

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Сыктывкарский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «СыктГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


М. Д. Петуховская

Рег. № дд-СТ



«09» 12 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре

Сыктывкар

2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура кафедры	
3. Цель и задачи	
4. Функции	
5. Права	
6. Ответственность	
7. Взаимодействия	
8. Заключительные положения	

1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре (далее – Положение) определяет структуру, цели, основные задачи кафедры ФГБОУ ВПО «СыктГУ» (далее – Университет), а также права, обязанности и порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим многоуровневую подготовку бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов, по образовательным программам в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами и имеет собственное название. Название кафедры устанавливается при её создании или реорганизации Ученым советом Университета и должно соответствовать содержанию определенной области знаний, по которой кафедра ведет подготовку обучающихся.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами.

2. Структура кафедры

2.1. По степени участия в образовательном процессе кафедры могут быть следующих типов:

2.1.1. Кафедра несет ответственность за формирование у обучающихся прежде всего профессиональных компетенций, обеспечивает внедрение в образовательный процесс требований работодателей к выпускникам; за выпускающей кафедрой закреплены функции контроля за выполнением учебного плана и обеспечения качества подготовки выпускников по специальности/направлению подготовки.

2.1.2. Кафедра может осуществлять реализацию общих гуманитарных, социально-экономических, математических, естественнонаучных учебных дисциплин и несет ответственность за формирование у обучающихся общенаучных, инструментальных, социально-личностных и общекультурных компетенций.

2.2. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяются объемом и характером учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в соответствии с учебными планами, а также объемом научно-исследовательской работы.

2.3. Штатный состав кафедры ежегодно утверждаются приказом ректора.

На кафедре могут создаваться научно-инновационные структуры (научно-исследовательские и учебные лаборатории, центры, кабинеты и др.), обеспечивающие образовательный процесс и научно-исследовательскую работу.

2.4. В состав кафедры могут входить: заведующий кафедрой, заместитель заведующего кафедрой, научно-педагогические работники (ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, научные сотрудники), учебно-вспомогательный персонал.

3. Цель и задачи

3.1. Целью деятельности кафедры является качественная подготовка выпускников по образовательным программам высшего образования (бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов).

3.2. Задачами кафедры являются:

3.2.1. создание системы нормативного правового регулирования деятельности кафедры и учебно-методического сопровождения образовательного процесса, обеспечение соответствия реализуемых кафедрой образовательных программ лицензионным требованиям,

критериальным значениям показателей государственной аккредитации и мониторинга деятельности вузов;

3.2.2. подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации;

3.2.3. реализация основных и дополнительных образовательных программ высшего образования (учебная, методическая, научно-исследовательская, воспитательная работа кафедры); контроль за реализацией в процессе обучения требований государственных и федеральных образовательных стандартов по специальностям/направлениям подготовки;

3.2.4. организация сотрудничества кафедры с российскими и зарубежными образовательными, научными организациями в целях повышения качества подготовки выпускников по программам высшего образования и проведения актуальных научных исследований; обеспечение взаимодействия с работодателями, органами власти, управления и др.;

3.2.5. организация работы по профессиональной ориентации абитуриентов и проведение приемной кампании;

3.2.6. информационно-документационное обеспечение деятельности кафедры;

3.2.7. участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений, решение иных задач в соответствии с целями и стратегией Университета.

4. Функции

На кафедру возлагаются следующие функции:

4.1. Организация и проведение научных исследований (фундаментальных, прикладных и др.) и разработок в соответствии с научными направлениями (школами), ежегодное подведение итогов научно-исследовательской работы в виде отчётов;

4.2. проведение научных исследований по профилю кафедры и проблемам педагогики высшей школы;

4.3. руководство научно-исследовательской работой обучающихся, а также их участием в проводимых олимпиадах, конкурсах, в том числе по дисциплинам кафедры;

4.4. обсуждение диссертаций научно-педагогических работников и аспирантов кафедры; оформления документации на получение авторских свидетельств и патентов; апробации результатов научных исследований и разработок в виде монографий и научных статей в российских и зарубежных изданиях, а также для применения в образовательном процессе и практического использования;

4.5. организация участия обучающихся и преподавателей в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках, конкурсах, конференциях;

4.6. выполнение различных инновационных проектов;

4.7. Установление сотрудничества по профилю кафедры с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами, в целях подготовки бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов, и проведения совместных научных исследований; обеспечение взаимодействия с органами власти и управления и др.

4.8. Формирование штатов профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры:

- планирование повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала кафедры; подбор высококвалифицированных преподавателей и специалистов-практиков для эффективной организации образовательного процесса; подготовка молодых специалистов кафедры в аспирантуре, докторантуре и др.

- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

4.9. Подготовка документов по новым основным образовательным программам.

4.10. Рассмотрение и представление на утверждение планов работы кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей по учебной, научно-исследовательской, методической, воспитательной и др. видам работ.

4.11. Разработка и представление на утверждение основных образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и иной учебно-методической документации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов/федеральных государственных образовательных стандартов;

- проведение экспертизы профессиональной направленности рабочих программ учебных дисциплин, разработанных другими кафедрами по направлениям/специальностям, закрепленных за кафедрой;

4.12. *Обновление в целях актуализации основных образовательных программ, реализуемых кафедрой, в том числе учебных планов:*

- установление последовательности изучения дисциплин, видов итогового контроля и распределение количества часов (зачетных единиц) по видам учебных занятий;

- установление перечня наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение.

