

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного Совета
от 27 января 2016 г. № 6 (463),
с изм. от 22 мая 2018 г. № 14 (502/1),
от 29 апреля 2020 г. № 7.9/14 (534),
от 2 июля 2020 г. № 5/19 (539),
от 23 декабря 2020 г. № 5.5/4 (546),
от 22 декабря 2021 г. № 7/6 (565)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о замещении должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Процедура избрания на должности педагогических работников и её документирование.....	5
3. Заключительные положения.....	14

1. Общие положения

1.1. Положение о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение, педагогические работники) в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – университет), определяет требования к процедуре замещения должностей педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования и дополнительного профессионального образования, а также к документированию данной процедуры, включая требования к заключению с педагогическими работниками трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

Должности педагогических работников университета соответствуют должностям педагогических работников, указанных в Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 (п. 1 раздела I), а именно: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, директор института.

Порядок проведения конкурсного избрания на должность директора института определяется локальным нормативным актом университета.

Не проводится конкурс на замещение должности заведующего кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой определяется Уставом и локальным нормативным актом университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678, Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об

утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, локальными нормативными актами университета.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности педагогического работника.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу:

– на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года;

– для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или структурного подразделения университета, и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. При реализации настоящего Положения работники университета должны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Процедура избрания на должности педагогических работников и её документирование

2.1. Не позднее 01 апреля текущего года ректор (или уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников университета, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.syktsu.ru> – далее сайт университета). В объявлении, как правило, указываются фамилия, имя, отчество педагогического работника, его должность, наименование структурного подразделения, в штате которого он состоит. Подготовку указанного объявления обеспечивает кадровое структурное подразделение

университета.

На основании указанного объявления на сайте университета директор института готовит представление об объявлении конкурса на соответствующие должности педагогических работников.

2.2. Конкурс на замещение должностей педагогических работников университета объявляется ректором (уполномоченным им лицом) на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется ректором (или уполномоченным лицом) в период учебного года.

В объявлении о конкурсе на замещение должностей педагогических работников университета указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета);
- место и дата проведения конкурса.

Подготовку данного объявления обеспечивает ученый секретарь университета. Ученый секретарь университета обеспечивает создание условий для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса, с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором университета.

2.3. Для участия в конкурсе претендент подает по месту, указанному в объявлении, следующий комплекс документов:

2.3.1. Заявление об участии в конкурсе на замещение должности педагогического работника. Заявление подается не позднее окончательной даты приема, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.3.2. Копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям по вакантной должности педагогического работника, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

К документам, подтверждающим соответствие претендента квалификационным требованиям, относятся:

- дипломы о высшем образовании;
- дипломы кандидата и/или доктора наук;
- аттестаты доцента и/или профессора;
- иные документы об образовании;
- документы, подтверждающие стаж научно-педагогической работы (копии трудовой книжки, заверенная по основному месту работы, подтверждающая стаж научно-педагогической работы и/или справки о научно-педагогическом стаже и др.).

К документам, подтверждающим отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, относятся:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и/или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- документы, подтверждающие прохождение предварительного и периодического медицинских осмотров (заключение медицинской организации, личная медицинская книжка работника с отметкой об отсутствии противопоказаний к педагогической деятельности).

2.3.3. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности педагогического работника;
- непредставления установленных п. 2.3.2. документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.3.4. Иные дополнительные документы и сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

а) список научных и учебно-методических работ;

б) отчет о педагогической работе за предыдущий период избрания (для преподавателей, работающих в университете отчет составляется в соответствии со структурой «Личного кабинета преподавателя», размещенного на сайте университета (pps.syktsu.ru));

в) документы, подтверждающие получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (повышение квалификации, стажировки и др. документы, подтверждающие профессиональное развитие);

г) согласие на обработку персональных данных.

2.3¹. Формы документов, представляемых претендентом, а также обеспечивающих документирование процедуры избрания на должности педагогических работников, утверждаются приказом ректора университета (за исключением документов, формы которых утверждаются нормативными актами Российской Федерации).

2.4. Ученый секретарь университета передает документы, представленные претендентом на соответствующую должность, в кадровую квалификационную комиссию университета. Кадровая квалификационная комиссия университета проводит экспертизу документов на соответствие претендента квалификационным требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, нормативных актов Минобрнауки России, иных нормативно-методических документов и локальных нормативных актов университета. Кадровая квалификационная комиссия выносит заключение о соответствии/несоответствии претендента квалификационным требованиям к должности педагогического работника, и рекомендацию о допуске (не допуске) претендента для участия в конкурсном отборе. Данная рекомендация оформляется выпиской из протокола заседания кадровой квалификационной комиссии.

Кадровая квалификационная комиссия вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия. Организация проведения пробных лекций или иных учебных занятий возлагается на кафедру, в штатном расписании которой закреплены соответствующие должности.

2.5. Конкурсное избрание на должности педагогических работников университета проводится на ученом совете университета. По решению ученого совета университета конкурсное избрание на должности педагогических работников (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя) может быть делегировано ученым советам институтов.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на ученом совете университета/института (далее – ученый совет). Неявка претендента на заседание не является препятствием для проведения конкурсного избрания.

2.6. До проведения ученым советом процедуры конкурсного избрания на должности педагогических работников кандидатуры претендентов рассматриваются на заседании кафедры, в штатном расписании которой закреплены соответствующие должности.

