

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № 30-ЛНА



УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого Совета  
протокол от 30.11.2016 № 6 (478)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наградах федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный**  
**университет имени Питирима Сорокина»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Виды наград	4
3.	Принципы применения мер поощрений	5
4.	Награждение Благодарственным письмом Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина	5
5.	Объявление благодарности ректора	7
6.	Награждение Почетной грамотой Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина	7
7.	Присвоение звания «Почетный ветеран Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина»	11
8.	Присвоение звания «Заслуженный профессор Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина»	12
9.	Присвоение звания «Почетный профессор Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина»	16
10.	Награждение Почетным знаком «За заслуги перед Сыктывкарским государственным университетом имени Питирима Сорокина»	17
11.	Заключительные положения	20
	Приложения 1-3	22

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наградах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – Положение) разработано в целях поощрения и морального стимулирования работников и обучающихся за заслуги и достижения в труде и учебе.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок применения мер морального поощрения, предусмотренных Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – Университет), Коллективным договором и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Меры морального поощрения применяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение определяет виды и статус наград Университета, порядок представления кандидатур к награждению и процедуру награждения.

1.5. Настоящее Положение, а также все последующие изменения вступают в силу после утверждения Ученым советом Университета.

1.6. Работники и обучающиеся, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, к награждениям не представляются.

1.7. В случаях, когда награждение предусматривает наличие определенного стажа работы в Университете, в стаж работы в Университете работника включается стаж его работы в Коми государственном педагогическом институте.

1.8. Наградами Университета могут быть награждены работники сторонних предприятий, учреждений, организаций за постоянную и активную помощь Университету в обучении и воспитании молодежи, развитии науки и материально-технической базы Университета.

1.9. На основании решения о присуждении награды Университета издается приказ ректора о награждении.

1.10. Очередное награждение наградами Университета, за исключением

Благодарственного письма и благодарности, за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего.

1.11. Ведение учета работников, имеющих награды Университета, осуществляет отдел кадров Университета.

## **2. Виды наград**

2.1. За образцовое исполнение трудовых обязанностей, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, новаторство в труде, большой личный вклад и значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, за заслуги и достижения в разработке и развитии существующих и создании новых теорий, технологий, оригинальных методов исследований в области науки и техники, за активную общественную деятельность на благо Университета и за другие достижения в работе к работникам Университета применяются следующие виды наград:

2.1.1. Благодарственное письмо Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина.

2.1.2. Объявление благодарности ректора.

2.1.3. Почетная грамота Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина.

2.1.4. Звание «Почетный ветеран Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина».

2.1.5. Звание «Заслуженный профессор Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина».

2.1.6. Почетный знак «За заслуги перед Сыктывкарским государственным университетом имени Питирима Сорокина».

2.2. За успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности к обучающимся Университета применяются следующие виды наград:

2.2.1. Благодарственное письмо Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина.

2.2.2. Объявление благодарности ректора.

2.2.3. Почетная грамота Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина.

2.3. За постоянную и активную помощь Университету в обучении и воспитании молодежи, развитии науки и материально-технической базы Университета для сторонних предприятий, учреждений, организаций и их работников применяются следующие виды наград:

2.3.1. Благодарственное письмо Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина.

2.3.2. Почетная грамота Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина.

2.3.3. Звание «Почетный профессор Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина».

### **3. Принципы применения мер поощрений**

3.1. Применение мер поощрения, установленных в Университете, основано на следующих принципах:

3.1.1. единство требований и равенство условий, установленных к порядку применения поощрений для всех работников и обучающихся Университета;

3.1.2. гласность;

3.1.3. поощрение исключительно за личные заслуги и достижения;

3.1.4. стимулирование эффективности и качества работы;

3.1.5. взаимосвязь системы морального и материального поощрения;

3.1.6. учет при применении мер поощрения мнения профсоюзного комитета преподавателей и сотрудников Университета (для работников Университета) и Объединенного совета обучающихся (для обучающихся в Университете).

### **4. Награждение Благодарственным письмом Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина**

4.1. Благодарственным письмом Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина (далее – Благодарственное письмо) награждаются работники, структурные подразделения Университета, обучающиеся, сторонние предприятия, учреждения, организации и их работники.

