

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № 15-ЛНА



УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
от 27 декабря 2017 г. № 7 (495)

ПОЛОЖЕНИЕ
об институте непрерывного образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штатная численность Института.....	3
3. Цели и задачи Института	4
4. Функции.....	5
5. Руководство.....	8
6. Ответственность	9
7. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, цели, основные задачи Института непрерывного образования (далее – Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – Университет), а также его права, обязанности и взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством об образовании Российской Федерации, законодательством о труде (в т.ч. охране труда) Российской Федерации, уставом Университета и локальными нормативными актами.

1.3. Институт является самостоятельным структурным подразделением Университета, осуществляющим деятельность в области дополнительного образования (далее – ДО) и профессионального обучения (далее – ПО).

1.4. Институт имеет собственное название, имеет свои бланки документов и печать.

1.5. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

2. Структура и штатная численность Института

2.1. Структуру Института составляют центры, осуществляющие образовательные и учебно-методические функции. Центры являются основными структурными подразделениями Института.

Центры создаются, реорганизуются и ликвидируются решением ректора Университета.

2.2. Штатная численность Института определяется штатным расписанием Университета, утвержденным ректором.

2.3. Для коллегиального обсуждения вопросов в Институте создается Совет института.

3. Цели и задачи Института

3.1. Институт создан в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Задачи Института:

- интеграция Университета в существующий рынок образовательных услуг и международную систему непрерывного образования;
- формирование, обеспечение и проведение единой политики Университета в области дополнительного образования и профессионального обучения;
- разработка и реализация научно-образовательных программ и проектов непрерывного образования;
- организация и развитие информационного и научного сотрудничества с научно-образовательными учреждениями;
- взаимодействие с организациями, органами власти и управления, при проектировании образовательных программ, организации стажировок, итоговой аттестации;
- организация работы по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства на территории Республики Коми (Президентская программа подготовки управленческих кадров);
- оказание образовательных, учебно-методических, научно-исследовательских и иных услуг заказчикам на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета;
- оказание информационно-консультативной помощи по вопросам образовательной деятельности;
- организация и проведение тестирования иностранных граждан в рамках российской государственной системы тестирования иностранных граждан, иных видов тестирования по иностранным языкам;
- организация работы по профессиональной ориентации;

- создание единой системы нормативно-правового и информационно-документационного обеспечения деятельности Института;
- развитие спектра дополнительных образовательных услуг по направлению деятельности.

4. Функции

4.1. Реализация программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительных общеразвивающих программ и иных образовательных услуг в соответствии с лицензией на образовательную деятельность Университета.

4.2. Проведение комплексного экзамена на знание основ законодательства, русского языка, основ истории Российской Федерации и лингводидактическое тестирование для иностранных граждан.

4.3. Взаимодействие с организациями в целях актуализации содержания реализуемых образовательных программ, разработки новых образовательных программ, учитывающих запросы работодателей, востребованность кадров.

4.4. Методическое обеспечение учебного процесса, в том числе самостоятельной работы обучающихся с использованием информационно-библиотечных ресурсов Университета.

4.5. Организация работы центров по внедрению в образовательный процесс новых форм и методов обучения, в том числе информационных технологий.

4.6. Совершенствование материально-технического и информационно-библиотечного обеспечения образовательного процесса.

4.7. Оптимизация учебного процесса в Институте, в том числе использование элементов дистанционного обучения, возможностей локальной сети Университета, сети интернет.

4.8. Привлечение к организации учебного процесса профессорско-преподавательского состава Университета и других образовательных и научных

учреждений, высококвалифицированных специалистов из числа руководителей и ведущих специалистов организаций и органов власти.

4.9. Организация профориентационной работы со школьниками, учащимися учреждений среднего и высшего профессионального образования, их родителями и/или законными представителями, с иными категориями граждан.

4.10. Формирование и реализация программы адаптации иностранных студентов.

4.11. Создание и реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета с целью реализации потребностей в профессиональном развитии в соответствии с планами образовательных и иных структурных подразделений Университета.

4.12. Создание научных инновационных структур (научно-образовательных центров, лабораторий и др.), направленных на развитие и совершенствование системы непрерывного образования.

4.13. Обеспечение внедрения результатов научных исследований в учебный процесс.

4.14. Организация профессиональных связей центров с кафедрами и научными структурами Университета, с образовательными и научными учреждениями России и зарубежных стран, способствующих решению образовательных и научных задач, в том числе налаживанию сетевых и дистанционных форм обучения, проведению научных мероприятий в дистанционном формате и др.

4.15. Своевременное и соответствующее правилам и требованиям Университета информационно-документационное сопровождение учебного процесса, в том числе с использованием соответствующих баз данных и программных продуктов.

