

Минобрнауки России
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
 (ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении академического отпуска

26.01.2026

№ 29

Председатель – Сушков В.В.

Секретарь – Малинина О.А.

Присутствовали: Максимова Л.А., Швецова И.Н., Потапов В.Д.

Повестка дня:

1. О рассмотрении заявлений о предоставлении академического отпуска:

№	СНИЛС	Условия предоставления академического отпуска								Подразделение	Решение комиссии	Итоги голосования
		А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З			
1	161-943-214 61								*	Институт иностранных языков	О предоставлении обучающемуся академического отпуска	«за» - 5, «против» - нет, «воздержались» - нет.
2	102-210-024 48								*	Институт социальных технологий	О предоставлении обучающемуся академического отпуска	«за» - 5, «против» - нет, «воздержались» - нет.
3	159-924-151 04								*	Институт педагогики и психологии	О предоставлении обучающемуся академического отпуска	«за» - 5, «против» - нет, «воздержались» - нет.
4	147-864-040 91								*	Институт педагогики и психологии	О предоставлении обучающемуся академического отпуска	«за» - 5, «против» - нет, «воздержались» - нет.

5	174-790-038 93							*	Институт точных наук и информационных технологий	О предоставлении обучающемуся академического отпуска	«за» - 5, «против» - нет, «воздержались» - нет.
6	149-814-866 13							*	Институт истории и права	О предоставлении обучающемуся академического отпуска	«за» - 5, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Условия предоставления академического отпуска:

а) медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

б) мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);

в) документы, содержащие описание планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо копию стартап-проекта, содержащего указанную информацию (для предоставления академического отпуска с целью создания университетского стартапа);

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов (для предоставления академического отпуска с целью создания университетского стартапа при наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся);

д) документы, подтверждающие факт близкого родства и необходимость осуществления постоянного ухода за больным членом семьи (заключение врачебной комиссии, справка из органов социальной защиты населения, справка из органов опеки и попечительства) (для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам, если семейные обстоятельства связаны с необходимостью осуществления постоянного ухода за больным членом семьи);

е) справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи (для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам, если семейные обстоятельства связаны с тяжелым материальным положением в семье при совокупном доходе семьи ниже прожиточного минимума и необходимостью по этой причине трудоустройства обучающегося);

ж) справка, подтверждающая факт форс-мажорного обстоятельства, в том числе стихийного, техногенного характера (пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия и др.), наступившего по месту жительства обучающегося (для предоставления академического отпуска в связи со стихийными бедствиями, авариями техногенного характера);

з) иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

Председатель

Секретарь




В.В. Сушков

О.А. Малинина