

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № 4/01-09



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
от 31 октября 2018 г. № 325/01-11

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре студенческих инициатив
Департамента по молодежной политике

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Структура и штатная численность | 3 |
| 3. Цель и задачи | 3 |
| 4. Функции центра..... | 4 |
| 5. Права центра | 5 |
| 6. Взаимодействие | 6 |
| 8. Ответственность | 7 |
| 9. Заключительные положения..... | 8 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, цели, основные задачи Центра студенческих инициатив Департамента по молодежной политике (далее – Центр) ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет), а также его права, обязанности и взаимодействие с другими структурными подразделениями.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

1.3. Центр является структурным подразделением Университета, входящим в состав Департамента по молодежной политике,

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

2. Структура и штатная численность

2.1. Структура и штатная численность Центра определяется штатным расписанием Университета, утвержденным ректором.

3. Цель и задачи

3.1. Цель деятельности Центра – поддержка, руководство и оказание помощи в реализации студенческих инициатив.

3.2. Задачами Центра являются:

3.2.1. создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента, формирование личностных качеств, необходимых для профессиональной деятельности;

3.2.2. поддержка студенческих проектов;

3.2.3. формирование у студентов активной жизненной позиции студентов;

3.2.4. воспитание патриотизма, гражданской позиции, политической и этической культуры, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни;

3.2.5. содействие развитию студенческого самоуправления Университета;

3.2.6. содействие и оказание поддержки студенческих движений и объединений Университета;

3.2.7. сохранение и возрождение традиций Университета, формирование у студентов чувства корпоративности;

3.2.8. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

3.2.9. разработка новых форм и приемов внеучебной и воспитательной работы.

4. Функции

Функциями Центра является:

4.1. обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования внеучебной работы, создание целостной концепции и системы воспитательной работы со студентами и их реализация в Университете;

4.2. организация и проведение в Университете воспитательной работы, культурно-массовой и творческой деятельности;

4.3. содействие и координация деятельности общественных организаций, клубов и объединений Университета;

4.4. взаимодействие с органами государственной власти, коммерческими организациями и общественными объединениями, направленное на привлечение инвестиций в организацию культурно-массовых мероприятий;

4.5. участие в организации и проведении студенческих мероприятий университетского, регионального, общероссийского и международного уровня;

4.6. организация обеспечения вторичной занятости студентов совместно со службами занятости;

4.7. осуществление информационного обеспечения студентов с использованием всех доступных средств и методов подачи информации;

4.8. организация и участие в проведении мероприятий университетского масштаба (фестивалей, конкурсов и других мероприятий), а также организация участия студенческих коллективов Университета в мероприятиях, проводимых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью;

4.9. осуществление поддержки студенческих объединений;

4.10. организация взаимодействия с учреждениями города и республики с целью оптимизации воспитательной работы со студентами Университета;

4.11. осуществление обработки персональных данных работников, обучающихся, включающей:

- обработку персональных данных без средств автоматизации, осуществляемую в виде документов на бумажных и магнитных носителях;
- обработку персональных данных в информационных системах, осуществляемую в электронном виде.

4.12. обеспечивает конфиденциальность персональных данных работников, обучающихся, в соответствии с требованиями российского законодательства и локального нормативного акта университета «Положение по организации работы со сведениями конфиденциального характера в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

5. Права

Для обеспечения выполнения возложенных задач и исполнения функций Центр имеет право:

5.1. принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

5.2. взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета при решении вопросов, относящихся к компетенции Центра, в том числе получать материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работ, проводимых Центром;

5.3. готовить предложения руководству Университета и его структурным подразделениям по совершенствованию деятельности вуза в сфере, касающейся воспитательного процесса.

6. Взаимодействие

Центр взаимодействует:

6.1. с ректором Университета по вопросам организации и реализации студенческих инициатив;

6.2. с проректорами, руководителями структурных подразделений по вопросам организации мероприятий по осуществлению студенческих инициатив;

6.3. с заместителями директоров институтов по воспитательной работе по вопросам студенческого самоуправления;

6.4. с Подразделением по защите ПДн по вопросам обработки и конфиденциальности персональных данных работников, обучающихся.

6.5. С финансово-аналитическим отделом по вопросам получения информационных материалов, необходимых в работе.

7. Руководство

7.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Департамента по молодежной политике, непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра.

7.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Центра студенческих инициатив осуществляется приказом ректора университета.

Руководитель Центра:

7.2.1. планирует, организует и контролирует деятельность Центра;

7.2.2. обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение возложенных на него функций;

7.2.3. запрашивает от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые Центру для исполнения возложенных на него функций;

7.2.4. представляет Центр во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отведенным к его ведению;

7.2.5. обеспечивает целевое использование и сохранность имущества, закрепленного за отделом;

7.2.6. обеспечивает соблюдение работниками Устава, Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета, контролирует исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

7.2.7. обеспечивает контроль обработки, хранения и защиты персональных данных (работников, обучающихся, граждан);

7.2.8. обеспечивает ознакомление работников структурного подразделения под подпись с локальными нормативными актами Университета, регулирующими отношения по обработке персональных данных, и предоставление листов ознакомления в Управление кадрового и документационного обеспечения.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение Центром задач и функций несет руководитель Центра.

Руководитель Центра несёт персональную ответственность в случае допущенных по его вине:

8.1.1. несоответствия законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам разработанных и / или завизированных документов;

8.1.2. необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией о деятельности Центра,

8.1.3. несоблюдение установленного порядка работы с документами, а также порчу, утрату документов;

8.1.4. несвоевременное и неточное выполнение указаний и поручений руководства;

8.1.5. работники Центра несут дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействие.

8.2. Ответственным за работу с персональными данными в структурном подразделении является руководитель Центра.

8.3. Работники Центра, имеющие допуск для обработки персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

9.2. Изменения и дополнения к Положению производятся приказом ректора.