4.2. Работники Университета могут быть награждены Благодарственным письмом по следующим основаниям:

4.2.1. за особые заслуги и значительный личный вклад в обеспечение деятельности Университета;

4.2.2. за организацию и проведение конкретных мероприятий, направленных на развитие Университета;

4.2.3. добросовестный труд;

4.2.4. достигнутые успехи в области образования;

4.2.5. достижения в других областях деятельности;

4.2.6. в связи с юбилеем работника или юбилейными датами в истории Университета.

4.3. Обучающиеся могут быть награждены Благодарственным письмом за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности.

4.4. Благодарственным письмом могут быть награждены сторонние предприятия, учреждения, организации и их работники за постоянную и активную помощь Университету в обучении и воспитании обучающихся, в развитии научной, научно-технической, инновационной деятельности и материально-технической базы Университета.

4.5. Представление на работника Университета готовится руководителем структурного подразделения (директором института (колледжа), руководителем департамента, управления, отдела), в котором работает представляемый к награждению, и согласовывается с курирующим проректором.

4.6. Представление на обучающегося готовится директором института (колледжа), и согласовывается с проректором по учебной работе.

4.7. Представление на работников сторонних предприятий, учреждений, организаций готовится руководителем структурного подразделения Университета, с которым они сотрудничают, и согласовывается с курирующим проректором Университета.

4.7.1. Представление направляется на имя ректора Университета. Представление должно содержать краткую и четкую формулировку достижений лица, представленного к награждению, которая в дальнейшем будет использована при оформлении Благодарственного письма.

4.7.2. Решение о вручении (направлении) Благодарственного письма принимает ректор Университета.

## **5. Объявление благодарности ректора**

5.1. Благодарность ректора объявляется работникам за особые заслуги и значительный личный вклад в обеспечение деятельности Университета; за организацию и проведение конкретных мероприятий, направленных на развитие Университета; за конкретные достижения в трудовой, учебной, воспитательной, научной, административно-хозяйственной, общественной и других видах деятельности Университета за организацию и проведение (или оказанием активной помощи в проведении) мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.); за многолетний добросовестный труд; в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными датами.

5.2. Благодарность ректора может быть объявлена работнику или коллективу структурного подразделения.

5.3. Объявление благодарности ректора осуществляется по инициативе ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений, сторонних организаций (за проведение конкретного мероприятия).

5.4. Ходатайство об объявлении благодарности ректора оформляется в виде служебной записки в произвольной форме с указанием конкретных достижений работника (коллектива).

5.5. Благодарность ректора объявляется приказом ректора Университета.

5.6. Проект приказа об объявлении благодарности ректора готовится отделом кадров на основании ходатайства с резолюцией ректора. В трудовую книжку и личную карточку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа об объявлении благодарности ректора. Представление об объявлении благодарности и копия приказа приобщается к личному делу работника.

5.7. Бланк благодарности ректора изготавливается и заполняется Управлением по связям с общественностью в соответствии с утвержденным ректором Университета образцом.

## **6. Награждение Почетной грамотой Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина**

6.1. Почетной грамотой Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина (далее – Почетная грамота) награждаются работники,

имеющие стаж работы в Университете не менее 5 лет (по основному месту работы).

6.2. Работники Университета могут быть награждены Почетной грамотой по следующим основаниям:

6.2.1. большую плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и научно-педагогических кадров;

6.2.2. внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, обеспечение единства обучения и воспитания;

6.2.3. достижения в области внедрения в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения и обеспечения единства обучения и воспитания;

6.2.4. достижения в проведении научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования, за достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, в реализации программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и культуры;

6.2.5. успехи в области совершенствования методов культурного и нравственного развития личности обучающихся;

6.2.6. достижения в создании учебников и другой учебной литературы, наглядных пособий и оборудования;

6.2.7. достижения в практической подготовке студентов, магистрантов, аспирантов, руководстве научно-исследовательской деятельностью обучающихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

6.2.8. особый вклад в организацию финансово-хозяйственной деятельности, развитие и укрепление материально-технической базы университета;

6.2.9. значительные систематические достижения по другим направлениям деятельности Университета;

6.2.10. к юбилейным (с 50 лет и каждые последующие 5 лет) и праздничным датам.

