

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № 8/01-09



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
от 19 ноября 2018 г. № 439/01-11

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении комплексной безопасности

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штатная численность.....	3
3. Основные цели и задачи Управления.....	4
4. Функции.....	9
5. Права	15
6. Взаимодействие	17
7. Руководство	18
8. Ответственность.....	20
9. Заключительные положения.....	20

1. Общие положения

1.1. Управление комплексной безопасности (далее – Управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет).

1.2. Управление создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Управление возглавляет начальник управления.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства по чрезвычайным ситуациям России, Министерства внутренних дел России, Министерства обороны России, нормативными правовыми актами Республики Коми, Главного управления МЧС России по Республике Коми, Управления ФСБ России по Республике Коми – по вопросам организации и обеспечения режима секретности в образовательном процессе, Федеральной Службы Войск Национальной Гвардии России по Республике Коми, МВД России по Республике Коми, Администрации МО ГО «Сыктывкар» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы, по ведению воинского учета и бронированию, пожарной безопасности, комплексной безопасности, охраны труда, антитеррористической защищенности, а также уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

2. Структура и штатная численность

2.1. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

- отдел гражданской защиты и мобилизационной подготовки;
- дежурно-диспетчерская служба;
- режимно-секретное подразделение;
- сектор по охране труда и здоровья обучающихся;
- сектор по защите персональных данных;

2.2. Штатная численность Управления определяется штатным расписанием Университета, утвержденным ректором.

3. Основные цели и задачи Управления

3.1. Цель деятельности Управления – обеспечение комплексной безопасности объектов инфраструктуры Университета, в том числе:

3.1.1. формирование документального обеспечения деятельности Университета в организации и обеспечения физической охраны объектов инфраструктуры Университета, организации контрольно-пропускного режима, обеспечения общественного порядка на территории и объектах Университета, в том числе при проведении массовых общественно-значимых мероприятий с участием обучающихся и (или) работников Университета;

3.1.2. обеспечение противопожарного режима на объектах Университета;

3.1.3. обеспечение соблюдения требований охраны труда работников и здоровья обучающихся;

3.1.4. обеспечение психологической безопасности образовательного процесса.

3.2. Для достижения цели деятельности Управление решает следующие задачи:

3.2.1. контроль обеспечения физической и инженерно-технической охраны зданий, помещений, научного оборудования и особо ценного движимого имущества Университета;

3.2.2. обеспечение контроля (в том числе инструментального) за эффективностью принятых защитных мероприятий; обобщение и анализ результатов контроля и разработка предложений по повышению надежности и эффективности мер защиты объектов инфраструктуры Университета;

3.2.3. контроль за состоянием систем видеонаблюдения, пожарооповещения, технических средств охраны, систем контроля и управления доступом, своевременное проведение технического обслуживания и ремонта технических средств безопасности;

3.2.5. разработка, введение в действие и контроль применения локальных нормативных, инструктивных и методических документов, регламентирующих деятельность Университета в области комплексной безопасности объектов Университета;

3.2.6. осуществление текущего и перспективного планирования деятельности Управления, разработка годовых планов основных мероприятий Университета по вопросам организации комплексной безопасности;

3.2.7. организация и участие в работах по ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории и объектах Университета;

3.2.8. организация и обеспечение установленного пропускного режима на объектах Университета, контроль над соблюдением и поддержанием общественного порядка на территории Университета, профилактика правонарушений и преступлений, обеспечение личной безопасности сотрудников и студентов (слушателей, посетителей) на объектах и территории Университета, выполнением установленных правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитиях в части компетенции Управления;

3.2.9. обеспечение организационно-технических мероприятий по защите сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну Университета, защите сведений содержащих персональные данные;

3.2.10. разработка локальных и методических документов, регламентирующих деятельность Университета в области мобилизационной работы, гражданской защиты, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, по охране труда и здоровья обучающихся, по ведению воинского учета и бронированию, по защите сведений содержащих персональные данные, по защите сведений, составляющих государственную и служебную тайну, внедрение их в практику, контроль за их применением;

3.2.11. организационно-методическое руководство и оказание помощи структурным подразделениям Университета в области мобилизационной работы, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, по ведению

воинского учета и бронированию, по защите государственной тайны в образовательном процессе, по охране труда и здоровья обучающихся, защите сведений содержащих персональные данные;

3.2.12. планирование, организация и осуществление комплекса мероприятий по вопросам гражданской защиты работников и обучающихся, объектов и территории Университета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по вопросам мобилизационной подготовки, по ведению воинского учета и бронированию, по физической защите объектов инфраструктуры, по антитеррористической защищенности, соблюдению режима секретности в образовательном процессе, по охране труда и здоровья обучающихся, пожарной безопасности, защите сведений содержащих персональные данные;

