

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организации студентов
(протокол от 25 октября 2022 г.
№ 139)



УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
от 24 апреля 2019 г. № 9.5/10 (515),
с изм. от 27 августа 2020 г. № 4/20 (540),
от 25 мая 2022 г. № 7/13 (572),
от 26 октября 2022 г. № 4/2 (579)

СОГЛАСОВАНО
Объединенным советом обучающихся
(протокол от 14 октября 2022 г. № 6)

Рег. № 18-ЛНХ

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.....	4
3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации....	7
4. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет), иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, формы промежуточной аттестации, периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, прохождение практик, предусмотренных образовательной программой, сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебными планами специальностей (направлений подготовки).

1.4. Обучающиеся имеют право на зачет в качестве результатов промежуточной аттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или)

высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) в порядке и формах, установленных локальными нормативными актами Университета.

1.5. При сетевой форме реализации образовательных программ зачет Университетом результатов обучения по освоенным дисциплинам (модулям) и пройденным практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ, не требуется.

1.6. Обучающиеся, освоившие образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов, при подтверждении такого освоения документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов, допускаются к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или получают в соответствии с пунктом 1.4 Положения право на зачет результата обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании документов, подтверждающих пройденное обучение.

1.7. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей текущий контроль успеваемости и (или) промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, иным видам учебной работы, могут проводиться с применением указанных образовательных технологий. В этом случае должны быть обеспечены идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости:

- контроль самостоятельной работы обучающихся в течение учебного периода;
- приобретение и развитие у обучающихся навыков систематической работы с учебным материалом;
- повышение качества и прочности уровня остаточных знаний обучающихся;
- получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала обучающимися;
- совершенствование учебно-методической работы кафедр;
- оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех форм обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам, в том числе научно-исследовательской работе, учебного плана специальности (направления подготовки). Текущий контроль успеваемости проводится в пределах часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (модуля) или практики в соответствии с учебным планом специальности (направления подготовки).

2.5. Конкретные формы проведения текущего контроля успеваемости определяются утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик по соответствующим специальностям (направлениям подготовки). Информация о формах проведения текущего контроля по дисциплине (модулю) доводится до обучающихся преподавателем, реализующим дисциплину (модуль), на первом занятии, проводимом по дисциплине (модулю) в учебном периоде. Информация о формах проведения текущего контроля по практике доводится до обучающихся руководителем практики от института до начала практики. Информация о результатах текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) или практике

доводится до сведения обучающихся преподавателями, реализующими дисциплину (модуль), или осуществляющими руководство практикой.

2.6. По результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения не реже одного раза в семестр проводится текущая аттестация.

В случае если по дисциплине (модулю) в семестре не предусмотрено промежуточной аттестации текущая аттестация проводится в последние две недели теоретического обучения в семестре, но не позднее последнего учебного занятия по дисциплине (модулю) в семестре.

2.7. Оценка успеваемости при проведении текущей аттестации по дисциплине (модулю) проводится по двухбалльной системе («аттестован», «не аттестован»).

2.8. Текущую аттестацию, как правило, проводит преподаватель, ведущий практические, семинарские или лабораторные занятия по этой дисциплине (модулю). Результаты текущей аттестации по дисциплине (модулю) в установленные сроки проведения текущей аттестации проставляются преподавателем в ведомость текущей аттестации. Ведомость текущей аттестации хранится в институте.

2.9. Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практикам является проверка содержания выполняемых на практике работ, отражаемых в дневнике практики. Оценка выполняемых на практике работ осуществляется руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации – базы практики.

2.10. Проведение мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) вне времени аудиторных занятий по дисциплинам (модулям) может проводиться преподавателями для неуспевающих обучающихся, а также для обучающихся по образовательным программам, реализуемым полностью или частично с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. Информация о проведении

мероприятий текущего контроля вне времени аудиторных занятий доводится до обучающихся.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проходит в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся и обеспечивает оценивание результатов освоения дисциплины (модуля), прохождения практики, выполнения курсовой работы (курсового проекта).