6.3. Почетной грамотой за многолетний добросовестный труд в Университете могут быть награждены работники, достигшие пенсионного возраста



и прекратившие трудовую деятельность в Университете в связи с выходом на пенсию.

6.4. Обучающиеся могут быть награждены Почетной грамотой за выдающиеся успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности, повышающей имидж Университета как образовательного, научного и культурного центра.

6.5. Почетной грамотой могут быть награждены работники сторонних предприятий, учреждений, организаций за постоянную и активную помощь Университету в практической подготовке высококвалифицированных специалистов, в развитии научной, научно-технической, инновационной деятельности и материально-технической базы Университета, а также лица, способствующие развитию Университета и принимающие активное участие в мероприятиях, проводимых Университетом.

6.6. Представление на награждение работника Университета Почетной грамотой готовится руководителем структурного подразделения, в котором работает представляемый к награждению, и согласовывается с курирующим проректором.

6.7. Представление на награждение обучающегося Почетной грамотой готовится директором института (колледжа), и согласовывается с проректором по учебной работе.

6.8. Представление на награждение Почетной грамотой работников сторонних предприятий, учреждений, организаций готовится руководителем структурного подразделения Университета, с которым они сотрудничают, и согласовывается с курирующим проректором.

6.9. Представление о награждении Почетной грамотой оформляется на имя ректора Университета и должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество представляемого к поощрению, должность, занимаемая работником в настоящее время, и полное наименование структурного подразделения Университета или иного места работы, в котором осуществляется текущая трудовая деятельность, стаж работы в Университете, направление подготовки и курс обучения обучающегося, краткое описание достижений и заслуг, за которые производится поощрение. Изложение сведений о представляемом к поощрению

работнике или обучающемся должно быть хронологическим, последовательным, с выводами и результатами по каждому факту. Текст пишется от 3-го лица в настоящем или прошедшем времени («окончил», «работал», «выполняет», «имеет»). Представление о награждении Почетной грамотой должно содержать конкретные достижения и заслуги, ранее не отмеченные поощрениями, содержать краткую и четкую формулировку достижений лица, представленного к награждению, которая в дальнейшем будет использована при оформлении Почетной грамоты.

6.10. К представлению прилагается характеристика на награждаемого, составленная в произвольной форме, с указанием его достижений и успехов. Также должны быть раскрыты существо и масштабы указанных заслуг и степень их важности для научно-педагогической, воспитательной, учебно-методической, хозяйственной и других сфер деятельности Университета.

6.11. Представление о награждении направляется в комиссию по наградам Университета.

6.12. Решение комиссии по наградам о представлении к награждению работника или обучающегося Почетной грамотой выносится на обсуждение Ученого совета Университета. Решение Ученого совета Университета о награждении Почетной грамотой считается принятым, если по результатам открытого голосования за него проголосовало не менее 2/3 членов Ученого совета, присутствующих на заседании. На основании решения Ученого совета Университета издается приказ ректора о награждении Почетной грамотой Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина.

6.13. Проект приказа о награждении Почетной грамотой готовит отдел кадров на основании решения Ученого совета Университета. В трудовую книжку и личную карточку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении Почетной грамотой. Представление о награждении Почетной грамотой и копия приказа приобщаются к личному делу работника или обучающегося.

6.14. Бланк Почетной грамоты Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина изготавливается типографским способом в соответствии с утвержденным ректором Университета образцом и оформляется Управлением по связям с общественностью.

6.15. Работникам Университета, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение, размер которого определяется ректором Университета по согласованию с профкомом преподавателей и сотрудников в начале календарного года.

6.16. Повторное награждение Почетной грамотой возможно за новые заслуги не ранее, чем через пять лет после предыдущего награждения.

6.17. Дубликат Почетной грамоты Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина взамен утраченной или поврежденной не выдается.

## **7. Присвоение звания «Почетный ветеран Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина»**

7.1. Звание «Почетный ветеран Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина» присваивается работникам Университета, имеющим непрерывный стаж работы в Университете не менее 25 лет (по основному месту работы), внесшим за время своей трудовой деятельности весомый личный вклад в обеспечение образовательной, научной и общественной деятельности Университета, высокопрофессионально и добросовестно выполняющим свои служебные обязанности.

