

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № 8/01-09



УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. ректора  
от 8 июня 2020 г. № 1209/01-11

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте по молодежной политике**

Сыктывкар – 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Структура .....	3
3. Основные цели и задачи .....	3
4. Функции.....	4
5. Права .....	6
6. Взаимодействие .....	7
7. Руководство.....	7
8. Ответственность Департамента и его работников.....	8
9. Заключительные положения .....	9

## **1. Общие положения**

1.1. Департамент по молодежной политике (далее – Департамент) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – университет), подчиняется проректору по учебной работе.

1.2. Департамент создается и ликвидируется приказом ректора университета.

1.3. Структура и штаты Департамента определяются штатным расписанием университета.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется: законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим положением, локальными нормативными актами университета.

## **2. Структура**

2.1. В Департамент входят следующие структурные подразделения:

- Центр патриотического воспитания и межнационального сотрудничества;
- Центр волонтерства и добровольчества;
- Спортивный клуб;
- Центр художественного творчества;
- Центр студенческих инициатив.

## **3. Основные цели и задачи**

3.1. Цель деятельности Департамента:

3.1.1. способствует трансформации вуза в крупнейший молодежный центр республики и города, реализующий важнейшие культурные и социальные программы, формирующие духовную среду региона и определяющие нравственное развитие молодежи республики;

3.1.2. способствует укреплению физического и нравственного здоровья молодежи, организует работу по пропаганде здорового образа жизни.

3.2. Основными задачами Департамента являются:

3.2.1. реализация молодежной политики в рамках университета;

3.2.2. подготовка предложений и разработка проектов программ по вопросам реализации молодежной политики в университете;

3.2.3. координация деятельности структурных подразделений, входящих в структуру Департамента;

3.2.4. организация и проведение воспитательной работы, культурно-массовой и творческой деятельности во внеучебное время;

3.2.5. организация физкультурно-массовой работы со студентами во внеучебное время;

3.2.6. обеспечение успешной адаптации студентов первого курса к условиям учебной деятельности;

3.2.7. сохранение и приумножение традиций университета, пропаганда его истории, престижности получения образования в университете;

3.2.8. осуществление координации подразделений и служб университета в части их деятельности по проведению воспитательной, культурно-массовой и оздоровительной работы;

3.2.9. создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента, формирование личностных качеств, необходимых для профессиональной деятельности.

#### **4. Функции**

4.1. В соответствии с задачами на Департамент возложено выполнение следующих функций:

4.1.1. организация работы по созданию целостной концепции и системы воспитательной и оздоровительной работы со студентами;

4.1.2. осуществление нормативно-методического и информационного обеспечения по всем направлениям воспитательной и оздоровительной работы;

4.1.3. разработка комплекса мер, программ, планов, мероприятий по всем направлениям воспитательной работы;

4.1.4. осуществление координации взаимодействия всех подразделений вуза, задействованных в воспитательной и оздоровительной работе;

4.1.5. организация взаимодействия университета с организациями и вузами Российской Федерации в сфере воспитания молодежи;

4.1.6. организация деятельности по направлениям воспитательной работы;

4.1.7. оказание методической и консультативной помощи подразделениям вуза в организации мероприятий по воспитательной работе;

4.1.8. привлечение инвесторов для дополнительного финансирования программ по пропаганде здорового образа жизни, поддержке интеллектуального, технического творчества, поддержке инициатив творческой молодежи, поддержке молодежи из социальных незащищенных слоев населения, поддержке и реализации проводимых университетом совместных молодежных программ международного сотрудничества:

4.1.9. организация и проведение массовых мероприятий во внеучебное время, таких как конференции, форумы, фестивали, круглые столы, собрания, встречи, школы студенческого актива;

4.1.10. осуществление организационной работы и помощи в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления в университете;

4.1.11. профилактика правонарушений в студенческой среде;

4.1.12. координация работы заместителей директоров институтов по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента;

4.1.13. координация работы «Студенческого городка» по решению вопросов воспитательной работы со студентами;

4.1.14. организация взаимодействия с государственными и муниципальными органами, учебными заведениями, общественными объединениями, физическими и юридическими лицами с целью оптимизации воспитательной работы со студентами;

4.1.15. организация мониторинга воспитательного процесса в вузе, институтах, колледже;

4.1.16.обеспечение своевременного представления отчетных документов в Минобрнауки России;

4.1.17.осуществление анализа молодежных проблем и их выявление;

4.1.18.организация и осуществление контроля за деятельностью педагогических отрядов, строительных отрядов и оперативных отрядов, профильных отрядов.

– 4.1.19.Обработка персональных данных работников и обучающихся, включающая:

– обработку персональных данных без средств автоматизации, осуществляемую в виде документов на бумажных и магнитных носителях;

– обработку персональных данных в информационных системах, осуществляемую в электронном виде.

4.1.20. Обеспечение конфиденциальности персональных данных работников, граждан в соответствии с требованиями российского законодательства и локального нормативного акта университета «Положение по организации работы со сведениями конфиденциального характера в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

## **5. Права**

5.1. Департамент имеет следующие права:

5.1.1.принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

5.1.2.взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета при решении вопросов, относящихся к компетенциям Департамента, в том числе получать материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работ, проводимых Департаментом;

5.1.3. готовить предложения руководству университета и его структурным подразделениям по совершенствованию деятельности вуза в сфере, касающейся воспитательного процесса.

5.2. Трудовые обязанности работников Департамента определяется

должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

## **6. Взаимодействие**

6.1. Департамент взаимодействует со структурными подразделениями университета, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Департамента, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Департамент.

6.2. Департамент взаимодействует с подразделением по защите ПДн по вопросам обработки и конфиденциальности персональных данных работников, граждан.

## **7. Руководство**

7.1. Руководство Департаментом осуществляет руководитель, который назначается приказом ректора. Руководитель Департамента подчиняется проректору по учебной работе.

7.2. Руководитель Департамента осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой ректором.

7.3. Руководитель Департамента:

7.3.1. назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета;

7.3.2. обеспечивает координацию и организацию на высоком уровне воспитательного процесса в университете;

7.3.3. осуществляем общее руководство работой Департамента, несет персональную ответственность за его деятельность;

7.3.4. организует мониторинг по проблемам воспитания молодежи с целью совершенствования воспитательного процесса;

7.3.5. изучает, обобщает и внедряет передовой опыт по повышению эффективности воспитательного процесса и улучшению качества подготовки специалистов;

7.3.6. анализирует и обобщает деятельность заместителей директоров по

воспитательной работе, кураторов студенческих групп по вопросам педагогических технологий;

7.3.7. оказывает консультативную помощь заместителям директоров по вопросам планирования, организации и методического обеспечения воспитательного процесса;

7.3.8. разрабатывает и представляет на утверждение ректору план воспитательной работы Департамента на предстоящий учебный год;

7.3.9. участвует в работе ректората;

7.3.10. обеспечивает контроль обработки, хранения и защиты персональных данных работников, обучающихся;

7.3.11. обеспечивает ознакомление работников структурного подразделения под подпись с локальными нормативными актами университета и представление листов ознакомления в Управление кадрового и документационного обеспечения.

## **8. Ответственность Департамента и его работников**

8.1. Ответственность за качество и своевременность исполнения возложенных настоящим Положением на Департамент задач несет руководитель Департамента.

8.2. Ответственным за работу с персональными данными в Департаменте является руководитель Департамента.

8.3. Работники Департамента несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействие.

8.4. Работники Департамента, имеющие допуск для обработки персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.



## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется приказом ректора.

