

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «СГУ им.
Питирима Сорокина»
от 15.12.2015 № 779-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о жилищной комиссии по предоставлению, использованию и
содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда

Сыктывкар
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует отношения, определяющие статус жилищной комиссии по использованию и содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда (далее - Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – СГУ, Университет), порядок ее формирования, основные задачи, функции, компетенции и направления деятельности.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.

1.3. Комиссия создается для решения вопросов, связанных с предоставлением в наем помещений специализированного жилищного фонда Университета, а также с использованием и содержанием таких жилых помещений. Порядок предоставления в наем жилых помещений лицам, из числа абитуриентов, обучающихся и членов их семей, регулируется иными локальными актами Университета.

2. Порядок формирования, состав и структура жилищной комиссии

2.1. Комиссия формируется приказом ректора СГУ. Конкретный срок работы Комиссии определяется приказом ректора об утверждении состава Комиссии.

2.2. Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять от пяти до девяти человек. Конкретный количественный состав определяется приказом ректора об утверждении состава Комиссии.

2.3. Изменения персонального состава комиссии в период срока ее полномочий производится приказом ректора СГУ.

2.4. Из числа членов Комиссии приказом ректора об утверждении состава Комиссии назначаются председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

2.5. Комиссия формируется из числа работников Университета и при необходимости Комиссия имеет право пригласить на свое заседание работников, не являющихся членами комиссии, иных лиц из числа сторонних экспертов, специалистов.

2.6. Комиссию возглавляет председатель, в полномочия которого входит общее руководство работой Комиссии, назначение даты, времени и места проведения заседания, ведение заседаний, подписание протоколов и решений Комиссии, прием работников по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.7. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии путем принятия Комиссией соответствующего решения.

2.8. В функции секретаря входит учет поступивших заявлений, служебных записок и информации руководителей структурных подразделений Университета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирование членов комиссии о дате, времени и месте заседания и о вопросах, подлежащих включению в повестку дня, ведение протокола заседания, подготовка выписок из протоколов заседаний Комиссии, выполнение поручений председателя Комиссии в пределах функций и компетенции Комиссии.

3. Цели, задачи и компетенции жилищной комиссии

3.1. Целью работы Комиссии является объективное рассмотрение вопросов по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда Университета, их использованию и содержанию.

3.2. Задачами Комиссии являются:

3.2.1. ведение учета работников, нуждающихся в предоставлении жилых помещений или в улучшении жилищных условий;

3.2.2. принятия рекомендаций для руководства СГУ об условиях и критериях включения работников Университета в список нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий;

3.2.3. рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением в наем жилых помещений специализированного жилищного фонда Университета, а также с использованием и содержанием таких жилых помещений.

3.3. К компетенции Комиссии относится:

3.3.1. разработка рекомендаций об условиях и критериях включения работников СГУ в список нуждающихся в предоставлении жилых помещений или в улучшении жилищных условий;

3.3.2. разработка рекомендаций об утверждении или изменении перечня документов, подлежащих предоставлению работниками, обратившимися с заявлением о предоставлении жилого помещения или улучшении жилищных условий;

3.3.3. ведение учета работников Университета, нуждающихся в предоставлении жилых помещений или в улучшении жилищных условий;

3.3.4. принятие решения о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда СГУ в наем работникам Университета;

3.3.5. сбор информации по вопросам использования и содержания жилых помещений от структурных подразделений Университета, работников Университета;

3.3.6. рассмотрение информации о фактах нарушения проживающими установленного порядка использования жилых помещений специализированного жилищного фонда Университета;

3.3.7. рассмотрение информации о фактах ненадлежащего содержания жилых помещений специализированного жилищного фонда Университета.

3.3.8. разработка рекомендаций руководству Университета о принятии мер по фактам нарушения проживающими установленного порядка использования жилых помещений специализированного жилищного фонда

Университета, а также по фактам ненадлежащего содержания таких жилых помещений.

4. Организация работы жилищной комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, но не реже одного раза в месяц. Конкретная дата, место и время проведения заседания, а также перечень вопросов, подлежащих включению в повестку дня Комиссии определяются председателем Комиссии.

4.2. Комиссия считается правомочной, если на ее заседании присутствует не менее половины списочного состава членов комиссии, утвержденного приказом ректора.

4.3. Повестка дня Комиссии утверждается на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Решения Комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Каждый член Комиссии вправе высказать особое мнение по обсуждаемому вопросу, которое должно быть отражено в протоколе заседания.

4.5. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях персонально, замещение или делегирование полномочий не допускается.

4.6. Во время заседания Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.7. В протоколе Комиссии указываются:

4.7.1. дата и номер протокола;

4.7.2. список присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц;

4.7.3. вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии;

4.7.4. решение, принятое по каждому вопросу повестки дня;

4.7.5. количество членов Комиссии, голосовавших «за», «против» и воздержавшихся, особое мнение членов Комиссии.

4.8. Протоколы Комиссии подлежат хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной в Университете номенклатурой дел. Лицом, ответственным за делопроизводство Комиссии, является секретарь Комиссии.





5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется приказом ректора СГУ по согласованию с профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников СГУ, профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации студентов СГУ и объединенным советом обучающихся.




5.2. Досрочное прекращение полномочий Комиссии производится приказом ректора СГУ.

Лист внутреннего согласования

Положения о жилищной комиссии по предоставлению, использованию и содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

1. Начальник
юридического отдела  М.И. Туркин
2. Проректор по административной
и организационной работе  Д.И. Пинаевский
3. Директор
комплекса «Студенческий городок»  А.А. Горбунов
4. И.о. проректора
по хозяйственной деятельности
и имущественному комплексу  В.А. Цигляев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование должности лица	Подпись	И.О. Фамилия	Дата	Замечания по проекту документа
1	2	3	4	5
Председатель профкома первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО "Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина"		Л.А. Яшина	14.12.15	
Председатель профкома первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО "Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина"		И.А. Ладанова	14.12.15	
Председатель объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО "Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина"		С.С. Сердитов	14.12.15	