7.2. Порядок присвоения звания «Почетный ветеран Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина»:

7.2.1. По инициативе Ученого совета института или общего собрания трудового коллектива структурного подразделения, в котором работает претендент, в комиссию по наградам Университета вносится обоснованное ходатайство, согласованное с курирующим проректором.

7.2.2. Ходатайство должно содержать следующую информацию:

- а) стаж работы в Университете;
- б) участие в учебно-воспитательном процессе Университета;
- в) участие в научно-исследовательской работе, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов;
- г) участие в развитии учебно-лабораторной и научно-исследовательской базы Университета;
- д) почетные звания;

е) другие данные, характеризующие личность претендента.

7.2.3. Комиссия по наградам Университета, на основе изучения представленных документов принимает решение о поддержке или отклонении поступившего ходатайства. Решение комиссии по наградам оформляется протоколом.

7.2.4. Решение комиссии по наградам выносится на обсуждение Ученого совета Университета. Решение Ученого совета Университета о присвоении звания «Почетный ветеран Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина» считается принятым, если по результатам открытого голосования за него проголосовало не менее 2/3 членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

7.1.5. На основании решения Ученого совета Университета издается приказ ректора о присвоении звания «Почетный ветеран Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина» и оформляется диплом (Приложение 1).

7.2. В трудовую книжку и личную карточку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о присвоении звания «Почетный ветеран Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина». Представление о присвоении звания «Почетный ветеран Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина» и копия приказа приобщаются к личному делу работника.

7.3. Работнику Университета, удостоенному звания «Почетный ветеран Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина», выплачивается единовременное денежное вознаграждение, размер которого определяется ректором Университета по согласованию с профкомом преподавателей и сотрудников в начале календарного года.

7.4. Повторное присвоение звания «Почетный ветеран Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина» не производится.

## **8. Присвоение звания «Заслуженный профессор Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина»**

8.1. Звание «Заслуженный профессор Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина» учреждается с целью содействия

развитию науки и высшего образования в Республике Коми и в Российской Федерации, укрепления престижа Университета, интеграции Университета в мировое научно-образовательное пространство.

8.2. Звание «Заслуженный профессор Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина» присваивается преподавателям Университета, имеющим стаж научно-педагогической работы в Университете не менее 20 лет (по основному месту работы), ученую степень кандидата или доктора наук и ученое звание профессора, а также имеющим международные, федеральные, региональные, отраслевые награды и (или) всероссийское (международное) признание своей государственной, общественной, научной, творческой деятельности в области науки, техники, высшего образования, воспитания и подготовки научных кадров, внесшим конкретный значительный вклад в развитие Университета.

8.3. Вклад в развитие Университета может быть представлен деятельностью связанной с:

8.3.1. образованием и созданием образовательных и научно-исследовательских структур (кафедр, лабораторий, отделов и т.д.);

8.3.2. открытием новых направлений подготовки;

8.3.3. разработкой и развитием научного направления (научной школы) в Университете;

8.3.4. подготовкой кандидатов и (или) докторов наук;

8.3.5. выполнением научно-исследовательской работы и грантов по внешним договорам;

8.3.6. наличием патентов, авторских свидетельств на изобретение и других объектов интеллектуальной собственности, которые имеют практическое использование в различных сферах деятельности;

8.3.7. разработкой оригинальных или развитием существующих общепринятых теорий в науке, экономике и технологий в промышленности;

8.3.8. наличием медалей или дипломов участия в выставочной деятельности и работе российских (международных) конференций, симпозиумов и в других научно-организационных мероприятиях, имеющих общепризнанный статус;

8.3.9. изданием монографий, учебников и учебных пособий с грифами Минобрнауки России, УМО университетов России и др.

8.4. Порядок присвоения звания «Заслуженный профессор Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина»:

8.4.1. Право выдвижения работников Университета к присвоению звания «Заслуженный профессор Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина» предоставляется ректору, Ученым советам институтов, общеуниверситетским кафедрам и другим структурным подразделениям Университета.