3.2. Промежуточная аттестация проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам, в том числе научно-исследовательской работе, учебного плана специальности (направления подготовки). Промежуточная аттестация проводится в пределах часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (модуля) или практики в соответствии с учебным планом специальности (направления подготовки). Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3. Прохождение промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам обязательно в случае выбора обучающимся факультативной дисциплины для освоения.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

3.4.1. По дисциплине (модулю):

- экзамен;
- зачет / дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

3.4.2. По всем видам практик:

- зачет / дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

3.4.3. По курсовой работе (курсовому проекту):

- дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

3.5. Формы, сроки и периодичность проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике определяются учебными планами и календарными учебными графиками образовательных программ.

3.6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля). Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике устанавливаются программой практики. Порядок проведения промежуточной аттестации по курсовой работе (курсовому проекту) определяется кафедрой, ответственной за реализацию дисциплины (модуля), по которой предусмотрена курсовая работа (курсовый проект). При проведении промежуточной аттестации по курсовой работе (курсовому проекту) учитывается отзыв научного руководителя на курсовую работу (курсовый проект) обучающегося.

3.7. Система оценивания результатов промежуточной аттестации может быть четырехбалльной («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»), двухбалльной («зачтено», «не зачтено»). Положительными оценками при прохождении промежуточной аттестации считаются оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачтено».

3.8. Ученый совет института может принять решение о применении балльно-рейтинговой системы оценки результатов обучения по отдельным образовательным программам / дисциплинам (модулям) / практикам. При этом порядок применения балльно-рейтинговой системы при проведении промежуточной аттестации, а также правила перевода оценок, предусмотренных балльно-рейтинговой системой, в четырехбалльную или двухбалльную систему устанавливаются в рабочих программах дисциплин (модулей) / программах практик.

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена для учебных групп, обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения, проводится в период промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) в соответствии с календарным учебным графиком. Зачеты по дисциплинам (модулям) для учебных групп, обучающихся по очной и очно-заочной форм обучения могут проводиться в рамках общего периода освоения дисциплин (модулей) либо в период промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). Экзамены и

зачеты по дисциплинам (модулям) для учебных групп, обучающихся по заочной форме обучения, проводятся в период промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) в соответствии с календарным учебным графиком. В одном учебном периоде (семестре) или в один период промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) по одной дисциплине (модулю) может быть только одна форма промежуточной аттестации: экзамен или зачет (кроме зачета по курсовой работе (курсовому проекту)). Зачеты по практикам могут проводиться в специально установленные сроки в последний день практики либо в период промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). Зачеты по курсовым работам (курсовым проектам) проводятся по отдельному расписанию в специально установленные сроки либо в период промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). При организации образовательного процесса по образовательной программе по периодам освоения модулей или семестрам и периодам освоения модулей экзамены и зачеты принимаются в течение семестра рассредоточено после завершения изучения дисциплины (модуля) или практики. В этом случае датой завершения экзаменационной сессии является последний день экзаменационной сессии текущего учебного семестра в соответствии с календарным учебным графиком.

3.10. Расписание зачетов и (или) экзаменов составляется в институте, проверяется Учебным управлением Университета, утверждается директором института и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 5 дней до начала зачетов и (или) экзаменов.

3.11. Для учебных групп по заочной форме обучения отдельное расписание зачетов и экзаменов не формируется. Сведения о проводимых экзаменах и зачетах отражаются в расписании учебных занятий учебных групп заочной формы обучения.

3.12. Экзамены и зачеты проводятся только в те дни и только в тех аудиториях, которые указаны в расписании. Проведение экзаменов и зачетов в другие дни и (или) в других аудиториях не допускается. Любые изменения расписания зачетов и (или) экзаменов должны быть согласованы с Учебным

управлением Университета, утверждены директором института и доведены до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за два дня до проведения зачета или экзамена, по которому произошли изменения.

