

**Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сыктывкарский государственный университет»**

Утверждено  
на заседании Ученого Совета  
Сыктывкарского госуниверситета  
Протокол № 4 (435) от 25 декабря 2013 г.  
Председатель Ученого Совета,  
ректор СыктГУ



  
М.Д. Истиховская

**Положение  
об учебно-методическом комплексе дисциплины, реализуемой в  
соответствии с федеральным государственным образовательным  
стандартом высшего профессионального образования**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г.;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО) по направлениям подготовки (специальностям), утвержденными соответствующими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования» от 05.09.2011 г. № 1953;
- другими нормативными документами, регламентирующими учебно-методическое обеспечение дисциплин основных образовательных программ высшего образования.

1.2 Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (далее – УМКД) определяет единые требования к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые во всех институтах и факультетах Сыктывкарского государственного университета (далее – университет).

1.3 Настоящее Положение регламентирует процесс разработки, согласования и утверждения УМКД с точки зрения содержания и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать учебный процесс, поддерживать самостоятельную работу студента и сохранять преемственность в преподавании учебных дисциплин.

1.4 Требования Положения являются обязательными для всех преподавателей университета.

## 2. Цель и задачи учебно-методического комплекса дисциплины

- 2.1 УМКД является составной частью методического и организационного обеспечения основной образовательной программы (далее – ООП), разрабатываемой по каждому направлению подготовки (специальности) ФГОС ВПО.
- 2.2 УМКД представляет собой совокупность различных дидактических средств обучения, призванных управлять самостоятельной работой студента в процессе изучения дисциплины.
- 2.3 УМКД выступает в качестве инструмента системно-методического обеспечения учебного процесса по дисциплине, его предварительного проектирования:
- объединяет в единое целое различные дидактические средства обучения, подчиняя их целям обучения и воспитания;
  - раскрывает требования к содержанию изучаемой дисциплины, умениям и навыкам обучающихся в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности);
  - служит накоплению новых идей и разработок, стимулируя развитие творческого потенциала педагогов.
- 2.4 Учебно-методический комплекс разрабатывается и апробируется преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей реализацию дисциплины в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности).
- 2.5 Ответственность за содержание и качество разработки УМКД, соответствие рабочей программы дисциплины требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности), обеспечение своевременного заказа на приобретение основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для научной библиотеки университета, на издание учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями кафедры, возлагается на заведующих кафедрами-разработчиками УМКД. Рабочие программы входят в номенклатуру дел кафедры.



2.6 Общий контроль за наличием УМКД и соответствием предъявляемым требованиям осуществляет выпускающая кафедра, ответственная за основную образовательную программу по направлению подготовки (специальности).

2.7 Рабочая программа и методические рекомендации и материалы по сопровождению дисциплины, предназначенные для студентов, размещаются в электронном виде в сети Интернет и/или локальной сети университета (в соответствии с требованиями ФГОС ВПО).

### **3. Структура и содержание учебно-методического комплекса дисциплины**

3.1 В состав УМКД входят [Приложение 1]:

- титульный лист;
- рабочая программа дисциплины;
- учебно-методические материалы дисциплины.

3.2 Рабочая программа дисциплины, включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- лист согласования и утверждения рабочей программы;
- аннотация дисциплины.

3.3 В рабочей программе указываются:

1. Цели освоения дисциплины.
2. Место дисциплины в структуре ООП.
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
4. Структура и содержание дисциплины (календарно-тематический план отдельно для каждой формы обучения).
5. Образовательные технологии (в том числе с учётом специфики разных форм обучения).
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
9. Карта обеспеченности литературой [Приложение 2].

### 3.4 Учебно-методические материалы дисциплины, включают:

1. Методические указания и материалы к лекциям и практическим занятиям.
2. Методические указания к самостоятельной работе студентов.
3. Методические указания к текущей и промежуточной аттестации.
4. Другие учебно-методические разделы и материалы (на усмотрение преподавателя).