8.4.2. Ходатайство о присвоении звания «Заслуженный профессор Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина» рассматривается на заседании кафедры и, при положительном заключении, на заседании Ученого совета института.

8.4.3. Ходатайство должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество и год рождения претендента;
- время и место защиты кандидатской или докторской диссертации;
- дата присвоения ученого звания профессора;
- стаж научно-педагогической работы в Университете;
- участие в учебно-воспитательном процессе вуза: название учебных дисциплин (курсов), которые читал (читает) претендент, его годовая учебная нагрузка; наименование учебных дисциплин (курсов), разработанных претендентом, с указанием года включения их в учебный процесс;
- участие в методическом обеспечении учебного процесса: наименования учебников, оригинальных учебных пособий с указанием года их издания, объема в печатных листах и соавторов;
- участие в научно-исследовательской работе: количество и наименования выполненных научно-исследовательских работ с указанием года их разработки, объема в печатных листах и соавторов;
- участие в подготовке научно-педагогических кадров: число учеников претендента, защитивших кандидатские и (или) докторские диссертации, участие в работе диссертационных и экспертных советов;
- количество опубликованных работ в российских и зарубежных издательствах, в том числе индексируемых в Web of Science; Scopus, других международных базах индексирования;
- руководство научно-исследовательской работой студентов;

- участие в развитии учебно-лабораторной и научно-исследовательской базы Университета;

- почетные звания;

- другие данные, характеризующие личность претендента.

8.4.4. Ученый совет института после обсуждения ходатайства кафедры о присвоении звания «Заслуженный профессор Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина» составляет мотивированное заключение по нему и при положительном решении этого вопроса направляет его вместе с ходатайством и выпиской из протокола заседания совета в комиссию по наградам Университета.

8.4.5. Комиссия по наградам Университета, на основе изучения представленных документов принимает решение о поддержке или отклонении поступившего ходатайства. Решение комиссии по наградам оформляется протоколом.

8.4.6. Решение комиссии по наградам выносится на обсуждение Ученого совета Университета. Решение Ученого совета Университета о присвоении звания «Заслуженный профессор Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина» считается принятым, если по результатам открытого голосования за него проголосовало не менее 2/3 членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

8.4.7. На основании решения Ученого совета Университета издается приказ ректора о присвоении звания «Заслуженный профессор Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина» и оформляется диплом (Приложение 2).

8.5. В трудовую книжку и личную карточку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о присвоении звания «Заслуженный профессор Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина». Представление о присвоении звания «Заслуженный профессор Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина» и копия приказа приобщаются к личному делу работника.

8.6. Работнику Университета, удостоенному звания «Заслуженный профессор Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина», выплачивается единовременное денежное вознаграждение, размер

которого определяется ректором Университета по согласованию с профкомом преподавателей и сотрудников в начале календарного года.

8.7. Повторное присвоение звания «Заслуженный профессор Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина» не производится.

## **9. Присвоение звания «Почетный профессор Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина»**

9.1. Звание «Почетный профессор Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина» присваивается с целью содействия развитию науки и высшего профессионального образования в Республике Коми и в Российской Федерации, укрепления престижа Университета, интеграции Университета в мировое научно-образовательное пространство, лицам, которые не являются штатными работниками Университета, имеющим, как правило, ученое звание профессора, внесшим существенный личный вклад в развитие университета, являющимся авторитетными специалистами в своей области, научной, педагогической деятельности, крупными организаторами производства, образования и науки, внесшим конкретный значительный вклад в развитие Университета.

9.2. На кандидата на присвоение звания «Почетный профессор Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина» не накладываются ограничения по полу, возрасту, расе, национальности, политическим и религиозным убеждениям, профессии и роду деятельности.

9.3. Выдвижение кандидатур на присвоение звания «Почетный профессор Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина» осуществляется путем направления представления в комиссию по наградам, в котором указываются заслуги и достижения кандидата, вклад в развитие Университета, другие данные, характеризующие деятельность претендента.

Представление на присвоение звания «Почетный профессор Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина» готовится руководителем структурного подразделения Университета, с которым он сотрудничает, и согласовывается с курирующим проректором.



9.4. Решение о присвоении звания «Почетный профессор Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина» принимается Ученым советом Университета на основании рекомендаций комиссии по наградам.

