

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
от 29 августа 2016 г. № 900/01-14
(с изм. от 17 февраля 2017 г. № 202/01-12)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования штатного расписания

Сыктывкар
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок формирования штатного расписания для должностей работников, осуществляющих педагогическую деятельность.....	5
3. Порядок формирования штатного расписания иных категорий работников университета.....	7
4. Порядок внесения изменений в штатное расписание	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок формирования штатного расписания работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина») (далее - университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании», приказами и инструктивными письмами Учредителя университета по вопросам формирования штатных расписаний, иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации;

- Уставом и иными локальными актами университета.

1.3. Штатное расписание – это организационно-распорядительный документ, в котором оформляется структура, штатный состав и общая численность штатных единиц университета, перечень наименований должностей, профессий с указанием квалификаций и окладов (должностных окладов).

1.4. Штатное расписание университета имеет унифицированную форму Т-3, утвержденную Постановлением Госкомстата от 05 января 2004 г. № 1. Штатное расписание университета оформляется по источникам финансирования и категориям персонала.

1.5. Штатное расписание формируется отдельно для должностей работников, осуществляющих педагогическую деятельность на соответствующий учебный год, и для должностей (профессий) работников административно-управленческого и вспомогательного персонала университета на календарный год.

1.6. К должностям работников, осуществляющим педагогическую деятельность относятся:

- должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу: директор института, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент;
- должности иных педагогических работников, в том числе реализующие программы среднего профессионального образования, поименованные в номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678.

1.7. Штатное расписание утверждается ректором ежегодно: для должностей работников, осуществляющих педагогическую деятельность – на 1 сентября текущего года, для должностей (профессий) работников административно-управленческого и вспомогательного персонала университета - на 1 января текущего года.

1.8. Численный состав штатных единиц университета должен быть достаточным для гарантированного достижения целей деятельности университета, и выполнения его задач, функций и объемов работ, установленных учредителем.

1.9. В штатное расписание, как правило, включаются наименования должностей, профессий, специальностей, соответствующие наименованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим профессиональным стандартам, утверждаемым Правительством Российской Федерации. Для должностей работников, осуществляющих педагогическую деятельность наименование должностей должно соответствовать номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678.

1.10. Штатное расписание по всем категориям персонала составляется по структурным подразделениям университета в соответствии с утвержденной организационной структурой.

2. Порядок формирования штатного расписания для должностей работников, осуществляющих педагогическую деятельность

2.1 Порядок основан на принципах расчета штатов профессорско-преподавательского состава при определении Учредителем норматива фонда оплаты труда, применяемого при финансировании университета, основывается на действующих нормативных актах, определяющих такой механизм, и определяет предельнодопустимое количество ставок профессорско-преподавательского состава (далее – ППС).

2.2. Основой для расчетов являются нормативы соотношения количества обучающихся по уровням образования, приходящихся на одного преподавателя по каждой форме обучения (очной, очно-заочной и заочной), установленные федеральными органами исполнительной власти, и действующие на момент расчетов.

При этом в качестве расчетного контингента студентов принимается:

- фактический контингент студентов по всем образовательным программам (без учета, находящихся в академическом отпуске, и без выпускного курса текущего учебного года), и сумма контрольных цифр приема обучающихся за установленный срок обучения (без учета отсева) на 01 апреля текущего учебного года.

- по итогам приема, выпуска, движения контингента производится корректировка расчетного контингента студентов к началу учебного года.

Расчетный контингент утверждается приказом ректора.

2.3. На основе утвержденного расчетного контингента рассчитывается предельнодопустимое количество ставок ППС на текущий учебный год по университету/институтам/основным образовательным программам.

2.4. Расчет учебной нагрузки осуществляется в автоматизированной системе на основании рабочих учебных планов, утвержденных Ученым советом университета, норм времени по видам работ, ежегодно утверждаемых приказом ректора.

2.5. Численность ППС по подразделению (институту/кафедре) рассчитывается по вышеупомянутым нормативам.

2.6. К расчетной численности ППС подразделения прибавляются штатные единицы, количество которых равно объему учебной нагрузки, осуществляемой данным подразделением у студентов других подразделений.

2.7. К расчетной численности ППС подразделения прибавляются также штатные единицы, выделяемые подразделению для проведения занятий аспирантов. Количество таких штатных единиц рассчитывается пропорционально доле учебной нагрузки подразделения в общем объеме учебных часов по учебным планам и программам подготовки аспирантов по научным специальностям.

2.8. Штатное расписание ППС университета на предстоящий учебный год ППС утверждается ректором не позднее 1 сентября 2016¹.

2.9. Тарификационный список преподавателей, осуществляющих педагогическую деятельность в рамках программ среднего профессионального образования, реализуемых университетом, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в университете и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

2.10. В исключительных случаях, на основании служебных записок заведующих кафедрами согласованных с директорами институтов, по решению ректора в штатные расписания институтов на учебный год могут вводиться ставки ППС, финансируемые за счет фонда оплаты труда соответствующих институтов.

¹ Окончательное распределение штатов ППС проводится в сентябре после уточнения контингента студентов в соответствии с корректировкой расчетного контингента.

3. Порядок формирования штатного расписания иных категорий работников университета

3.1. Штатное расписание административно-управленческого и вспомогательного персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных фондов, сложившейся инфраструктурой и предусмотренной уставом Университета структурой управления.

3.2. Руководитель структурного подразделения Университета предлагает необходимое количество штатных единиц в пределах установленного для структурного подразделения фонда оплаты труда. Численный состав штатных единиц университета должен быть достаточным для гарантированного достижения целей деятельности университета, и выполнения его задач, функций и объемов работ, установленных учредителем.

3.3. Штатное расписание вспомогательного персонала структурных образовательных подразделений составляется с учетом численности студентов и других категорий обучающихся, количества основных образовательных программ, реализуемых структурным подразделением и т.д. Для отдельных категорий вспомогательного персонала (инженеры, техники, лаборанты и др.), штатное расписание определяется наличием в институте, кафедрах, в учебных и других лабораториях используемого в учебном процессе оборудования, объема и сложности предусмотренных учебным планом лабораторных работ; трудовых функций сотрудников. Конкретные нормы численности вспомогательного персонала по институтам с учетом специфики основных профессиональных образовательных программ определяется в соответствии приказом ректора.

3.4. В случае производственной необходимости Университет имеет право вводить в штатное расписание ставки, финансируемые за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.5. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора и гражданско-правового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Порядок внесения изменений в штатное расписание

4.1. Изменения к штатному расписанию университета по всем категориям персонала вносятся приказами ректора, как правило, на основании представлений руководителей соответствующих структурных подразделений.

Представления об изменении штатного расписания должны быть представлены в соответствующее структурное подразделение не позднее 20 числа текущего месяца для внесения изменений со следующего месяца.