

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организацией студентов ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 27.10.2022 № 142)

СОГЛАСОВАНО
Объединённым советом
обучающихся ФГБОУ ВО «СГУ им.
Питирима Сорокина»
(протокол от 27.10.2022 № 12)

Рег. № 5/01-09



ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебном центре подготовки водителей
Института непрерывного образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штатная численность.....	3
3. Основные цели и задачи	3
4. Функции.....	4
5. Права	6
6. Взаимодействие	7
7. Руководство.....	7
8. Ответственность	8
9. Заключительные положения.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет правовой статус, полномочия (совокупность прав и обязанностей) и основные принципы организации деятельности Учебного центра подготовки водителей ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

1.2. Учебный центр подготовки водителей (далее – Автошкола) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет), входящим в состав Института непрерывного образования.

1.3. Автошкола в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере дополнительного образования и профессионального обучения, Уставом Университета, а также Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Автошколу возглавляет руководитель Автошколы, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью Автошколы.

1.5. Автошкола создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением Учёного совета Университета.

2. Структура и штатная численность

2.1. Штатная численность Автошколы определяется утверждаемым ректором штатным расписанием Университета.

2.2. Автошкола не имеет в своём составе подчинённых структурных подразделений.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основной целью Автошколы является реализация программ дополнительного образования и программ профессионального обучения (подготовки) водителей транспортных средств различных категорий в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета.

3.2. Достижение цели Автошколы обеспечивается путём решения следующих задач:

3.2.1. обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локальных нормативных и иных правовых актов в деятельности Автошколы, а также результативности деятельности Автошколы;

3.2.2. совершенствование форм и методов работы;

3.2.3. планирование, организация, реализация и контроль образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения (подготовки) водителей транспортных средств различных категорий.

4. Функции

4.1. Установленные настоящим разделом Положения функции обеспечивают решение основных задач и достижение основной цели, указанных в разделе 3 Положения. Содержание и порядок выполнения функций определяются, помимо Положения, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

Функции Автошколы служат основой для разработки должностных инструкций работников Автошколы.

4.2. Функциями Автошколы, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.1. Положения, являются:

4.2.1. обеспечение законности и результативности деятельности, входящей в функции структурного подразделения;

4.2.2. проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации;

4.2.3. обработка персональных данных работников Университета и иных физических лиц в соответствии с целью, задачами и функциями Автошколы в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.2.4. обеспечение конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

4.2.5. участие в разработке проектов локальных нормативных актов и иных организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в полномочия Автошколы;

4.2.6. документирование деятельности Автошколы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

4.3. Функциями Автошколы, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.2. Положения, являются:

4.3.1. изучение практики деятельности, тождественной полномочиям Автошколы, и выявление наиболее эффективных форм и методов деятельности по достижению цели и решению задач Автошколы;

4.3.2. внедрение наиболее эффективных форм и методов деятельности в практику работы Автошколы;

4.3.3. подготовка предложений о совершенствовании деятельности Автошколы.

4.4. Функциями Автошколы, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.3. Положения, являются:

4.4.1. разработка дополнительных образовательных программ, программам профессионального обучения (подготовки) водителей транспортных средств различных категорий (далее – образовательные программы) и иных образовательных мероприятий по направлению

деятельности Автошколы с учётом запросов юридических и физических лиц, анализа рынка труда;

4.4.2. организация и проведение информационных и рекламных кампаний по продвижению образовательных программ, реализуемых Автошколой; осуществление приёма на обучение по реализуемым образовательным программам;

4.4.3. организационно-методическое обеспечение учебного процесса по реализуемым Автошколой образовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, посредством заявленных в них образовательных технологий и методов обучения и с соблюдением условий для успешного их освоения обучающимися, включая организацию и проведение итоговой аттестации обучающихся и выдачу соответствующих документов об образовании, и реализация иных образовательных услуг, в том числе по национальным проектам, государственным программам, грантам;

4.4.4. проведение внутреннего мониторинга качества образования по реализуемым Автошколой образовательным программам.

4.5. Возложение на Автошколу функций, не обусловленных установленными Положением полномочиями, не допускается.

5. Права

5.1. Для выполнения функций Автошкола обладает следующими правами:

5.1.1. получать от структурных подразделений необходимые документы и иную информацию, необходимые для выполнения функций Автошколы;

5.1.2. пользоваться имуществом, базами данных, информационными системами Университета;

5.1.3. принимать участие в совещаниях для рассмотрения вопросов, входящих в функции Автошколы;

5.1.4. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Работники Автошколы пользуются предоставленными им правами в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

6. Взаимодействие

Вопросы взаимодействия Автошколы со структурными подразделениями Университета регулируются локальными нормативными актами Университета.

7. Руководство

7.1. Общее руководство деятельностью Автошколы осуществляет руководитель Института непрерывного образования.

Непосредственное руководство деятельностью Автошколы осуществляет руководитель, действующий на основании должностной инструкции, утверждаемой ректором.

7.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Автошколы осуществляется приказом ректора Университета.

На период отсутствия непосредственного руководителя Автошколы приказом ректора Университета назначается лицо, исполняющее обязанности руководителя.

7.3. В обязанности руководителя Автошколы входит:

7.3.1. планирование и организация деятельности Автошколы;

7.3.2. обеспечение выполнения функций Автошколы и контроль их выполнения по срокам, объёмам и качеству;

7.3.3. распределение обязанностей между подчинёнными работниками и координация их деятельности;

7.3.4. запрос от структурных подразделений Университета документов и информации, необходимых для исполнения функций Автошколы;

7.3.5. организация работы и взаимодействия Автошколы с другими структурными подразделениями Университета в пределах предоставленных полномочий;

7.3.6. внесение на рассмотрение вышестоящего руководителя предложений о поощрении и наложении взысканий на работников Автошколы;

7.3.7. обеспечение целевого использования и сохранности имущества, закреплённого за Автошколой;

7.3.8. контроль соблюдения подчинёнными работниками требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, коллективного договора, а также правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

7.3.9. обеспечение в деятельности структурного подразделения конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

7.3.10. ознакомление подчинённых работников под подпись с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета;

7.3.11. организация и проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение задач и функций Автошколы несёт руководитель Автошколы.

8.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Руководитель Автошколы несёт персональную ответственность

в случае:

8.3.1. несоответствия деятельности Автошколы законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета;

8.3.2. необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией о деятельности Автошколы;

8.3.3. разглашения информации ограниченного распространения, несоблюдения установленного в Университете режима конфиденциальности.

8.4. Работники Автошколы несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействие.

8.5. Ответственным за работу с персональными данными является руководитель Автошколы.

8.6. Работники Автошколы, имеющие допуск к обработке персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается Учёным советом Университета.

9.2. Изменения к настоящему Положению производятся решениями Учёного совета Университета.