3.13. Обучающийся обязан явиться на зачет или экзамен в установленные расписанием день и время. Выставление оценки по зачету или экзамену до начала экзамена или зачета запрещается.

3.14. Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть предоставлены обучающемуся распоряжением директора института на основании личного мотивированного заявления обучающегося.

3.15. Обучающимся очно-заочной и заочной форм обучения, которым в соответствии с пунктом 3.14. Положения установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации и которые не использовали весь отпуск за текущий год, имеют право получить справку-вызов для предоставления отпуска в иные сроки, но не более срока, установленного Трудовым кодексом.

3.16. Зачеты и экзамены проводятся только по окончании всех занятий по дисциплине (модулю), проводимых в форме контактной работы.

3.17. Оценочные средства определяются в рабочей программе дисциплины (модуля).

3.18. Экзаменационные вопросы и задания по дисциплине (модулю) формируются в экзаменационные билеты. Количество экзаменационных билетов, количество и компоновка экзаменационных вопросов и заданий в каждом из экзаменационных билетов предлагается преподавателем, ведущим дисциплину (модуль), рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль).

3.19. Оценка по экзамену или зачету по дисциплине (модулю) проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость, а также в зачетные книжки обучающихся. Зачетно-экзаменационные ведомости по дисциплинам (модулям) формируются сотрудниками институтов в 1С: Университет.

3.20. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, ведущими лекционные занятия по дисциплине (модулю). Если отдельные разделы дисциплины (модуля), по которым установлен один экзамен, ведутся несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка. По поручению заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль), в приеме экзамена могут участвовать преподаватели, ведущие семинарские занятия. Зачеты принимаются, как правило, преподавателями, ведущими семинарские занятия или лекционные занятия по дисциплине (модулю). В случае необходимости замена преподавателя осуществляется заведующим кафедрой с согласия директора института и оформляется распоряжением директора института на основании представления заведующего кафедрой.

3.21. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения проректора по учебной работе или директора института не допускается.

3.22. Во время зачета или экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочими программами дисциплин (модулей), а также с разрешения преподавателя справочной литературой и другими учебно-методическими материалами. Использование во время зачета или экзамена иных предметов, кроме разрешенных преподавателем, запрещается.

3.23. Продолжительность процедуры подготовки к ответу и сдачи экзамена для обучающегося не должна превышать двух часов. Общая продолжительность процедуры подготовки к ответу и сдачи экзамена в одной группе не должна превышать 8 часов с момента начала ответов обучающихся.

3.24. Для подготовки к ответу по экзаменационному билету предоставляется не менее 45 минут.

3.25. Учитывая психологические факторы, влияющие на ход экзамена, экзаменатор обязан создавать деловую, спокойную обстановку во время экзамена. С целью объективной оценки знаний преподавателю во время экзамена предоставляется право задавать вопросы в рамках программы

дисциплины (модуля). Дополнительные уточняющие вопросы рекомендуется задавать по окончании ответа. Учитывая психологические особенности отвечающего обучающегося, преподаватель должен предоставить ему некоторое время на обдумывание дополнительного вопроса и не требовать немедленного ответа.

3.26. Результат сдачи экзамена оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи зачета оцениваются по двухбалльной системе: «зачтено» или «не зачтено». Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.26.1. Единые критерии выставления оценок на экзаменах заключаются в следующем:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки (возможно допустившим несколько несущественных ошибок), все основные умения, некоторые – на уровне хорошо закрепленных навыков, сумевшим решить все основные задачи (возможно с отдельными несущественными ошибками), выполнившему все задания, в полном объеме, без недочетов, имеющему значительный опыт по некоторым видам профессиональной деятельности и существенные профессиональные достижения, ярко выраженную личностную готовность к профессиональному самосовершенствованию.

