

МОДЕЛЬ КОМПЕТЕНЦИЙ СИТИ –МЕНЕДЖЕРА

Специфика профессиональной компетенции должностного лица сферы муниципального управления обусловлена высокой сложностью, социальной и профессиональной значимостью.

Программа повышения квалификации «Сити-менеджмент (управление муниципальными образованиями)» направлена на формирование у слушателей следующих компетенций:

1. **Общеуправленческие компетенции:**

- понимание сущности бизнеса и стратегического управления в условиях рынка, умение определять миссию и цели организации, анализировать ее сильные и слабые стороны в конкурентной среде, выработать на этой основе стратегию организации и уметь добиваться ее осуществления;
- владение современным аналитическим инструментарием менеджмента, количественными методами в управлении, методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- умение разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- умение разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, принципы и методы формирования систем управления качеством;
- владение знаниями, умениями и навыками в области управления проектами, умениями разрабатывать проекты, организовывать их выполнение (в том числе, на основе современных информационных технологий, сетевых методов и т.п.), оценивать результаты;

- владение знаниями, умениями и навыками для эффективного управления человеческими ресурсами в организациях, осуществления планирования и организации кадровой работы, развития в себе лидерства, владение принципами и методами управления конфликтами, формирование организационной культуры и осуществление организационных изменений;
- умение организовывать свое время, формировать рациональный образ жизни, проводить самоанализ и самоменеджмент;
- способность работать в группах, осуществлять эффективные коммуникации, деловую переписку, владеть искусством презентаций и ведения переговоров, деловым этикетом.

2. Общекультурные компетенции:

- знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
- знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;
- способность занимать активную гражданскую позицию;
- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- стремление к личностному и профессиональному саморазвитию;
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- владение методами количественного анализа и моделирования;
- понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества;
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.

3. Профессиональные компетенции:

- способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии территории, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- способность оценивать инвестиционные решения и решения по финансированию;
- способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- владение современными технологиями управления персоналом;
- владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в муниципальном управлении;
- способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций;
- владение методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения;
- готовность участвовать во внедрении инноваций;
- знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;

- способность к экономическому образу мышления;
- умение использовать в практической деятельности информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте;
- способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности муниципального образования;
- владение навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности муниципального образования;
- способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;
- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- владение техниками финансового планирования и прогнозирования.