3.2.13. планирование, организация и проведение с работниками и обучающимися в Университете, плановых и не плановых мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской защите, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности, по ведению воинского учета и бронированию, охраны труда и пожарной безопасности, соблюдении режима секретности и защите сведений содержащих персональные данные, тренировок по оповещению и эвакуации работников и обучающихся из зданий Университета в случаях аварий, происшествий, пожаров, различных видов ЧС и террористических актов;

3.2.14. планирование, организация и контроль за поддержанием в готовности сил и средств, системы управления, связи и оповещения Университета к ведению гражданской защиты, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мирного и военного времени;

3.2.15. планирование, организация и контроль за соблюдением противопожарного режима на объектах и территориях Университета;

3.2.16. планирование, организация и контроль за соблюдением режима секретности в образовательном процессе;

3.2.17. планирование, организация и контроль за соблюдением правил охраны труда и здоровья обучающихся;

3.2.18. планирование, организация и контроль выполнения требований по информационной безопасности Университета;

3.2.19. планирование, организация и проведение мероприятий по обеспечению экономической, информационной безопасности, противодействию коррупции и экстремизму;

3.2.20. организация, ведение учета и контроля своевременной подготовки и переподготовки должностных лиц и специалистов Управления и Университета по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательного процесса; участие в проведении занятий по подготовке личного состава в области гражданской защиты, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, защите государственной тайны, охраны труда, контрольно-пропускного режима;

3.2.21. изучение, анализ, подготовка предложений по совершенствованию работы в области комплексной безопасности, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки, антитеррористической защищенности, по ведению воинского учета и бронированию, охраны труда, пожарной безопасности, контрольно-пропускного режима;

3.2.22. поиск утраченного, похищенного имущества и других товарно-материальных ценностей Университета;

3.2.23. контроль соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарного состояния в общежитиях и учебных корпусах;

3.2.24. контроль за выполнением требований Положения о мобилизационной подготовке в системе Министерства образования и науки РФ, Федерального закона «О государственной тайне», приказов и инструкций по секретному делопроизводству, литературе ДСП, по защите сведений содержащих персональные данные, других нормативных актов в части обеспечения комплексной безопасности;

3.2.25. организация контроля за сроками исполнения документов и мероприятий (поручений), регулирование хода исполнения работы в области

мобилизационной подготовки, по ведению воинского учета и бронированию, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности, по обеспечению физической охраны объектов университета, по охране труда и пожарной безопасности, защите государственной тайны в образовательном процессе, защите персональных данных;

3.2.26. ведение аналитической работы в области мобилизационной подготовки, по ведению воинского учета и бронированию, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности и в обеспечении физической охраны объектов университета, по охране труда, пожарной безопасности, защите государственной тайны в образовательном процессе, защите персональных данных;

3.2.27. проведение агитационных мероприятий, направленных на ознакомление сотрудников и студентов (слушателей) университета с правилами и порядком действий при возникновении различного рода чрезвычайных ситуаций;

3.2.28. проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных средств лицами на контролируемой территории;

3.2.29. изучение индивидуально-психологических особенностей студентов: эмоциональной сферы, сферы межличностных отношений, особенностей познавательных процессов;

3.2.30. проведение психологических исследований по проблеме развития и становления личности; выявление и коррекция причин и механизмов нарушений в процессе социализации и социальной адаптации;

3.2.31. разработка и реализация программ по профилактике и преодолению отклонений в социальном и психологическом здоровье обучающихся;

3.2.32. содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений, навыков, необходимых для общего развития, получения профессии, достижения успеха в жизни в целом;

3.2.33. решение в пределах своей компетенции иных задач в соответствии с целями и задачами Университета.

4. Функции

Для выполнения установленных целей и задач Управление осуществляет следующие функции:

4.1. участие в формировании политики университета в области мобилизационной подготовки, ведению воинского учета и бронированию, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности, по обеспечению физической охраны объектов Университета, по охране труда и пожарной безопасности, защите государственной тайны в образовательном процессе, защите персональных данных;

4.2. разработка локальных нормативно-правовых документов по вопросам комплексной безопасности, приказов, распоряжений, инструкций, памяток, определяющих содержание, порядок подготовки и проведения мероприятий комплексной безопасности;

4.3. анализ состояния правопорядка, антитеррористической, пожарной и других видов комплексной безопасности на объектах и территории Университета, разработка дополнительных мероприятий по обеспечению охраны и безопасности в случае осложнения обстановки или возникновения чрезвычайной ситуации;

