

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
преподавателей и сотрудников  
Сыктывкарского государственного  
университета

Сорокина А.В. Ермоленко  
« 25 » мая 2022 г.

Рег. № 5-16/2022



УТВЕРЖДЕН

решением Учёного совета  
от 27 ноября 2019 г. № 8.5/5 (525),  
с изм. от 25 июня 2020 г. № 4.5/18 (538),  
от 25 мая 2022 г. № 6/13 (572)



**ПОРЯДОК**

**планирования педагогической работы отдельных категорий  
педагогических работников, привлекаемых к реализации основных  
профессиональных образовательных программ**

(новая редакция)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Требования к планированию педагогической работы.....	5
3. Нормы времени по видам педагогической работы .....	9
4. Заключительные положения.....	10

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок планирования педагогической работы отдельных категорий педагогических работников, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – порядок; университет) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, иными локальными нормативными актами университета.

1.2. Порядок регламентирует работу инструкторов-методистов и инструкторов по физической культуре Центра физической подготовки и спортивно-массовых мероприятий (далее – Центр) университета, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ.

1.3. В рабочее время (в объем педагогической работы) инструкторов-методистов и инструкторов по физической культуре включается учебная (преподавательская) работа (далее также – учебная нагрузка), которая является нормируемой частью педагогической работы, а также организационно-методическая деятельность и воспитательная работа в области физической культуры, в том числе планирование, организация и проведение занятий по физическому воспитанию по утвержденным программам, проведение спортивно-оздоровительной работы, вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.4. Соотношение учебной (преподавательской) работы и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Планирование объема педагогической работы осуществляется с учетом следующих условий:

– общий объем педагогической работы на одну полную ставку рассчитывается исходя из шестидневной рабочей недели при продолжительности рабочего времени, равной 36 часам в неделю, для инструкторов-методистов и при норме часов педагогической работы, равной 30 часам в неделю, за ставку заработной платы для инструкторов по физической культуре;

– учебная (преподавательская) работа педагогического работника составляет 750 часов на учебный год на одну полную ставку;

– объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

1.5. При привлечении педагогического работника на условиях совместительства все виды работ планируются пропорционально доле ставки.

1.6. Ведение табеля учета рабочего времени осуществляется исходя из суммированного учета рабочего времени за учебный год пропорционально отработанному времени и объему учебной нагрузки, выполняемому в соответствии с индивидуальным планом.

1.7. Инструкторам-методистам и инструкторам по физической культуре, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 1.9. настоящего Порядка.

1.8. Инструкторам-методистам и инструкторам по физической культуре, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев. При этом полным месяцем также считается работа в течении месяца не менее 15 календарных дней подряд.



1.9. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена педагогическим работником в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, а также в иных регламентированных Трудовым кодексом Российской Федерации случаях отсутствия на рабочем месте, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе. При этом полным месяцем отсутствия на работе также считается отсутствие в течение 15 и более календарных дней подряд.

## **2. Требования к планированию педагогической работы**

### **2.1. Учебная (преподавательская) работа.**

2.1.1. Учебная (преподавательская) работа инструктора-методиста и инструктора по физической культуре формируется в соответствии со следующими документами:

- утвержденными учебными планами;
- утвержденным плановым контингентом на учебный год;
- настоящим Порядком и иными локальными актами университета.

2.1.2. Объем учебной нагрузки инструкторов-методистов и инструкторов по физической культуре устанавливается на каждый учебный год.

Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки инструкторов-методистов и инструкторов по физической культуре по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора.

2.1.3. При планировании учитывается, что численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

2.2. Иные виды педагогической работы (без учета учебной нагрузки) устанавливаются университетом самостоятельно, исходя из расчета годового

фонда рабочего времени работника. В зависимости от занимаемой должности иные виды педагогической работы могут включать организационно-методическую деятельность и воспитательную работу в области физической культуры, в том числе планирование и организационно-методическое обеспечение занятий по физическому воспитанию по утвержденным программам, организация и проведение спортивно-оздоровительной работы, вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, организация активного отдыха обучающихся, осуществление судейства спортивно-оздоровительных состязаний, проводимых в рамках спортивно-оздоровительного мероприятия, обеспечение безопасности и профилактика травматизма обучающихся на занятиях физической культурой и спортом, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.3. Конкретные виды педагогической работы, отнесенной к учебной нагрузке, и их объемы, запланированные на установленный период отражаются в индивидуальном плане преподавателя.

2.4. Предварительный расчет часов учебной нагрузки на следующий учебный год по Центру производится Учебным управлением.

В соответствии с предварительным расчетом часов учебной нагрузки формируется предварительная учебная нагрузка инструкторов-методистов и инструкторов по физической культуре. Предварительное распределение учебной нагрузки инструкторов-методистов и инструкторов по физической культуре на следующий учебный год подписывается руководителем Центра и директором институтов, в состав которого входит Центр.

