

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 дополнительной профессиональной программы
 профессиональной переподготовки
«Стратегический менеджмент и управление инновационным развитием»
 (Президентская программа подготовки управленческих кадров)

Цель программы: содействие стратегическому и инновационному развитию организаций через формирование у менеджеров системы ценностей и компетенций, необходимых для успешной реализации национальных и региональных проектов и программ развития.

Категория обучающихся: специалисты в возрасте до 50 лет (предпочтительно), имеющие высшее образование, общий стаж работы не менее 5 лет, опыт работы на управленческих должностях не менее 2-х лет (руководители и ведущие специалисты), принимающие участие в реализации проекта развития организации, работающие в организациях (учреждениях) сферы цифровой экономики, социальной сферы, малого бизнеса, участвующих в реализации национальных проектов и региональных проектов.

Формы обучения: очно-заочная, с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Трудоемкость: 800 академических часов (с самостоятельной работой).

Сроки реализации программы в 2020/2021 учебном году: с 27 ноября 2020 года по 24 апреля 2021 года.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего, часов	в том числе				Форма контроля
			Очные аудиторные занятия (лекции и практические и лабораторные занятия)	Дистанционные занятия (занятия с использованием ДОТ)	Электронное обучение	Прочая самостоятельная работа	
1	Раздел 1 «Пререквизиты» (курсы выравнивания)	30	0	20	-	10	
1.1	Основы экономической теории	12	-	8	-	4 Сам.	Дифференцированный зачет

						работа №1	
1.2	Общий менеджмент	12	-	8	-	4 Сам. работа №2	Дифференцированный зачет
1.3	Теория организации	6	-	4	-	2 Сам. работа №3	Дифференцированный зачет
2	Раздел 2 «Профессиональное ядро (Major)»	190	132	28	10	20	
2.1	Микроэкономика	17	10	4	1	2 Сам. работа №4	Дифференцированный зачет
2.2	Макроэкономика	17	10	4	1	2 Сам. работа №5	Дифференцированный зачет
2.3	Стратегический менеджмент	25	18	4	1	2 Сам. работа №6	Экзамен
2.4	Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса	17	10	4	1	2 Сам. работа №7	Дифференцированный зачет
2.5	Финансовый менеджмент и учет	23	18	2	1	2 Сам. работа №8	Экзамен
2.6	Маркетинг	17	12	2	1	2 Сам. работа №9	Экзамен
2.7	Управление и реинжиниринг бизнес-процессов	17	12	2	1	2 Сам. работа №10	Дифференцированный зачет
2.8	Управление человеческими ресурсами	17	12	2	1	2 Сам. работа №11	Экзамен
2.9	Управление проектами	23	18	2	1	2 Сам. работа №12	Экзамен

2.10	Сравнительный менеджмент	17	12	2	1	2	Экзамен
						Сам. работа №13	
3	Раздел 3 «Специализация»	240	140	48	22	30	
3.1	Инновационный менеджмент	37	24	6	3	4	Экзамен
						Сам. работа №14	
3.2	Государственная поддержка инновационной деятельности	28	16	6	2	4	Дифференцированный зачет
						Сам. работа №15	
3.3	Оценка интеллектуальной собственности	28	16	6	2	4	Дифференцированный зачет
						Сам. работа №16	
3.4	Коммерциализация результатов инновационной деятельности	26	14	6	2	4	Дифференцированный зачет
						Сам. работа №17	
3.5	Финансовое обеспечение инновационного развития	26	14	6	2	4	Дифференцированный зачет
						Сам. работа №18	
3.6	Финансовые риски и страхование в сфере инноваций	26	14	6	2	4	Дифференцированный зачет
						Сам. работа №19	
3.7	Дисциплины по выбору:	69	42	12	9	6	
3.7.1	Управление качеством / Стандартизация и сертификация	23	14	4	3	2	Дифференцированный зачет
						Сам. работа №20	
3.7.2	Маркетинг в инновационной сфере / Информационно-аналитическая поддержка инновационной деятельности	23	14	4	3	2	Дифференцированный зачет
						Сам. работа №21	
3.7.3	Оценка стоимости инновационного бизнеса / Управление стоимостью инновационной компании	23	14	4	3	2	Дифференцированный зачет
						Сам. работа №22	
4	Раздел 4 Сквозные технологии	90	64	10	6	10	