4.4. определение помещений и зон ограниченного доступа, установление порядка пропуска сотрудников, студентов и посетителей в помещения этой категории;

4.5. планирование, организация и проведение мероприятий в области мобилизационной подготовки, ведению воинского учета и бронированию, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности, по охране труда и здоровья обучающихся, пожарной безопасности, защите государственной тайны в образовательном

процессе, защите персональных данных, по обеспечению физической охране объектов Университета;

4.6. проведение учений и тренировок по действиям при различных чрезвычайных ситуациях, экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся;

4.7. контроль технического состояния систем оповещения о чрезвычайных ситуациях, охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, установленных на объектах и территории Университета;

4.8. организация и обеспечение пропускного и внутри объектового режима в зданиях и помещениях, порядок несения службы охраны, контроль соблюдения требований режима сотрудниками, обучающимися, партнерами и посетителями в части компетенции Управления;

4.9. установление порядка доступа работников, обучающихся, посетителей, лиц сторонних организаций на объекты Университета, исключение несанкционированного доступа лиц в помещения с целью сбора различной информации на объектах инфраструктуры Университета;

4.10. взаимодействие с частным охранным предприятием по вопросам осуществления охраны объектов Университета;

4.11. разработка и внедрение организационных и технических мер по защите информации в Университете;

4.12. по указанию руководства Университета, сбор и подготовка материалов для проведения проверок контролирующими органами в части компетенции Управления;

4.13. взаимодействие с правоохранительными органами и подразделениями МЧС по вопросам обеспечения охраны и комплексной безопасности на объектах университета, планирование и выполнение совместных действий при проведении культурно-массовых мероприятий, участие в расследованиях по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении Университета и отдельных сотрудников (студентов);

4.14. формирование, ведение и использование баз данных по ведению воинского учета и бронированию;

4.15. планирование мероприятий по переводу Университета с мирного на военное положение, защите работников и обучающихся от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4.16. создание и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ), оснащении их табельным имуществом, запасами материально-технических, медицинских и иных средств;

4.17. планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава Университета, НАСФ, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, студентов, рабочих и служащих действиям в возможных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

4.18. руководство работой студенческого ополчения, добровольной пожарной дружины, подбор кандидатов в члены этих общественных формирований, оформление необходимой документации, проведение обучения членов отряда и дружины первичным навыкам профилактики и пожаротушения, охраны правопорядка;

4.19. консультирование руководителей структурных подразделений, работников Университета, проведение обучающих семинаров, занятий, инструктажей в области мобилизационной подготовки, по ведению воинского учета и бронированию, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, по охране труда и здоровья обучающихся, пожарной безопасности, защите государственной тайны в образовательном процессе, проведение работ по организации, по вопросам защиты информации, содержащей персональные данные и разработка технических средств контроля;

4.20. планирование, организация и координация работ по охране труда в подразделениях Университета; контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов по вопросам охраны труда;

4.21. разработка программ и проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу в Университет лицами;

4.22. организация своевременного обучения по охране труда и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

4.23. составление по согласованию с руководителями структурных подразделений перечня профессий и видов работ, по которым должны быть разработаны инструкции по охране труда;

4.24. проведение профилактической работы, анализа состояния охраны труда, обучения и проверки знаний по охране труда, информирование сотрудников о состоянии условий труда, оказание организационной и методической помощи структурным подразделениям по выполнению мероприятий, направленных на улучшение условий труда;

4.25. составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

4.26. организация проведения обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра сотрудников Университета;

4.27. организация и проведение специальной оценки условий труда, информирование работников об условиях труда на рабочих местах по итогам проведения специальной оценки условий труда;

4.28. организация расследования несчастных случаев на производстве, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая;

4.29. проведение совместно с представителями структурных подразделений Университета комплексных и целевых проверок противопожарного и технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда;

4.30. организация и обеспечение структурных подразделений плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне;

4.31. организация работы подразделений Университета по устранению нарушений Правил пожарной безопасности, выявленных в ходе проверки противопожарного состояния объектов университета органами Государственного противопожарного надзора и указанных в предписании; подготовка приказа ректора по устранению недостатков, контроль и своевременный доклад руководству по его выполнению;

4.32. разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности Управления, подготовка предложений о совершенствовании деятельности Управления;

4.33. проведение проверок по фактам утечки сведений, составляющих государственную и служебную тайну, персональные данные, установление причин и условий, способствующих утечке таких сведений;

4.34. проведение проверок деловой репутации контрагентов;

