

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
от 12 января 2017 г. № 14/01-12

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной лаборатории криминалистики

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи Лаборатории.....	3
3. Функции Лаборатории.....	4
4. Методическое и материально-техническое оснащение Лаборатории.....	4
5. Управление Лабораторией.....	5
6. Права и обязанности заведующего Лабораторией:.....	6
7. Взаимодействие с другими подразделениями.....	7
8. Внесение изменений в Положение.....	7
9. Порядок, создания, ликвидации, реорганизации и переименования Лаборатории.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности учебной лаборатории криминалистики, являющейся структурным подразделением кафедры уголовного процесса и криминалистики Юридического института (далее – Институт) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет) служит учебно-методической базой для обеспечения образовательного процесса по направлению подготовки «Юриспруденция».

1.2. Учебная лаборатория криминалистики (далее – Лаборатория) – специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике, уголовному процессу, и другим дисциплинам, содержание которых предусматривает проведение криминалистических исследований, и способствующая формированию у студентов профессиональных навыков и умений в проведении криминалистических экспертиз, оперативно-следственных действий и научных исследований. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.3. В структуру Лаборатории входят: «Кабинет криминалистики», «Лаборатория криминалистики» и «Криминалистический полигон».

1.4. Лаборатория располагается по адресу: г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая д. 25, Лаборатория криминалистики – кабинет 63, Кабинет криминалистики – аудитория 73, Криминалистический полигон – аудитория 44.

2. Основные цели и задачи Лаборатории

2.1. Целью Лаборатории является содействие Кафедре в организационно-методическом обеспечении проведения занятий с использованием прогрессивных методов обучения, создание условий для проведения учебных занятий по специальным дисциплинам, направленным на подготовку обучающихся к практической деятельности, требующей наличия у них специальных знаний, умений и навыков в области криминалистики.

2.2. Задачами Лаборатории являются:

Методическое и информационно-технологическое обеспечение практических занятий обучающихся;

Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса;

Формирование практических навыков и умений:

- осуществления криминалистической фотографии, видео- и звукозаписи;
- криминалистического исследования материальных следов;
- криминалистического исследования огнестрельного оружия;
- криминалистического исследования холодного оружия;
- криминалистического исследования внешнего облика человека;
- криминалистического исследования документов и рукописных текстов;
- криминалистической регистрации;
- производства отдельных следственных действий;
- расследования отдельных видов преступлений.

3. Функции Лаборатории

3.1. В рамках организации образовательного процесса по направлению подготовки на базе Лаборатории организуется проведение научных исследований обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

3.2. Лаборатория участвует в разработке и внедрению в учебный процесс учебно-методических пособий по криминалистике и другим дисциплинам, в рамках которых применяются криминалистические знания.

3.3. Лаборатория осуществляет обучение студентов и профессорско-преподавательского состава Кафедры работе с новейшими программными средствами обеспечения учебного процесса по дисциплине «Криминалистика»;

3.4. В целях повышения качества научной и исследовательской деятельности, лаборатория взаимодействует с представителями работодателя.

3.5. Лаборатория принимает участие в разработке и внедряет в образовательный процесс модули дисциплин и учебные планы по направлению подготовки.

3.6. Лаборатория участвует в семинарах, конференциях по направлению, соответствующим профилю лаборатории.

4. Методическое и материально-техническое оснащение Лаборатории

4.1. Источником формирования материально-технической базы Лаборатории и финансирования её деятельности осуществляется за счет средств Университета, добровольных пожертвований, целевых взносов

юридических и физических лиц, грантов, российских и региональных программ, спонсорской помощи. Материально-техническая база Лаборатории, включая имеющееся и вновь приобретаемое движимое и недвижимое имущество, принадлежит Университету на праве оперативного управления и является федеральной государственной собственностью.

4.2. Технические средства и оборудование Лаборатории должны отвечать современным требованиям, которые способствуют обеспечению высокого уровня теоретической и практической подготовки студентов, высокого качества проводимых научных исследований.

4.3. К техническим средствам и оборудованию Лаборатории относится имущество необходимое для нормального её функционирования и выполнения, возложенных на неё задач и функций, определённых настоящим положением.

5. Управление Лабораторией

5.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью Лабораторией осуществляет заведующий криминалистической лабораторией, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора. Заведующий Лабораторией подчиняется заведующему кафедрой и директору Института.

5.2. Заведующий Лабораторией несёт ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- организацию деятельности Лаборатории по своевременному и качественному выполнению возложенных на неё задач;

- организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями, своевременное исполнение, сохранность и передача в архив принятых в работу документов;

- причинение материального ущерба в пределах определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение правил внутреннего распорядка Университета, норм законодательства об охране труда, мер пожарной безопасности в пределах локальных актов Университета.

6. Права и обязанности заведующего Лабораторией:

6.1. Заведующий Лабораторией в праве:

- действовать от имени Лаборатории, представлять интересы Лаборатории во взаимоотношениях со структурными подразделениями по направлениям деятельности Лаборатории, а также сторонними организациями по заданию заведующего кафедрой и (или) директора Института в пределах своей компетенции;
- разрабатывать и выдвигать на рассмотрение перед Кафедрой, директором института и Университетом перспективные программы научных исследований;
- представлять директору Института и руководству Университета предложения по модернизации Лаборатории и улучшению её технического оснащения;
- участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся работы Кафедры и (или) связанных с деятельностью Лаборатории, на заседаниях Учёного совета Института;
- принимать участие в разработке проектов учебных планов по направлению подготовки, модулей дисциплин и рабочих программ дисциплин.

6.2. Заведующий лабораторией обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами Университета;
- эффективно использовать ресурсы Лаборатории;
- содействовать выполнению текущих научных и исследовательских работ;
- содействовать повышению качества образовательного процесса по направлению подготовки;
- готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Лабораторией.
- организовывать работы по материально-техническому снабжению Лаборатории;
- осуществлять контроль за использованием и сохранностью оборудования, инвентаря и иного имущества Лаборатории;
- ежегодно отчитывается на заседаниях кафедры о текущей работе Лаборатории, об итогах проведения практических работ со студентами,

использовании расходных материалов, предоставляя на кафедру годовой отчёт о работе Лаборатории.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

7.1. Лаборатория, в соответствии с возложенными на неё задачами, взаимодействует со структурными подразделениями Университета, другими организациями и учреждениями в рамках различных форм, если это необходимо для решения задач и функций, связанных с деятельностью Лаборатории.

8. Внесение изменений в Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции заведующим Лабораторией по согласованию с директором и утверждается приказом ректора Университета.

9. Порядок, создания, ликвидации, реорганизации и переименования Лаборатории

9.1. Вопрос о реорганизации, ликвидации и переименования Лаборатории решается на заседании Учёного совета института, по обращению заведующего лабораторией или заведующего Кафедрой.