



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об отделе социального обеспечения и развития**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Отдел социального обеспечения и развития является самостоятельным структурным подразделением Сыктывкарского государственного университета, подчиняется ректору СыктГУ, функционально- проректору по экономическим и социальным вопросам;
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется согласно Уставу СыктГУ;
- 1.3. Отдел возглавляется начальником отдела;
- 1.4. В своей деятельности отдел социального обеспечения и развития руководствуется действующим законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами СыктГУ, приказами ректора, распоряжениями проректора по экономическим и социальным вопросам.

#### **II. Задачи отдела:**

Основная задача отдела - эффективная организация и управление социальных процессов в университете. В процессе деятельности отдел решает следующие задачи:

- 2.1. Изучение основных социальных потребностей и проблем студентов, преподавателей и сотрудников.
- 2.2. Организация и ведение работы по реализации гарантий материально-бытового обеспечения и социальной защиты студентов, преподавателей и сотрудников.
- 2.3. Организация и ведение работы по выполнению социальных программ.

#### **III. Функции отдела:**

- 3.1. Сбор и систематизация законодательных и правовых актов в сфере образования и социальной защиты;
- 3.2. Анализ социально-психологических проблем студенчества;
- 3.3. Изучение эффективных форм и методов, направленных на социальную защиту студентов, преподавателей, сотрудников и ветеранов университета;
- 3.4. Консультации по вопросам социальной защиты и психологической поддержки студентов, преподавателей и сотрудников;
- 3.5. Осуществление должностного контроля за соблюдением студентами, преподавателями и сотрудниками правил внутреннего распорядка;

- 3.6. Выявление и учет студентов, в том числе несовершеннолетних, нуждающихся в социальной поддержки;
- 3.7. Участие в работе по распределению и назначению социальной стипендии малообеспеченным студентам;
- 3.8. Контроль за правильным, объективным распределением стипендий и надбавок к ним;
- 3.9. Контроль за своевременной выплатой пособий студентам, находящимся в академическом отпуске, в отпуске по уходу за ребенком;
- 3.10. Выдача талонов на горячее питание нуждающимся студентам ;
- 3.11. Контроль в организации общественного питания студентов, преподавателей и сотрудников университета;
- 3.12. Организация санаторно-курортного лечения и обеспечение медицинской помощи студентам, преподавателям ,сотрудникам и ветеранам университета;
- 3.13. Организация летнего отдыха студентов, преподавателей и сотрудников;
- 3.14. Выдача путевок в профилакторий университета;
- 3.15. Участие в заселении иногородних студентов в общежития;
- 3.16. Участие в организации досуга и быта студентов, сотрудников и преподавателей, повышению их общественной и творческой активности.
- 3.17. Работа с ветеранами университета.

#### **IV. Права отдела:**

Отдел имеет право:

- 4.1. Получать от подразделений СыктГУ информацию, необходимую для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.
- 4.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к социальной защите студентов, преподавателей и сотрудников университета.
- 4.3. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственные за реализацию социальной политики.
- 4.4. Готовить предложения руководству университета направленные на улучшение социальной защиты студентов, преподавателей и сотрудников.

#### **V. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

#### **VI. Структура отдела**

В штат отдела входят:

Начальник отдела, специалист по социальной работе.