4.35. организация и проведение служебных расследований по фактам разглашения сведений составляющих государственную или служебную тайны, утраты документов содержащих, государственную или служебную тайны, сведений содержащих персональные данные;

4.36. доведение до руководителей структурных подразделений предписаний органов государственного надзора и контроля в сфере охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны;

4.7. доведение до работников правил пожарной безопасности при проведении огневых и других пожароопасных работ;

4.38. организация хранения и учета документации в соответствии с порядком и сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.39. Обработка персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников при осуществлении профессиональной деятельности, включающая:

– обработку персональных данных без средств автоматизации, осуществляемую в виде документов на бумажных и магнитных носителях;

– обработку персональных данных в информационных системах, осуществляемую в электронном виде;

4.40. обеспечение конфиденциальности персональных данных обучающихся и преподавателей в соответствии с требованиями российского законодательства и локального нормативного акта Университета «Положение по организации работы со сведениями конфиденциального характера в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»;

4.41. Проведение диагностической работы, в том числе:

– оценка индивидуально-личностного профиля студентов;
– оценка статистических и динамических характеристик малых (студенческих) групп;

4.42. коррекционно-развивающая и консультативная работа;

4.43. проведение диагностических мероприятий по выявлению групп молодежи, склонной подверженности влиянию идеологии экстремизма;

4.44. психологическое сопровождение учащейся молодежи в адаптационный период (1 курс);

4.45. проведение психолого-консультативной работы со студентами;

4.46. проведение профилактических мероприятий в сфере психологической безопасности с обучающимися и сотрудниками;

4.47. обеспечение информационного сопровождение реализации психологической безопасности через размещение информации на сайте Университета и в социальных сетях, разработка и издание памяток, методических пособий по формированию навыков безопасного поведения обучающихся;

4.48. социально-психологическое сопровождение деятельности кураторов и тьюторов;

4.49. индивидуальное и групповое консультирование студентов и преподавателей;

4.50. проведение тренингов с обучающимися по развитию коммуникативных и регулятивных компетентностей, формированию мотивации к образовательному процессу;

4.51. сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, работа по созданию образовательной траектории, подбору оптимальной модели инклюзии, созданию ситуации успешности (совместно с работниками других подразделений Университета);

4.52. оказание психологической помощи абитуриентам при поступлении в Университет и их родителям;

4.53. предоставление информации администрации Университета по вопросам мониторинга психологической безопасности Университета;

4.54. профилактическая работа с обучающимися, находящимися в зоне безопасности, с целью формирования у них знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление психологического и социального здоровья. Содействие формированию регулятивных, коммуникативных, познавательных и личностных компетенций.

5. Права

5.1. Управление имеет следующие права и полномочия:

5.1.1. готовить проекты распорядительных документов в области мобилизационной подготовки, по ведению воинского учета и бронированию, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, по охране труда и здоровья обучающихся, пожарной безопасности, защите государственной тайны в образовательном процессе;

5.1.2. требовать от руководителей структурных подразделений, работников и обучающихся Университета выполнения мероприятий в области мобилизационной подготовки, по ведению воинского учета и бронированию, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности, по охране труда и здоровья обучающихся, пожарной безопасности, защите государственной тайны в образовательном процессе, защите персональных данных, в соблюдении требований контрольно-пропускного режима;

5.1.3. запрашивать в структурных подразделениях Университета информацию, необходимую для организации работы по направлениям деятельности Управления;

5.1.4. представлять руководству Университета предложения о совершенствовании работы в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, контрольно-пропускному режиму, антитеррористической защищенности, защите государственной тайны в образовательном процессе и защите информации содержащей персональные данные, по ведению воинского учета и бронированию, по охране труда и здоровья обучающихся, повышении исполнительской дисциплины, совершенствовании форм и методов труда, создании благоприятных условий труда;

5.1.5. участвовать в обсуждении вопросов и проектов решений, касающихся исполняемых обязанностей по направлениям деятельности Управления;

5.1.6. при возникновении чрезвычайной ситуации в любое время суток иметь беспрепятственный доступ на все объекты и помещения Университета;

5.1.7. производить проверку документов сотрудников, обучающихся и посетителей, осматривать транспортные средства, прибывающие на территорию университета;

5.1.8. обращаться к руководству Университета по вопросам создания необходимых условий для исполнения должностных обязанностей по направлениям деятельности Управления;

5.1.9. получать объяснения и востребовать необходимые документы при проведении служебного расследования обстоятельств возникновения чрезвычайной ситуации, нарушений установленных режимов, совершения правонарушений и преступлений;

5.1.10. приостанавливать эксплуатацию машин, оборудования или производство работ, в случае выявления нарушений правил пожарной безопасности, создающих реальную угрозу возникновения пожара или чрезвычайной ситуации;

5.1.11. пользоваться библиотечно-информационными ресурсами: учебной, производственной, научной базой, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного исполнения должностных обязанностей по направлениям деятельности Управления;

5.1.12. вносить руководству Университета предложения о поощрении должностных лиц, работников и студентов Университета за активную работу в составе добровольных общественных формирований по поддержанию общественного правопорядка и противопожарного режима.