2.5. На основании полученных представлений о распределении учебной нагрузки Учебное управление готовит проект приказа о распределении ставок инструкторов-методистов и инструкторов по физической культуре Центра на следующий учебный год, которые являются основанием для составления штатного расписания по соответствующим должностям.

2.6. Индивидуальные планы инструкторов-методистов и инструкторов по физической культуре на следующий учебный год в Центре формируются на основании приказов о распределении ставок инструкторов-методистов и инструкторов по физической культуре Центра.

2.7. Индивидуальный план может корректироваться на основании данных фактического приема, возможных изменений в кадровом составе, по иным основаниям.

В течение сентября производится корректировка и окончательное распределение учебной нагрузки инструкторов-методистов и инструкторов по физической культуре.

2.8. Сформированные индивидуальные планы подписываются инструкторами-методистами и инструкторами по физической культуре, руководителем Центра, директором института, в состав которого входит Центр, и утверждаются проректором по учебной работе.

2.9. Индивидуальные планы инструкторов-методистов и инструкторов по физической культуре формируются в двух экземплярах.

Один экземпляр индивидуального плана подлежит текущему хранению в Учебном управлении, второй экземпляр индивидуального плана передается инструктору-методисту или инструктору по физической культуре.



2.10. Внесение изменений в индивидуальные планы в течение учебного года возможно на основании мотивированного представления, подписанного руководителем Центра и директором института, в состав которого входит Центр, и согласованного с инструктором-методистом или инструктором по физической культуре и Учебным управлением, либо без согласования с инструктором-методистом или инструктором по физической культуре в случаях, установленных законодательством, локальными нормативными правовыми актами университета.

При внесении изменений в индивидуальный план инструктора-методиста или инструктора по физической культуре на основании согласованного с ним представления, такое изменение считается осуществленным по соглашению сторон трудового договора, в связи с чем с преподавателем заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

Внесению изменений в индивидуальный план предшествует внесение изменений в приказ о распределении ставок инструкторов-методистов и инструкторов по физической культуре Центра.

Изменения вносятся в оба экземпляра индивидуального плана. Второй экземпляр индивидуального плана преподавателя направляется в Центр для передачи преподавателю.

2.11. Факт выполнения инструкторами-методистами и инструкторами по физической культуре запланированной на учебный год педагогической работы отражается в отчетах о выполнении индивидуальных планов. В отчеты о выполнении индивидуальных планов не включаются работы, выполненные по отдельным поручениям за дополнительную оплату.

Отчет о выполнении индивидуальных планов формируется руководителем Центра за каждое полугодие учебного года в сроки, устанавливаемые приказом ректора Университета.



Отчеты о выполнении индивидуальных планов в сроки, установленные приказом ректора Университета, передаются в Учебное управление для контроля выполнения инструкторами-методистами и инструкторами по физической культуре учебной (преподавательской) работы.

Значительное невыполнение инструктором-методистом или инструктором по физической культуре учебной нагрузки (от 5 процентов и более от запланированного значения) является основанием для изменения условий привлечения инструктора-методиста или инструктора по физической культуре к педагогической работе в части доли ставки.

2.12. Если лицам, ответственным за формирование отчетов в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, в течение учебного года стало заведомо известно о невозможности выполнения инструктором-методистом или инструктором по физической культуре запланированной учебной нагрузки, они обязаны незамедлительно сообщить об этом в Учебное управление в независимости от сроков представления отчетов о выполнении индивидуальных планов.

2.13. Текущий контроль за выполнением индивидуальных планов инструкторов-методистов и инструкторов по физической культуре осуществляют руководитель Центра и директор института, в структуру которого входит Центр.

2.14. Сроки хранения индивидуальных планов инструкторов-методистов и инструкторов по физической культуре, а также отчетов о выполнении индивидуальных планов определяются номенклатурой дел университета.

### **3. Нормы времени по видам педагогической работы**

3.1. Для формирования индивидуальных планов инструкторов-методистов и инструкторов по физической культуре применяются нормы времени, распределенные по видам учебной (преподавательской) работы, утверждаемые приказом ректора университета.

3.2. Иные виды педагогической работы являются ненормируемыми, устанавливаются в трудовых договорах и должностных инструкциях

инструкторов-методистов и инструкторов по физической культуре и выполняются педагогическими работниками в пределах установленной продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Порядок вступает в силу с даты утверждения решением Ученого совета университета за исключением пунктов 2.3-2.14 настоящего Порядка.

Пункты 2.3–2.14 настоящего Порядка вступают в силу с 6 июля 2020 г.

4.2. Изменения и дополнения к Порядку производятся решением Ученого совета университета.