4.1	Управление цифровой трансформацией бизнеса	15	10	2	1	2 Сам. работа №23	Дифференцированный зачет
4.2	Информационный менеджмент	15	10	2	1	2 Сам. работа №24	Экзамен
4.3	Анализ данных и основы машинного обучения	15	10	2	1	2 Сам. работа №25	Экзамен
4.4	Коммуникационный менеджмент	11	8	2	1	0	Зачет
4.5	Командообразование и лидерство	13	10	2	1	0	Зачет
4.6	Тайм-менеджмент	11	8	0	1	2 Сам. работа №26	Зачет
4.7	Управление конфликтами	10	8	0	0	2 Сам. работа №27	Зачет
5	Раздел 5 «Российская стажировка»	100	20	0	0	80	Отчет (защита с оценкой)
6	Раздел 6 «Подготовка к зарубежной стажировке»	60	20	0	0	40	Отчет (защита с оценкой)
7	Раздел 7 «Работа над итоговым проектом»	90	30	0	0	60	Защита Проекта с оценкой
	ИТОГО:	800	406	106	38	250	

Характеристика разделов базовой образовательной программы

1. Пререквизиты (курсы выравнивания) предусматривают первоначальную подготовку специалистов, не имеющих базовой экономической (управленческой) подготовки. В состав пререквизитов включены курсы, темы, необходимые в качестве базы для освоения профессионального ядра (Major) и специализации по программе. Пререквизиты реализуются полностью или частично с использованием дистанционных образовательных технологий (синхронно или асинхронно) на цифровых образовательных платформах.

2. Профессиональное ядро (Major) предусматривает подготовку специалистов, определяющую объем знаний, умений и навыков, которыми должен обладать профессионально подготовленный менеджер вне зависимости от конкретной сферы специализации, в следующих областях:

– **экономика** (знание основных закономерностей функционирования рыночной экономики, умение проводить экономический анализ, навыки экономического обоснования управленческих решений, экономика общественного сектора – для программ по менеджменту в социальной сфере);

– **общий и стратегический менеджмент** (знание принципов общего менеджмента, умения и навыки управленческой деятельности, разработка и реализация стратегии, умение использовать методы стратегического анализа);

– **функциональный менеджмент:** финансы и учет; маркетинг; управление операциями (бизнес-процессы), управление персоналом и другие

(знания в соответствующих предметных областях, умения и навыки управления соответствующими сторонами деятельности организации);

– **управление проектами** (включая гибкие – agile – методы управления) и методы принятия управленческих решений (включая количественные и качественные методы, а также этическую составляющую принимаемых решений);

– **сравнительный менеджмент** (знание кросс-национальных особенностей менеджмента, умение анализировать зарубежный опыт управления и навыки его использования в российских организациях).

3. Специализация в выбранной сфере управленческой деятельности в рамках выбранного направления подготовки связана с управлением инновационным развитием организаций, в том числе коммерциализацией результатов инновационной деятельности и финансовым обеспечением инноваций.

Образовательная программа предусматривает изучение ряда дисциплин по выбору, а именно: Управление качеством/ Стандартизация и сертификация; Маркетинг в инновационной сфере/ Информационно-аналитическая поддержка инновационной деятельности; Оценка стоимости инновационного бизнеса /Управление стоимостью инновационной компании.

4. Сквозные технологии предполагают развитие компетенций специалистов любого направления подготовки и специализации в 2-х областях:

– **развитие цифровых навыков и компетенций** (понимание новых бизнес-моделей цифровой экономики, цифровой трансформации бизнеса, развитие культуры работы с данными и навыков использования цифровых технологий для решения управленческих задач);

– **развитие социальных (гибких) навыков** менеджера, включая лидерство, управление командами, управление собой, коммуникативные навыки, системного и критического мышления и др.

Конкретные виды развиваемых в рамках данного раздела программы цифровых и социальных навыков (компетенций) выбраны Университетом самостоятельно.

5. Российская стажировка. Данный раздел включает в себя организацию и проведение стажировки на ведущих российских предприятиях, в т.ч. региональных, для понимания ключевых проблем организаций и способов их решения, изучения передового опыта, понимания путей и проблем трансформации управления организациями в цифровую эпоху. Стажировка на российских предприятиях может сочетаться с гостевыми лекциями руководителей ведущих предприятий по актуальным проблемам менеджмента.

6. Подготовка к зарубежной стажировке. Данный раздел является факультативным, предназначенным для заинтересованных специалистов. Он включает подготовку специалистов, участвующих в собеседованиях, к зарубежной стажировке, включая, но не ограничиваясь курсами (тренингами) по кросскультурному менеджменту, прохождению собеседования, постановке задач зарубежной стажировки и др., курсу про экономику и особенности бизнеса стран-участниц Программы подготовки управленческих кадров (включая страны СНГ и ЕАЭС).

7. Работа над итоговым проектом развития организации (предприятия), направившей специалиста на подготовку, состоит из:

- уточнения (корректировки) постановки проблемы и задач;
- разработки структуры и основных элементов проекта;
- консультирование со стороны специалистов-практиков;
- подготовки и оформления проекта;
- защиты проекта.