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему уровень знаний и все основные умения в объеме, соответствующем программе подготовки, с несколькими негрубыми ошибками, сумевшим решить все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнившему все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами, имеющему опыт профессиональной деятельности и достаточно выраженную личностную

готовность к профессиональному самосовершенствованию, но не имеющему на данный момент существенных достижений в профессиональной деятельности.

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему основные умения и минимально допустимый уровень знаний и допустившему много негрубых ошибок, имеющему минимальный опыт профессиональной деятельности и слабо выраженную личностную готовность к профессиональному совершенствованию, решившему типовые задачи с негрубыми ошибками и выполнившему все задания, но не в полном объеме.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему уровень знаний ниже минимальных требований, допустившим грубые ошибки, не продемонстрировавшим некоторые основные умения и навыки при решении стандартных задач, не имеющему опыта профессиональной деятельности и личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию.

3.26.2. Единые критерии выставления оценок на зачетах соответствуют единым критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

3.27. Оценка при проведении промежуточной аттестации по практике, в том числе научно-исследовательской работе, выставляется руководителем практики на основании форм отчетности по практике, представляемой обучающимся, в соответствии с утвержденной программой практики.

3.28. Количество курсовых работ (курсовых проектов), а также наименования дисциплин (модулей), по которым они предусматриваются, определяются учебным планом. Учебным планом должно быть предусмотрено не более одной курсовой работы (курсового) проекта за один учебный год. При обучении по индивидуальному учебному плану (в том числе при ускоренном обучении) количество курсовых работ (курсовых проектов) может быть иным. На выпускном курсе курсовая работа (проект) не планируется, кроме случаев

обучения по индивидуальному учебному плану (в том числе при ускоренном обучении).

3.29. Оценки по экзаменам в зачетно-экзаменационной ведомости обозначаются словами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Допускаются сокращения «отл.» (отлично), «хор.» (хорошо), «удовл.» (удовлетворительно), «неуд.» (неудовлетворительно). Оценки по зачетам в зачетно-экзаменационной ведомости обозначаются словами «зачтено», «не зачтено». Допускаются слова «зачет» (зачтено), «незачет» (не зачтено).

3.30. В зачетной книжке указывается оценка, полученная на зачете или экзамене, в соответствии с обозначениями, установленными в п. 3.29, количество часов и (или) зачетных единиц по дисциплине (модулю), дата проведения зачета или экзамена, фамилия и инициалы преподавателя, принимающего зачет или экзамен, и его подпись. Все сведения в зачетной книжке должны заполняться преподавателем, проводящим зачет или экзамен. В случае, если преподаватель не заполнил в зачетной книжке необходимые сведения, либо заполнил их в неполном объеме, недостающие сведения вносятся сотрудником института, которому предоставлены такие полномочия распоряжением директора института, на основании зачетно-экзаменационной ведомости.

3.31. Положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка заносится только в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.32. Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием зачетов и (или) экзаменов в зачетно-экзаменационной ведомости напротив его фамилии ставится отметка «неявка».

3.33. Документом, подтверждающим сдачу экзамена или зачета, является зачетно-экзаменационная ведомость.

3.34. По окончании зачета или экзамена преподаватель обязан сдать заполненную зачетно-экзаменационную ведомость в дирекцию института /

учебно-методический центр института (далее – УМЦ) не позднее, чем на следующий рабочий день после проведения зачета или экзамена. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

3.35. В случае обнаружения расхождений в оценках, проставленных в зачетной книжке и в ведомости, преподаватель имеет право исправить неверно выставленную оценку. Исправленная оценка должна быть удостоверена надписью «Исправленному верить» и подписью преподавателя. Преподаватель несет персональную ответственность за правильное и своевременное заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек.