6. Взаимодействие

6.1. Управление взаимодействует с:

6.1.1. ректором по вопросам организации и совершенствования деятельности Управления в области мобилизационной подготовки, защите государственной тайны в образовательном процессе;

6.1.2. проректорами, директорами институтов и колледжа, руководителями структурных подразделений Университета по вопросам в области мобилизационной подготовки, по ведению воинского учета и бронированию, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, по соблюдению требований контрольно-пропускного режима, по охране труда и здоровья обучающихся, защите государственной тайны в образовательном процессе, по защите сведений содержащих персональные данные;

6.1.3. Минобрнауки России по вопросам мобилизационной подготовки, ведению воинского учета и бронирования, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, по охране труда, защите государственной тайны в образовательном процессе, по защите сведений содержащих персональные данные;

6.1.4. Главным управлением МЧС России по Республике Коми, с Управлением по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности Администрации МО ГО «Сыктывкар» – по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

6.1.5. Мобилизационным управлением Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми – по вопросам мобилизационной работы;

6.1.6. Управлением ФСБ России по Республике Коми – по вопросам защиты государственной тайны в образовательном процессе;

6.1.7. МВД России по Республике Коми, Управлением МВД России по г. Сыктывкару, с Комитетом по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми, Федеральной Службой Войск Национальной Гвардии России по Республике Коми – по вопросам комплексной безопасности и антитеррористической защищенности объектов Университета;

6.1.8. отделами военных комиссариатов по Республике Коми – по вопросам ведения воинского учета и бронированию;

6.1.9. контролирующими и правоохранительными органами в пределах компетенции деятельности Управления;

6.1.10. Подразделением по защите персональных данных по вопросам обработки и конфиденциальности персональных данных работников, обучающихся, граждан.

7. Руководство

7.1. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет помощник ректора по административной работе.

Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.

7.2. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Управления осуществляется приказом ректора Университета по согласованию УФСБ России по Республике Коми.

7.3. Начальник Управления:

7.3.1. планирует и организует деятельность Управления;

7.3.2. обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение Управлением возложенных на него функций;

7.3.3. распределяет обязанности между работниками;

7.3.4. организует исполнение поручений руководства Университета;

7.3.5. визирует проекты документов, подготовленных Управлением;

7.3.6. запрашивает от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые Управлению для исполнения возложенных на него функций;

7.3.7. представляет Управление во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Университета по вопросам комплексной безопасности;

7.3.8. обеспечивает целевое использование и сохранность имущества, закрепленного за Управлением;

7.3.9. разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Управления на календарный год и представляет его на утверждение руководству Университета;

7.3.10. обеспечивает соблюдение работниками Управления Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета, контролирует исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

7.3.11. обеспечивает контроль обработки, хранения и защиты персональных данных работников, обучающихся, граждан;

7.3.12. обеспечивает ознакомление работников структурного подразделения под подпись с локальными нормативными актами университета, регулирующими отношения по обработке персональных данных, и предоставление листов ознакомления в Управление кадрового и документационного обеспечения.

8. Ответственность

8.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в случае:

8.1.1. несоответствия деятельности Управления законодательству в области мобилизационной подготовки, ведения воинского учета и бронирования, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, контрольно-пропускного режима, охране труда и здоровья обучающихся, защите государственной тайны в образовательном процессе, защите сведений содержащих персональные данные;

8.1.2. несвоевременного и (или) ненадлежащего исполнения Управлением возложенных на него функций;

8.1.3. нарушения правил, сроков создания, обработки, хранения и использования документов, утрату или порчу документов;

8.1.4. разглашение информации служебного характера, несоблюдение установленного в Университете режима конфиденциальности;

8.2. Работники Управления несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействия.

8.3. Ответственным за работу с персональными данными в Управлении является начальник Управления.

8.4. Работники Управления, имеющие допуск для обработки персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об управлении комплексной безопасности вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.

9.2. Изменения и дополнения к Положению об управлении комплексной безопасности производятся приказом ректора Университета.

