Выписка из протокола заседания кафедры представляется в Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации Университета.

3.2. Аспирантам, не выполнившим индивидуальный план научных исследований и не имевшим возможности пройти промежуточную аттестацию по уважительной причине, на основании личного заявления обучающегося могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации в установленном разделом 2 порядке.

3.3. Аспиранты, не выполнившие программу научно-исследовательской работы по учебному плану в течение всего периода обучения, не допускаются к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4. Организация и проведение кандидатских экзаменов

4.1. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

4.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации для аспирантов при освоении программы аспирантуры.

4.3. К кандидатскому экзамену допускаются аспиранты, изучившие соответствующую учебную дисциплину в рамках освоения программы аспирантуры и экстерны, зачисленные для прохождения промежуточной аттестации (прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов).

4.3. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации), по которой подготавливается диссертация, допускается в случае наличия у Университета государственной аккредитации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Экстерны допускаются к сдаче кандидатских экзаменов без требований к освоению программы аспирантуры.

4.3. Рабочие программы дисциплин «История и философии науки», «Иностранный язык» и специальных дисциплин, по которым предусмотрен

кандидатский экзамен, соответствуют Программам кандидатских экзаменов, утвержденных приказом Минобрнауки России от 8 октября 2007 г. № 274.

4.5. Кандидатский экзамен по дисциплине «История и философия науки» сдается по программе, соответствующей той отрасли науки, по которой аспирант/экстерн готовит диссертацию.

В соответствии с программой учебной дисциплины «История и философия науки» аспирант/экстерн готовит реферат по разделу «История отрасли науки», по которой соискатель ученой степени готовит диссертацию. Тема реферата согласовывается с научным руководителем аспиранта, для экстернов – с заведующим кафедрой философии и этики. Требования к содержанию, структуре и оформлению реферата определяются программой дисциплины «История и философия науки». Оценка за реферат фиксируется в протоколе сдачи кандидатского экзамена.

4.6. К кандидатскому экзамену по дисциплине «Иностранный язык» аспирант/экстерн представляет на соответствующую кафедру перевод научного текста и терминологический словарь к этому тексту. Иностранный текст должен соответствовать направленности программы аспирантуры, которую осваивает аспирант.

4.7. Программа кандидатского экзамена по специальной дисциплине соответствует направленности программы аспирантуры, по которой проходит обучение аспирант, и по которой готовится диссертация аспирантом / экстерном.

4.8. Требования к комиссии по приему кандидатских экзаменов.

4.8.1. Для приема кандидатских экзаменов Университет создает экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора не позднее, чем за 7 дней до начала экзаменов.

4.8.2. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа научно-педагогических работников Университета в количестве не более пяти человек. Председателем экзаменационной комиссии является курирующий проректор. Члены комиссии назначаются из числа

высококвалифицированных научно-педагогических и/или научных работников Университета, включая научных руководителей аспирантов.

В состав экзаменационных комиссий могут включаться также научно-педагогические и/или научные работники других организаций.

4.8.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» имеет право принимать кандидатский экзамен по дисциплине «История и философия науки», если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» имеет право принимать кандидатский экзамен по дисциплине «Иностранный язык», если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине может принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.9. Требования к организации кандидатских экзаменов

4.9.1. Сроки и место проведения кандидатских экзаменов устанавливаются приказом ректора в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом. Расписание кандидатских экзаменов

утверждается не позднее, чем за 7 дней до начала экзаменов и размещается на официальном сайте университета.

4.9.2. Кандидатский экзамен проводится по билетам, подписанным заведующим соответствующей кафедрой (Приложение 2).

4.9.3. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3).

Результаты сдачи кандидатского экзамена аспирантом оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В протокол вносятся вопросы билета и вопросы, заданные членами комиссии, и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на экзамене, утверждается ректором.

Подлинники протоколов хранятся в отделе подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

4.9.4. Для подготовки ответа аспирантом используются проштампованные листы формата А4, которые по окончании экзамена хранятся в личном деле аспиранта в течение года после приема экзамена.

4.10. Апелляция результатов кандидатского экзамена не предусмотрена. Лица, не сдавшие кандидатский экзамен, имеют право на повторную сдачу экзамена в течение двух последующих учебных семестров.

4.11. В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, аспирант может быть допущен ректором к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

4.12. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается справкой о периоде обучения с указанием результатов сданных экзаменов, выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий (Приложение 4). Срок действия справки не ограничен.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения Ученым советом Университета.

5.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся Ученым советом Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

Экзаменационная (зачетная) ведомость

Модуль/ Дисциплина/Практика:

Форма контроля:

Преподаватель:

Кафедра:

Дата: _____

№	ФИО аспиранта	Код и наименование направления подготовки	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				

Преподаватель:

И.О.Фамилия

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров
высшей квалификации

И.О.Фамилия



**ФГБОУ ВО «СЫКТЫВКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПИТИРИМА СОРОКИНА»**

Кафедра _____

Название дисциплины (модуля)

БИЛЕТ № ____

1.

2.

Зав. кафедрой

И.О.Фамилия

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор (проректор)

_____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ

Заседания экзаменационной комиссии от _____ 201__ г.

по приему кандидатского экзамена по _____

От _____

Институт _____

Специальность _____

Состав комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

утвержденный приказом № _____ от _____ 201__ г. по СГУ им. Питирима Сорокина.

Предложенные вопросы:

Оценка

- | | |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ |
| _____ | _____ |

Общая оценка _____

Председатель - _____

Члены комиссии - _____

Минобрнауки России
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

_____ № _____

СПРАВКА
 об обучении

Настоящая справка выдана

В том, что он (а) действительно являлся (ась)

(статус: аспирант, экстерн)

По форме обучения в аспирантуре (очно, заочно), по форме прикрепления
 (экстернат)

В период с _____ по _____

Приказ о зачислении № _____ от _____

Нормативный срок освоения (для аспирантов) - _____

Код и наименование направления подготовки - _____

Шифр и наименование научной специальности -

Сведения о кандидатских экзаменах приведены на обороте.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования от _____ (бессрочно), № _____, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Свидетельство о государственной аккредитации от _____ (срок действия - _____), № _____, выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Сведения о сданных кандидатских экзаменах

Наименование дисциплины	Оценка уровня знаний и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученая степень, ученые звания и должности председателя и членов комиссия

Настоящая справка выдана на основании решений экзаменационных комиссий и удостоверений /справок об отдельных сданных кандидатских экзаменах.

Проректор _____

ФИО

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических
кадров высшей квалификации _____

ФИО