9.5. Ученый совет Университета принимает решение о присвоении звания «Почетный профессор Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина» открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

9.6. На основании решения Ученого совета Университета издается приказ ректора о присвоении звания «Почетный профессор Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина» и оформляется диплом (Приложение 3).

9.7. Торжественная церемония вручения диплома Почетного профессора проводится на заседании Ученого совета Университета или по поручению Ученого совета в ином порядке. Диплом вручается ректором или лицом, исполняющим его обязанности. Почетному профессору предоставляется право выступить на церемонии с речью и (или) лекцией.

9.8. Повторное присвоение звания «Почетный профессор Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина» не производится.

## **10. Награждение Почетным знаком «За заслуги перед Сыктывкарским государственным университетом имени Питирима Сорокина»**

10.1. Почетный знак «За заслуги перед Сыктывкарским государственным университетом имени Питирима Сорокина» является высшей наградой Университета.

10.2. Критерии отбора претендентов на награждение Почетным знаком «За заслуги перед Сыктывкарским государственным университетом имени Питирима Сорокина»:

10.2.1. Почетным знаком «За заслуги перед Сыктывкарским государственным университетом имени Питирима Сорокина» могут быть награждены работники Университета, имеющие непрерывный стаж работы в Университете не менее 20 лет (по основному месту работы), внесшие особый личный вклад в развитие научной, образовательной, инновационной, международной, производственной, спортивно-

оздоровительной, культурно-воспитательной или других сфер деятельности Университета, по укреплению его материально-технической и социальной базы, а также по повышению роли Университета в системе образования, науки, культуры и спорта Республики Коми и Российской Федерации.

10.2.2. К числу личных достижений относятся:

- открытие новых направлений подготовки;
- разработка и развитие научного направления (научной школы) в Университете, имеющего официальное признание;
- создание образовательных, научно-исследовательских или иных структурных подразделений (кафедр, лабораторий, отделов и т.д.);
- подготовка кандидатов и (или) докторов наук;
- выполнение научно-исследовательской работы и грантов по внешним договорам;
- наличие патентов, авторских свидетельств на изобретение и других объектов интеллектуальной собственности, которые имеют практическое использование в различных сферах деятельности;
- разработка оригинальных или развитие существующих общепринятых теорий в науке, экономике и технологий в промышленности;
- авторство учебников, монографий, научных и других работ, удостоенных Государственной премии Российской Федерации, премии Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Государственной премии Республики Коми;
- неоднократное награждение дипломами победителя или призами международных или всероссийских выставок в области образования и науки;
- руководство победителями и призерами международных или всероссийских студенческих олимпиад и конкурсов;
- достижения в других областях деятельности.

10.3. Порядок награждения Почетным знаком «За заслуги перед Сыктывкарским государственным университетом имени Питирима Сорокина»:

10.3.1. Решение о награждении Почетным знаком «За заслуги перед Сыктывкарским государственным университетом имени Питирима Сорокина» принимается Ученым советом Университета по представлению ректора, которое делается по его личной инициативе или на основании ходатайства структурных

подразделений Университета, а также профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Университета.

10.3.2. Ходатайство о награждении Почетным знаком «За заслуги перед Сыктывкарским государственным университетом имени Питирима Сорокина» на работника Университета готовится руководителем структурного подразделения, в котором работает представляемый к награждению, и согласовывается с курирующим проректором.

10.3.3. Ходатайство о награждении Почетным знаком «За заслуги перед Сыктывкарским государственным университетом имени Питирима Сорокина» на работника из числа профессорско-преподавательского состава рассматривается на заседании кафедры и, при положительном заключении, на заседании Ученого совета института.