### 3.5 Рабочая программа дисциплины.

3.5.1 Рабочая программа дисциплины, определяет структуру и содержание учебного материала. Рабочая программа дисциплины является структурным элементом УМКД и входит в содержательную часть ООП, обеспечивая ее реализацию в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности).

3.5.2 Рабочая программа дисциплины разрабатывается преподавателем, обеспечивающим реализацию этой дисциплины. Наличие рабочей программы является обязательным условием допуска преподавателя к ведению занятий по данной дисциплине.

3.5.3 Рабочие программы разрабатываются для всех дисциплин (в том числе и для дисциплин по выбору), включённых в рабочие учебные планы направления подготовки (специальности). Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения.

3.5.4 Рабочая программа:

- должна быть компетентностно ориентированной;
- должна определять цель, место дисциплины и конечные результаты обучения в увязке со знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями;
- должна определять формы и содержание текущего и итогового контроля по дисциплине.

3.5.5 Программа рассматривается на заседании кафедры. При наличии замечаний по содержанию и оформлению программа возвращается авторам на доработку. Программа утверждается директором института/деканом факультета.

3.5.6 Рабочая программа дисциплины составляется на учебный год и ежегодно обновляется (до 20 июня) с учетом последних изменений в законодательстве, с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.6 Карта обеспеченности литературой.

3.6.1 Литература к учебному курсу делится на основную и дополнительную. Требования к основной и дополнительной литературе определяются ФГОС по направлению подготовки (специальности).

3.6.2 Список основной литературы представляет собой перечень рекомендованных к обязательному изучению учебников и учебных пособий. Издания, указанные в перечне основной литературы, должны быть в наличии в фонде Научной библиотеки университета и/или в электронно-библиотечной системе, к которой подключен университет.

3.6.3 Дополнительная литература (включая периодические издания и доступные Интернет-ресурсы) содержит материал к разделам дисциплины, необходимый для ее изучения.

3.6.4 Норматив обеспеченности студентов основной литературой должен быть не ниже 0,25. Норматив обеспеченности для дополнительной литературы – в соответствии с ФГОС по направлению подготовки (специальности).

3.6.5 Список основной и дополнительной литературы отражается в карте обеспеченности (Приложение 2), согласованной с представителем библиотеки СыктГУ.

3.7 Учебно-методические материалы дисциплины.

3.7.1 Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМКД, разрабатываются в накопительном порядке и должны отражать современный уровень развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.7.2 Учебно-методические материалы должны предусматривать логически последовательное изложение содержания дисциплины, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса.

3.8 Материально-техническое обеспечение дисциплины. К материально-техническому обеспечению дисциплины относятся: аудитории, лаборатории, оборудование, технические средства, измерительные материалы, программы и т.д.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Сыктывкарский государственный университет»**  
**Институт / Факультет ...**  
**Кафедра ...**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**  
*... (наименование дисциплины)*

**Направление подготовки (специальность)**  
*... (код, наименование)*

**Профиль подготовки**  
*... (наименование профиля)*

**Квалификация (степень) выпускника**  
*(бакалавр/магистр/специалист)*

**Форма обучения**  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Сыктывкар 20...



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Сыктывкарский государственный университет»**  
**Институт/Факультет ...**  
**Кафедра ...**

Утверждаю:  
Директор института/  
Декан факультета  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
*... (наименование дисциплины)*

**Направление подготовки (специальность)**  
*... (код, наименование)*

**Профиль подготовки**  
*... (наименование профиля)*

**Квалификация (степень) выпускника**  
*(бакалавр/магистр/специалист)*

**Форма обучения**

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Блок дисциплин *(в соответствии с учебным планом по очной форме обучения)*

Семестр ...

Всего учебных занятий – ... часов, ... зач. ед.

В том числе:

Аудиторные – ... час, из них:

Лекции – ... часов

Практические занятия – ... часов

Лабораторные занятия – ... часов

Самостоятельная работа – ... часов

Интерактивные и активные – ... часов

Форма текущего контроля – ...

