

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № 31-07



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 07.12.2015
№ 733-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертно-аналитическом центре
менеджмента качества

Сыктывкар
2015

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Структура и штатная численность.....	3
3.	Основные цель и задачи	3
4.	Функции.....	4
5.	Права.....	6
6.	Взаимодействие.....	7
7.	Руководство.....	8
8.	Ответственность.....	8
9.	Заключительные положения.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет структуру, цели, основные задачи экспертно-аналитического центра менеджмента качества (далее – экспертно-аналитический центр, ЭАЦ) ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет), а также его права, обязанности и взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Экспертно-аналитический центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, иными локальными нормативными актами.

1.3. Экспертно-аналитический центр является самостоятельным научно-инновационным структурным подразделением Университета.

1.4. Экспертно-аналитический центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Структура и штатная численность

2.1. Штатная численность ЭАЦ определяется штатным расписанием Университета, утвержденным ректором.

2.2. Обязанности между работниками ЭАЦ распределяются на основании соответствующих должностных инструкций, утверждаемых ректором.

3. Цель и задачи

3.1. Цель деятельности ЭАЦ – обеспечение эффективного функционирования и совершенствования системы управления качеством Университета.

3.2. Задачами ЭАЦ являются:

3.2.1. разработка и сопровождение реализации Стратегии развития Университета, администрирование программы стратегического развития Университета, проектов, планов;

3.2.2. координация работ по вхождению Университета в национальные и международные рейтинги;

3.2.3. обеспечение своевременности подготовки комплексных отчетов Университета для предоставления в Министерство образования и науки Российской Федерации и другие контролирующие органы в соответствии с планом подготовки отчетов Университета;

3.2.4. разработка и внедрение системы менеджмента качества на основе международных стандартов в области качества и методов всеобщего управления качеством;

3.2.5. осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу деятельности Университета и обеспечение возможности использования полученных результатов для принятия управленческих решений, позволяющих добиваться конкурентных преимуществ.

4. Функции

Экспертно-аналитический центр исполняет следующие функции:

4.1. разрабатывает стратегические документы Университета, обеспечивает их соответствие концептуальным программным документам федерального и регионального уровней;

4.2. осуществляет мониторинг эффективности реализации программы стратегического развития Университета, готовит предложения по корректировке целевых индикаторов (показателей) программы;

4.3. осуществляет методологическое, аналитическое и информационное обеспечение процесса стратегического планирования;

4.4. обеспечивает консультационную поддержку структурных подразделений Университета по вопросам разработки стратегических планов, программ развития;

4.5. организует взаимодействие Университета с органами государственной власти Республики Коми и органами местного самоуправления, организациями и предприятиями по вопросам реализации Стратегии развития Университета;

4.6. обеспечивает мониторинг и анализ позиций Университета в различных рейтингах, в т.ч. национальных и международных;

4.7. осуществляет планирование и проведение внутренних аудитов процессов и структурных подразделений Университета;

4.8. организует и проводит работы по сбору, анализу, хранению, а также своевременной подготовке комплексных отчетов Университета в Министерство образования и науки Российской Федерации, иные контролирующие органы;

4.9. осуществляет сбор и анализ информации по направлениям деятельности Университета по заданию руководства, формирует статистические данные, информационные и аналитические материалы;

4.10. координирует и контролирует представление отчетов по различным видам деятельности Университета на информационные порталы Министерства образования и науки Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.11. осуществляет консультирование сотрудников структурных подразделений Университета по методикам сбора и подготовки информации;

4.12. рассматривает в установленном порядке обращения граждан, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления, организаций и предприятий по вопросам, отнесенным к компетенции ЭАЦ;

4.13. разрабатывает нормативно-правовую документацию системы менеджмента качества в соответствии с политикой и стратегией Университета в области качества;

4.14. участвует в реализации системы мероприятий по проведению процедур самообследования и самооценки Университета и использованию их результатов для принятия управленческих решений по улучшению качества основных и обеспечивающих процессов деятельности;

4.15. участвует в подготовке документации в процедурах внешней оценки деятельности Университета (лицензирование, государственная аккредитация Университета и др.);

4.16. изучает и обобщает опыт ведущих вузов по повышению качества деятельности образовательных организаций и разрабатывает рекомендации по его использованию;

4.17. принимает участие в разработке раздела «Система менеджмента качества» на официальном сайте Университета и поддерживает его в актуальном состоянии;

4.18. готовит информацию на Ученый совет Университета, иные коллегиальные органы по реализуемым направлениям деятельности.

5. Права

Экспертно-аналитический центр для решения возложенных задач имеет следующие права:

5.1. разрабатывать проекты локальных нормативных и распорядительных актов по поручению руководства;

5.2. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета статистические, информационные, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для организации работы в соответствии с функциями ЭАЦ;

5.3. возвращать исполнителям документы, составленные с нарушением правил и требований, закрепленных в локальных нормативных актах Университета;

5.4. привлекать специалистов структурных подразделений Университета для решения задач, связанных с направлениями деятельности ЭАЦ;

5.5. пользоваться согласно установленному порядку информационными системами и унифицированными базами данных Университета;

5.6. осуществлять в структурных подразделениях Университета проверки в пределах исполняемых ЭАЦ функций;

5.7. создавать координационные и совещательные органы (комиссии, советы, рабочие группы) для решения поставленных задач;

5.8. по поручению руководства представлять Университет во внешних организациях;

5.9. представлять ректору предложения о совершенствовании направлений деятельности Университета;

5.10. давать разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности ЭАЦ.

6. Взаимодействие

ЭАЦ взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, российскими и республиканскими организациями и общественными объединениями, с зарубежными и международными организациями, а также с другими структурными подразделениями Университета в пределах своей компетенции.

7. Руководство

7.1. Экспертно-аналитический центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

7.2. В отсутствие руководителя ЭАЦ, его обязанности исполняет работник ЭАЦ, назначенный приказом ректора по представлению руководителя ЭАЦ.

7.3. Руководитель ЭАЦ:

7.3.1. планирует и организует деятельность ЭАЦ;

7.3.2. обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение работниками возложенных на ЭАЦ функций;

7.3.3. распределяет обязанности между работниками;

7.3.4. организует исполнение поручений руководства;

7.3.5. визирует проекты документов, подготовленных ЭАЦ;

7.3.6. запрашивает от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для исполнения возложенных на ЭАЦ функций;

7.3.7. представляет ЭАЦ во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к его ведению;

7.3.8. обеспечивает целевое использование и сохранность имущества, закрепленного за ЭАЦ;

7.3.9. обеспечивает соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов Университета, контролирует исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций ЭАЦ несет руководитель ЭАЦ.

8.2. На руководителя ЭАЦ возлагается персональная ответственность за:

8.2.1. соответствие документов, разработанных экспертно-аналитическим центром, законодательству и локальным нормативным актам Университета;

8.2.2. подготовку и представление достоверной информации по вопросам, отнесенным к компетенции ЭАЦ;

8.2.3. обеспечение руководства Университета своевременной и качественной информацией о деятельности ЭАЦ;

8.2.4. своевременное и качественное исполнение распоряжений руководства.

8.3. Работники ЭАЦ несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействия.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.

9.2. Изменения в положение производятся ректором Университета.