На заседании кафедры открытым голосованием по каждому претенденту принимается решение рекомендовать или не рекомендовать его ученому совету к избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности. В открытом голосовании принимают участие педагогические работники кафедры, в том числе внутренние и внешние совместители.

Решение о рекомендации кандидатуры претендента к избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности принимается, если за него проголосовало более 50 процентов от числа присутствующих на заседании кафедры педагогических работников при кворуме не менее 50 процентов списочного состава кафедры.

Кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре в виде заключения, в котором оцениваются основные результаты деятельности претендента на должность педагогического работника за предыдущий период

избрания (для преподавателей, работающих в университете) по следующим направлениям деятельности:

- учебная и методическая работа;
- научная работа;
- воспитательная и др. виды преподавательской работы.

В заключении должны быть указаны сведения об обеспеченности реализуемых(ой) претендентом учебных(ой) дисциплин(ы) (модулей(я)) учебно-методическими материалами, в том числе для самостоятельной работы обучающихся; сведения о профессиональном развитии претендента на должность (повышение квалификации, стажировки и др. видах); дана оценка проведенным претендентом пробных лекций или других учебных занятий. Заключение кафедры подписывается заведующим кафедрой.

2.7. По итогам заседания кафедры оформляется выписка из протокола заседания кафедры, в которой указываются: присутствующие на заседании кафедры, заданные вопросы, полученные ответы, выступления по кандидатуре претендента, замечания, рекомендации, результаты голосования. Выписка из протокола кафедры подписывается секретарем заседания.

Заключение кафедры и выписку из протокола заседания кафедры по рассматриваемой кандидатуре на должность педагогического работника заведующий кафедрой передает ученому секретарю университета не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания кадровой квалификационной комиссии университета. Ответственность за своевременную и качественную подготовку данных документов кафедры несет заведующий кафедрой.

2.8. Ученый секретарь университета передает документы, представленные соответствующей кафедрой, в кадровую квалификационную комиссию университета. Кадровая квалификационная комиссия университета рассматривает документы, представленные кафедрой и претендентом и выносит решение:

– о рекомендации/не рекомендации ученому совету университета/института кандидатуры *Фамилия И.О.* к избранию на должность _____ кафедры _____;

– о сроке заключения срочного трудового договора с педагогическим работником по итогам конкурсного избрания.

Данные рекомендации оформляется выпиской из протокола заседания кадровой квалификационной комиссии.

2.9. Процедуру конкурсного избрания проводит ученый совет университета/института путем тайного голосования. Решение по результатам голосования оформляется протоколом.

На заседании ученого совета ученый секретарь доводит до членов ученого совета информацию о претендентах на вакантные должности педагогических работников, заключение кафедры, рекомендации кадровой квалификационной комиссии университета.

Ученый совет открытым голосованием принимает решение о включении кандидатуры претендента на вакантную должность педагогического работника в бюллетень для тайного голосования. Если конкурс проводится на две или более одинаковые должности по одной кафедре (структурному подразделению), то голосование проводится раздельно последовательно по каждой должности. В бюллетень для тайного голосования включаются все претенденты, подавшие заявление на вакантную должность. Для проведения процедуры избрания на вторую и последующие одноименные должности, в бюллетень включаются все претенденты за исключением лица, ранее прошедшего избрание на соответствующую одноименную должность. Перед началом голосования каждому члену ученого совета (под роспись) выдается бюллетень для тайного голосования. Члены ученого совета, избираемые по конкурсу на должности педагогических работников, участвуют в голосовании и учитываются при определении кворума.

Голосование осуществляется следующим образом:

а) если член ученого совета голосует за одного из кандидатов, то он оставляет в бюллетене фамилию этого кандидата и вычеркивает фамилии остальных кандидатов;

б) если член ученого совета голосует против всех кандидатов, то он вычеркивает фамилии всех кандидатов.

Недействительным признается бюллетень, в котором оставлены не вычеркнутыми фамилии двух и более кандидатов.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета. В случае если количество претендентов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре голосования, составит более двух, во втором туре конкурсного избрания тайное голосование проводится по всем кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур конкурсного избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Тайное голосование по кандидатурам на замещение должностей педагогических работников может проводиться в электронной форме, в том числе в удаленном/дистанционном режиме с обеспечением обезличенности и конфиденциальности.

Членами ученого совета заполняется электронная форма голосования в кампусной информационной системе университета. Голосование

осуществляется путем проставления мнения голосующего напротив пунктов: «за» или «против».

Итоги электронного голосования подтверждаются бумажными бюллетенями.

2.10. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.11. По результатам конкурса ученый секретарь университета не позднее, чем через три рабочих дня после заседания ученого совета университета/института передает в кадровое подразделение университета оформленный комплекс документов: выписку из протокола заседания ученого совета университета/института, документы претендента (в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения), заключение кафедры, выписку из протокола заседания кафедры и др.

Ученый секретарь университета в течение 2 рабочих дней после даты проведения конкурса уведомляет лиц, участвовавших в конкурсном отборе, о результатах конкурса по электронной почте (с подтверждением получения) или лично.

2.12. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение вакантной должности педагогического работника университета, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон,

заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Конкретные сроки действия трудового договора (продления трудового договора и т.д.) устанавливаются ректором университета по соглашению сторон с учетом мнения ученого совета и положений Коллективного договора.

2.13. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом университета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения решением ученого совета университета.

3.2. Изменения и дополнения к Положению производятся решением ученого совета университета.