4.16. Формирование по установленным правилам и в установленные сроки планов по направлениям деятельности Института, а также отчетной документации по центрам и в целом по Институту.

4.17. Организация временных коллективов (структур) для разработки и реализации образовательных программ и услуг, в том числе инновационных и информационных.

4.18. Формирование контингента слушателей образовательных программ и услуг в соответствии с локальными актами Университета.

4.19. Участие в международных научно-образовательных проектах Университета.

4.20. Организация взаимодействия и координация деятельности структурных подразделений Университета, занимающихся оказанием дополнительных образовательных услуг.

4.21. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями системы непрерывного образования.

4.22. Осуществление контроля над организацией учебного процесса в системе непрерывного образования.

4.23. Организация и проведение конференций и семинаров по актуальным проблемам непрерывного образования.

4.24. Проведение мониторинга и осуществление прогнозирования рынка образовательных услуг.

4.25. Создание постоянных и временных исследовательских коллективов для изучения научно-исследовательских проблем непрерывного образования.

4.26. Организация экспериментального внедрения и апробации инновационных образовательных проектов, программ, услуг.

4.27. Обобщение и внедрение отечественного и зарубежного опыта в непрерывном образовании в процесс обучения в Университете.

4.28. Администрирование официальной страницы Института в социальной сети Вконтакте.

4.29. Мониторинг сайтов zakupki.gov.ru, Сбербанк АСТ и др., подача заявок с целью участия в открытых конкурсах.

4.30. Подготовка документов и подача заявок для участия в открытых конкурсах, запросе котировок др.

4.31. Обработка персональных данных обучающихся и преподавателей при реализации программ дополнительного образования, профессионального обучения и иных образовательных услуг, реализуемых в Институте, включающая:

- обработку персональных данных без средств автоматизации, осуществляемую в виде документов на бумажных и магнитных носителях;
- обработку персональных данных в информационных системах, осуществляемую в электронном виде.

4.32. Обеспечение конфиденциальности персональных данных обучающихся и преподавателей в соответствии с требованиями российского законодательства и локального нормативного акта университета «Положение по организации работы со сведениями конфиденциального характера в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

4.33. Обеспечение взаимодействия с подразделением по защите персональных данных по вопросам обработки и конфиденциальности персональных данных обучающихся и преподавателей.

4.34. Формирование предложений в план рекламной кампании Университета.

4.35. Формирование статистической отчетности по реализуемым в Институте образовательным программам.

5. Руководство

5.1. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор.

5.2. Директор Института руководит всей деятельностью Института и несет полную ответственность за результаты его работы; в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Института, распределяет обязанности между работниками Института.

5.3. Директор Института может иметь заместителя или несколько заместителей по основным направлениям деятельности Института.

5.4. Директор Института:

5.4.1. планирует и организует деятельность Института;

5.4.2. обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение Институтом возложенных на него функций;

5.4.3. организует исполнение поручений руководства;

5.4.4. подписывает распоряжения по Институту, письма Института и иные информационно-справочные документы, а также визирует проекты документов, подготовленные Институтом или направленные в Институт на согласование;

5.4.5. запрашивает от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для исполнения возложенных на Институт функций;

5.4.6. представляет Институт во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесённым к его ведению;

5.4.7. обеспечивает целевое использование и сохранность имущества, закреплённого за Институтом;

5.4.8. обеспечивает контроль обработки, хранения и защиты персональных данных;

5.4.9. обеспечивает ознакомление работников структурного подразделения под роспись с локальными нормативными актами университета, регулирующими отношения по обработке персональных данных, и предоставление листов ознакомления в управление кадрового и документационного обеспечения;

5.4.10. обеспечивает соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов, контролирует исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции.

5.5. Требования к кандидату на должность директора Института, его права и обязанности регламентируются должностной инструкцией.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение Институтом задач и функций несет директор Института.

На директора Института возлагается персональная ответственность за:

6.1.1. полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за Институтом задач и функций;

6.1.2. соблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату, порчу документов Института;

6.1.3. своевременное и точное выполнение поручений ректора и проректоров, курирующих соответствующие направления деятельности;

6.1.4. качественное выполнение обязанностей работниками Института, в том числе несоблюдение ими Правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины;

6.1.5. выполнение требований по охране труда (в т.ч. санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.).

6.2. Ответственность работников Института устанавливается их должностными инструкциями.

6.3. Ответственность за работу с персональными данными в центрах Института возлагается на руководителей центров.

6.4. Работники Института, имеющие допуск для обработки персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Учёным советом Университета.

7.2. Изменения и дополнения к Положению производятся решением Учёного совета Университета.