Промежуточный контроль – экзамен/зачет.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО, в соответствии с целями (миссией) и задачами ООП и учебного плана направления подготовки (специальности) (код, наименование)

Составитель рабочей программы

(Должность, ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_ ФИО

Сведения о рецензентах (внешняя рецензия, при наличии):

(Должность) \_\_\_\_\_ ФИО

Рабочая программа утверждена  
на заседании кафедры (наименование)

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20... г.

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_ ФИО

## **Аннотация дисциплины**

*Аннотация дисциплины представляет собой ее краткую характеристику и должна содержать цели изучения дисциплины, результаты изучения дисциплины и место в структуре ООП (блок и шифр дисциплины).*





*К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). В университете могут быть установлены и другие виды учебных занятий.*

*Активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые и ролевые игры, кейс-стади, тренинги и т.д.*

*Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос на лекциях и практических занятиях, письменный опрос, защита отчета по практике, защита курсовых работ, собеседование по контрольным и лабораторным работам, тестирование (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме) и т.д.*

## **5. Образовательные технологии**

*Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.*

*В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разборов конкретных практических ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.*

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

*(Приводятся виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля)*

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

*а) основная литература:*

*(2-3 наименования)*

*б) дополнительная литература:*

*(3-10 наименований)*

*в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы;*

*г) карта обеспеченности литературой (Приложение 2).*

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

*К материально-техническому обеспечению дисциплины относятся аудитории, лаборатории, оборудование, технические средства, измерительные материалы, программы и т.д.*

*Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для реализации основной образовательной программы определяется ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности).*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Сыктывкарский государственный университет»**  
**Институт / Факультет ...**  
**Кафедра ...**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
*... (наименование дисциплины)*

**Направление подготовки (специальность)**  
*... (код, наименование)*

**Профиль подготовки**  
*... (наименование профиля)*

**Квалификация (степень) выпускника**  
*(бакалавр/магистр/специалист)*

**Форма обучения**  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Сыктывкар 20...

### **1. Методические указания и материалы к лекциям и практическим занятиям.**

*Методические указания и материалы по проведению конкретных видов учебных занятий должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по использованию информационных технологий и т.д. Могут включать конспекты лекций (на выбор автора: разбитые по темам полные конспекты; краткие опорные конспекты; развернутый план лекции, включающий проблемные вопросы; медиаматериалы по темам; видеолекции и др.). Объем текстового материала по теме лекции определяется преподавателем, читающим курс. Данный раздел должен содержать материалы для практических занятий (темы семинаров и коллоквиумов, задания для практических и лабораторных занятий, кейсы и др.) и методические рекомендации по их выполнению.*

### **2. Методические указания к самостоятельной работе студентов.**

*Должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по выполнению заданий для самостоятельной работы, включать материалы для самостоятельной работы студентов (полные тексты заданий самостоятельной работы, методические указания по их выполнению).*

### **3. Методические указания к текущей и промежуточной аттестации.**

*Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций: вопросы к экзаменам и зачетам, примерные варианты контрольных работ, тестов и т.д.*

### **4. Другие учебно-методические разделы и материалы (на усмотрение преподавателя).**

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Дисциплины «.....»  
 По направлению подготовки (специальности).....  
 Институт/Факультет.....  
 Форма обучения.....  
 Блок дисциплин .....

Список литературы	Кол-во экз.	Число студентов на начало учебного года	Кол-во экз. на 1 студента
а) Основная литература: (не более 3 наименований) 1..... 2..... и т.д. б) Дополнительная литература 1..... 2..... и т.д.			в соответствии с требованиями ФГОС

**Примечание:** В основной литературе и первых позициях дополнительной указывается литература, имеющаяся в библиотеке СыктГУ, в том числе указывается литература, содержащаяся в электронных библиотечных системах, приобретенных университетом для обеспечения учебного процесса.

Составитель, преподаватель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 Дата составления карты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20.. г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
 Представитель библиотеки СыктГУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20... г.