3.36. В случае нарушения процедуры проведения экзамена / зачета обучающийся вправе обжаловать их результаты, обратившись с личным заявлением, завизированным директором института, к проректору по учебной работе в течение одного рабочего дня после проведения экзамена / зачета. Для проведения служебной проверки формируется комиссия. При выявлении в результате служебной проверки фактов нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации, оценка, полученная обучающимся, аннулируется и обучающемуся предоставляется право повторной сдачи экзамена / зачета. Сдача промежуточной аттестации в соответствии с настоящим пунктом не является прохождением повторной промежуточной аттестации, проводимой в соответствии с пунктами 3.39–3.42 Положения.

3.37. При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) могут быть использованы инструменты независимой оценки качества освоения обучающимися дисциплин (модулей) образовательных программ.

3.38. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию в установленные расписанием сроки по болезни или другим документально подтвержденным уважительным причинам, должны быть установлены индивидуальные сроки сдачи зачетов и (или) экзаменов в соответствии с пунктом 3.14 Положения. Сдача промежуточной аттестации в соответствии с

настоящим пунктом не является прохождением повторной промежуточной аттестации, проводимой в соответствии с пунктами 3.39–3.42 Положения.

3.39. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, курсовой работе (курсовому проекту) в рамках образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Неудовлетворительными считаются оценки «неудовлетворительно», «не зачтено». Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.40. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, распоряжением директора института устанавливается дата, время и место проведения повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике, курсовой работе (курсовому проекту), а также состав комиссии (для второй повторной промежуточной аттестации). Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация), с проведением указанной аттестации комиссией. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.41. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация могут проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей). Время проведения повторной

промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

3.42. Первая повторная промежуточная аттестация принимается преподавателем, принимавшим зачет или экзамен впервые. Вторая повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, создаваемой распоряжением директора института по представлению заведующего кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек.

3.43. Оценка, полученная при повторной промежуточной аттестации, проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость (пересдачи / пересдачи с комиссией). Зачетно-экзаменационная ведомость с оценкой, полученной при второй повторной промежуточной аттестации, подписывается всеми членами комиссии. Проведение для обучающегося повторной промежуточной аттестации без зачетно-экзаменационной ведомости не допускается. Зачетно-экзаменационная ведомость сдается преподавателем в дирекцию института / УМЦ института не позднее, чем на следующий рабочий день после проведения повторной промежуточной аттестации.

3.44. Обучающийся выпускного курса имеет право однократной повторной сдачи экзамена или дифференцированного зачета по одной дисциплине с целью повышения положительной оценки. Пересдача проводится комиссией, создаваемой распоряжением директора института на основании личного заявления обучающегося по представлению заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек.

3.45. В случае если дисциплина (модуль) в соответствии с учебным планом изучается в нескольких семестрах и учебным планом предусмотрено две и более промежуточных аттестаций в разных семестрах, обучающемуся организуются повторные промежуточные аттестации с целью ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации в

предшествующем семестре в срок до промежуточной аттестации в последующем семестре.

3.46. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам (курсовым проектам), предусмотренным учебным планом на текущий учебный год, переводятся на следующий курс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.47. При освоении дисциплины (модуля), являющейся частью образовательной программы и реализуемой исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, промежуточная аттестация проводится преподавателем, реализующим дисциплину (модуль), с учетом особенностей реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий. Оценки по промежуточной аттестации выставляются преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость, полученную от сотрудника института в электронной форме по каналам связи, обеспечивающим достоверность и аутентичность передаваемой информации. Зачетно-экзаменационная ведомость с выставленными оценками и подписанная преподавателем в день проведения промежуточной аттестации передается преподавателем сотруднику института в электронной форме по каналам связи, обеспечивающим достоверность передаваемой информации, с последующим предоставлением подлинника зачетно-экзаменационной ведомости почтой в адрес Университета. Полученная в электронной форме зачетно-экзаменационная ведомость распечатывается сотрудником института и заверяется надписью «Верно», с указанием должности, фамилии и инициалов

ответственного лица, даты заверения. Оценки в зачетные книжки обучающихся выставляются в соответствии с пунктом 3.35. Положения.

4. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные с учетом особенностей нозологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

4.2. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.