10.3.4. Ходатайство должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество и год рождения претендента;
- время и место защиты кандидатской и (или) докторской диссертации;
- дата присвоения ученого звания доцента и (или) профессора;
- стаж научно-педагогической работы в Университете;
- участие в учебно-воспитательном процессе: название учебных дисциплин (курсов), которые читал (читает) претендент, его годовая учебная нагрузка; наименование учебных дисциплин (курсов), разработанных претендентом, с указанием года включения их в учебный процесс;
- участие в методическом обеспечении учебного процесса: наименования учебников, оригинальных учебных пособий с указанием года их издания, объема в печатных листах и соавторов;
- участие в научно-исследовательской работе: количество и наименования выполненных научно-исследовательских работ с указанием года их разработки;
- количество опубликованных работ в российских и зарубежных издательствах;
- участие в подготовке научно-педагогических кадров: число учеников претендента, защитивших кандидатские и докторские диссертации, участие в работе диссертационных и экспертных советов;
- руководство научно-исследовательской работой студентов;

- участие в развитии учебно-лабораторной, научно-исследовательской и экспериментальной базы Университета;

- наличие почетных званий;

- другие достижения претендента.

10.3.5. Ученый совет института после обсуждения ходатайства кафедры о награждении Почетным знаком «За заслуги перед Сыктывкарским государственным университетом имени Питирима Сорокина» выносит мотивированное заключение по нему и при положительном решении этого вопроса направляют его вместе с ходатайством и выпиской из протокола заседания Ученого совета в комиссию по наградам Университета.

10.3.6. Комиссия по наградам Университета на основе изучения представленных документов представляет Ученому совету Университета свое решение. Решение комиссии по наградам оформляется протоколом.

10.3.7. Решение Ученого совета Университета о награждении претендента Почетным знаком «За заслуги перед Сыктывкарским государственным университетом имени Питирима Сорокина» считается принятым, если по результатам открытого голосования за него проголосовало не менее 2/3 членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

10.4. На основании решения Ученого совета Университета издается приказ ректора о награждении Почетным знаком «За заслуги перед Сыктывкарским государственным университетом имени Питирима Сорокина».

10.5. Работнику Университета, награжденному Почетным знаком «За заслуги перед Сыктывкарским государственным университетом имени Питирима Сорокина», выплачивается единовременное денежное вознаграждение, размер которого определяется ректором Университета по согласованию с профкомом преподавателей и сотрудников в начале календарного года.

10.6. Повторное награждение Почетным знаком «За заслуги перед Сыктывкарским государственным университетом имени Питирима Сорокина» не производится.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Вручение наград Университета производится, как правило, на заседании Ученого совета либо на торжественных мероприятиях Университета.

11.2. Информация о присвоении почетных званий, награждении Почетным

знаком, Почетной грамотой Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина, других наградах размещается на официальном сайте Университета.

**Образец диплома «Почетный ветеран Сыктывкарского государственного  
университета имени Питирима Сорокина»**

Диплом односторонний

**ДИПЛОМ**

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

присвоено

**ЗВАНИЕ «ПОЧЕТНЫЙ ВЕТЕРАН  
СЫКТЫВКАРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ИМЕНИ ПИТИРИМА СОРОКИНА»**

Ректор  
Сыктывкарского государственного  
университета имени Питирима Сорокина

И.О. Фамилия

М.П.

Решение Ученого совета Сыктывкарского государственного  
университета имени Питирима Сорокина от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_\_

**Образец диплома «Заслуженный профессор Сыктывкарского  
государственного университета имени Питирима Сорокина»**

Диплом односторонний

**ДИПЛОМ**

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

присвоено

**ЗВАНИЕ «ЗАСЛУЖЕННЫЙ ПРОФЕССОР  
СЫКТЫВКАРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ИМЕНИ ПИТИРИМА СОРОКИНА»**

Ректор  
Сыктывкарского государственного  
университета имени Питирима Сорокина

И.О. Фамилия

М.П.

Решение Ученого совета Сыктывкарского государственного  
университета имени Питирима Сорокина от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_\_

**Образец диплома «Почетный профессор Сыктывкарского государственного  
университета имени Питирима Сорокина»**

Диплом односторонний

**ДИПЛОМ**

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_

(отчество)

присвоено

**ЗВАНИЕ «ПОЧЕТНЫЙ ПРОФЕССОР  
СЫКТЫВКАРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ИМЕНИ ПИТИРИМА СОРОКИНА»**

Ректор  
Сыктывкарского государственного  
университета имени Питирима Сорокина

И.О. Фамилия

М.П.

Решение Ученого совета Сыктывкарского государственного  
университета имени Питирима Сорокина от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_\_