

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «СыктГУ»)

ПРИКАЗ

г. Сыктывкар

27.11.2014

№ 882-002

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
ФГБОУ ВПО «Сыктывкарский государственный университет»
к совершению коррупционных правонарушений**

Руководствуясь ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ФГБОУ ВПО «Сыктывкарский государственный университет» к совершению коррупционных правонарушений (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



М.Д. Истиховская

Приложение к приказу

от 24.11 2014 г.

№ 882-ССД

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ФГБОУ ВПО «Сыктывкарский государственный университет» к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ФГБОУ ВПО «Сыктывкарский государственный университет» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок, работник, Университет) разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Данный Порядок определяет процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Университета к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации и организации проверки этих сведений.

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в Управление по безопасности Университета (далее – Управление по безопасности) уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление).

Уведомление (приложение 1 к настоящему Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

5. В Уведомлении указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется Уведомление;

2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;

3) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки, служебный подлог и др.);

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

6) способ (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, шантаж и др.) и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (при личной встрече, телефонном разговоре, через посредника, письменно и др.);

7) дополнительные сведения (информация об уведомлении органов прокуратуры и других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и др.).

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация Уведомлений

6. Начальник отдела ГО и безопасности Управления по безопасности ведет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВПО «СыктГУ» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица.

Записи в Журнале производятся шариковой ручкой с пастой черного или синего цвета без сокращений. В Журнале не допускаются подчистки, исправления или удаление сделанных ранее записей при помощи корректирующих средств. В случае необходимости, сделанные ошибочные записи зачеркиваются так, чтобы ранее написанный текст четко читался.

Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего Уведомления.

8. Один экземпляр зарегистрированного Уведомления в день регистрации начальником Управления по безопасности направляется ректору Университета, другой экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего Уведомление, возвращается работнику для подтверждения принятия и регистрации Уведомления.

9. Ректор Университета по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

10. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

V. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении

11. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляется начальником Управления по безопасности совместно с начальником юридического отдела и помощником ректора по безопасности и учебному процессу по поручению (приказу) ректора Университета.

Проверка должна быть завершена в течение десяти рабочих дней со дня регистрации Уведомления.

12. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) причины и условия, которые способствовали обращению лиц(а) к работнику Университета с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) признаки коррупционного правонарушения в действиях (бездействии), которые предлагалось совершить работнику Университета;

3) фактические обстоятельства склонения работника Университета к коррупционным правонарушениям и круг лиц, принимающих участие в склонении к совершению коррупционного правонарушения.

13. В ходе проверки, с целью уточнения содержащейся в Уведомлении информации проводятся беседы с работником, с другими гражданами (очевидцами или иными свидетелями изложенных в Уведомлении обстоятельств, если таковые имеются), которые могут дать пояснения по существу изложенных в Уведомлении сведений, при необходимости от указанных лиц (с их согласия) могут быть получены письменные пояснения.

К материалам проверки могут быть приобщены документы, имеющие отношение к обстоятельствам, изложенным в Уведомлении.

14. По итогам проведенной проверки готовится письменное заключение, в котором:

1) указываются результаты проверки представленных сведений;

2) подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;

3) указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения причин и условий, способствующих склонению работников Университета к совершению коррупционных правонарушений.

15. В случае подтверждения факта обращения с целью склонения работника к совершению коррупционного правонарушения все материалы, связанные с фактом обращения, направляются ректором Университета в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы.

Указанные материалы по решению ректора Университета могут направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления материалов одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

16. В случае направления материалов проверки в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы начальник Управления по безопасности совместно с начальником юридического отдела, помощником ректора по безопасности и учебному процессу осуществляют взаимодействие с ними при проверке сведений, содержащихся в Уведомлении.

17. Работник, обратившийся с Уведомлением, информируется о направлении материалов проверки в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы или прекращении проверки в день принятия решения о направлении материалов или прекращении проверки.

Приложение 1
к Порядку уведомления
работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника ФГБОУ ВПО
«Сыктывкарский государственный
университет» к совершению
коррупционных правонарушений

Ректору ФГБОУ ВПО
«Сыктывкарский
государственный университет»
М.Д. Истиховской

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику

в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его совершению

коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях

которые должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе

(согласии) работника принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

5) _____
(дополнительные сведения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