4.13. Проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами для соответствующих направлений/специальностей и форм обучения; прием зачетов, экзаменов и иных форм контроля; проведение контроля остаточных знаний студентов по дисциплинам кафедры в установленные сроки;

4.14. Выполнение учебных планов и рабочих программ по направлениям и специальностям, реализуемым на кафедре; выполнение графиков учебного процесса, расписания учебных занятий, экзаменов, зачетов и т.д.

4.15. Подготовка учебников, учебных, методических пособий, методических указаний и наглядных пособий по дисциплинам кафедры, а

также составление заключений, рецензий на учебники и учебно-методическую литературу, подготовленную преподавателями других кафедр.

4.16. Руководство учебной, производственной и иными видами практик обучающихся.

4.17. Руководство выполнением курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов); определение тем выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов);

4.18. Проведение государственной итоговой аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям/специальностям по всем формам обучения, формирование состава государственных экзаменационных комиссий; разработка программ государственной итоговой аттестации, в том числе требований к выпускным квалификационным работам.

4.19. Участие в организации приема в Университет, проведении занятий на подготовительных курсах.

4.20. Контроль учета успеваемости, посещаемости обучающихся и анализ его результатов:

- анализ результатов учебно-экзаменационных сессий, остаточных знаний студентов, результатов государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также разработка практических мероприятий (рекомендаций) по устранению недостатков в подготовке обучающихся и по совершенствованию учебного процесса по дисциплинам кафедры;

- организация методического руководства подготовкой выпускников по направлениям, специальностям, закрепленным за кафедрой;

- руководство самостоятельной работой, создание условий для активизации самостоятельной работы, проведение мероприятий по усилению самостоятельной подготовки обучающихся и выполнением ими всех видов заданий по дисциплинам кафедры, развития их творческой активности.

4.21. Подготовка и выполнение мероприятий, направленных на интенсификацию и совершенствование образовательного процесса, введение

в учебный процесс новых педагогических технологий в целях повышения качества подготовки выпускников.

4.22. Внедрение балльно-рейтинговой системы подготовки бакалавров и магистров и новых форм контроля знаний обучающихся. Расширение базы информационных программ, внедрение интернет-тестирования, компьютерного тестирования, создание фонда данных оценочных средств контроля знаний обучающихся и выпускников с применением компьютерных технологий.

4.23. Эффективное использование в учебном процессе технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования Университета и проведение работ по повышению уровня технического обеспечения учебных аудиторий и кабинетов.

4.24. Ведение делопроизводства на кафедре в соответствии с утвержденной в Университете Номенклатурой дел.

4.25. Своевременная подготовка и представление отчётов по установленным формам.

4.26. Создание условий для формирования студенческого самоуправления. Обеспечение использования правовых, социально-экономических и организационных механизмов для самореализации обучающихся.

4.27. Определение направлений воспитательной работы кафедры в процессе обучения и внеучебной деятельности. Внедрение новых форм и методов воспитательной работы для формирования и развития у обучающихся необходимых профессиональных качеств для их будущей трудовой деятельности. Рекомендует и согласует назначение кураторов учебных групп и курсов из числа преподавателей кафедры.

4.28. Оказание содействия в трудоустройстве выпускников.

4.29. Внедрение новых эффективных форм профориентационной работы с абитуриентами (школьниками), выпускниками иных образовательных организаций, работа по формированию контингента первого курса Университета.

5. Права

Для обеспечения выполнения возложенных задач и функций кафедра имеет право:

5.1. Запрашивать и получать из структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления своей деятельности. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

5.2. Принимать участие в созываемых руководством Университета, директором института совещаниях для рассмотрения вопросов, входящих в функции кафедры.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Университета и структурных подразделений по вопросам деятельности кафедры.

5.4. Представлять Университет по поручению руководства во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

5.5. Вносить на рассмотрение директора института представления о поощрении и наложении взысканий на преподавателей (профессорско-преподавательский состав), обучающихся, учебно-вспомогательный персонал кафедры.

5.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.7. Требовать от руководства Университета создания необходимых условий для выполнения функциональных обязанностей и качественной работы кафедры.

6. Ответственность

6.1. Кафедра отвечает за надлежащее, качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных данным Положением.

6.2. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за кафедрой задач и функций;
- несоблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату, порчу документов кафедры;
- своевременное и точное выполнение указаний и поручений ректора, проректоров, курирующих учебную, научную, воспитательную и иные направления деятельности Университета, директора института;
- несоблюдение преподавателями кафедры Правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины;
- невыполнение требований по охране труда (в т.ч. санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.).

6.3. Кафедра несет ответственность за:

- успеваемость обучающихся по реализуемым специальностям, направлениям;
- обеспечение соответствия лицензионных требований и критериальных значений показателей государственной аккредитации и мониторинга деятельности вузов, по реализуемым кафедрой направлениям, специальностям.

6.4. Кафедра несет ответственность за качество подготовки выпускников по реализуемым направлениям, специальностям.

6.5. Ответственность преподавателей кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействия

Кафедра взаимодействует:

- с директором института, заместителем(ми) директора института;
- с учебно-вспомогательным и инженерным персоналом института;

- с заведующими кафедрами и преподавателями других кафедр, реализующих основные образовательные программы, закрепленные за кафедрой;
- с руководством и структурными подразделениями Университета по поручению директора института.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа ректора Университета.

8.2. Изменения и дополнения в Положения производится приказом ректора Университета.