

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Сыктывкарский государственный университет»  
(ФГБОУ ВПО «СыктГУ»)



**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Ученого Совета  
Сыктывкарского госуниверситета  
Протокол № 2(445) от 24 сентября 2014 г.  
Председатель Ученого Совета,  
ректор СыктГУ  
М.Д. Истиховская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об институте

Сыктывкар

2014

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения . . . . .	3
2. Структура и штатная численность . . . . .	3
3. Цель и задачи . . . . .	4
4. Функции . . . . .	5
5. Руководство . . . . .	8
6. Ответственность . . . . .	10

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет структуру, цели, основные задачи института Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сыктывкарский государственный университет» (далее – Университет), а также его права, обязанности и взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством об образовании Российской Федерации, законодательством о труде (в т.ч. охране труда) Российской Федерации, уставом Университета и локальными нормативными актами.

1.3. Институт является самостоятельным учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры.

1.4. Институт имеет собственное название.

Институт имеет свои бланки документов и печать .

1.5. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

## **2. Структура и штатная численность института**

2.1. В состав института входят научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал.

Структуру института составляют кафедры, учебно-методические службы, научные структуры.

Кафедры являются основными структурными подразделениями института. Кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются решением ученого совета Университета.

2.3. Штатная численность института определяется штатным расписанием Университета, утвержденным ректором.

2.4. Для коллегиального обсуждения вопросов научной и образовательной деятельности в институте могут создаваться советы, комиссии и иные представительные (коллегиальные) органы, в том числе ученый совет института.

### **3. Цель и задачи**

3.1. Цель института – подготовка кадров по программам высшего образования, обладающих необходимым комплексом профессиональных компетенций, который позволяет им быть востребованными на рынке труда, а также развитие научных исследований, обеспечивающих качество образования.

3.2. Задачи института:

– обеспечение соответствия реализуемых институтом образовательных программ лицензионным требованиям и критериальным значениям показателей государственной аккредитации и мониторинга деятельности вузов;

– взаимодействие с органами власти и управления, организациями при формировании образовательных программ, организации практик, государственной аттестации, а также в решении вопросов трудоустройства;

– организация работы по профессиональной ориентации абитуриентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующих образовательных программ высшего образования;

– проведение кафедрами и научными коллективами института фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе ориентированных на решение методических задач;

– формирование высококвалифицированных научно-педагогических коллективов кафедр;

– создание единой системы нормативно-правового и информационно-документационного обеспечения деятельности института;

– развитие сотрудничества кафедр и института в целом с российскими и зарубежными организациями, в том числе вузами и научно-исследовательскими центрами.

#### **4.Функции**

4.1. Реализация основных образовательных программ по специальностям/направлениям подготовки с учетом их профиля/профилей, включая компоненты основной образовательной программы (учебный план, календарный план-график, рабочая программа, фонд оценочных средств и др.) и с учетом достижений науки.

4.2. Взаимодействие с организациями в целях актуализации содержания реализуемых образовательных программ, разработки новых образовательных программ, учитывающих запросы работодателей, востребованность соответствующих кадров и обеспечивающих трудоустройство выпускников.

4.3. Методическое обеспечение учебного процесса, в том числе самостоятельной работы обучающихся с использованием информационно-библиотечных ресурсов Университета.

4.4. Организация работы кафедр по внедрению в образовательный процесс новых форм и методов обучения, в том числе информационных технологий, а также оптимальных форм оценки знаний обучающихся, в том числе балльно-рейтинговой системы.

4.5. Совершенствование материально-технического и информационно-библиотечного обеспечения образовательного процесса и научной деятельности института.

4.6. Оптимизация учебного процесса в институте, в том числе использование элементов дистанционного обучения, возможностей локальной сети Университета, сети интернет.

4.7. Формирование баз практик по основным образовательным программам, реализуемым кафедрами институтов и заключение договоров с организациями на проведение всех видов практик.

4.8. Взаимодействия с работодателями при проектировании основных образовательных программ, при разработке фондов оценочных средств по профессиональным компетенциям, а также по итоговой государственной аттестации.

4.9. Привлечение квалифицированных практических работников к учебному процессу, к проектированию основных и/или дополнительных образовательных программ, к экспертизе образовательных программ, выпускных квалификационных работ и др.

4.10. Организация и поддержание постоянной связи с выпускниками института, формирование информационной базы данных о выпускниках, содействие в их трудоустройстве, в том числе посредством изучения потребностей организаций.

4.11. Организация профориентационной работы со школьниками, учащимися учреждений среднего и высшего профессионального образования, их родителями и/или законными представителями, с иными категориями граждан, в том числе проведение выездных мероприятий, информирования в сети интернет, социальных сетях и др. с целью привлечь абитуриентов, наиболее способных к освоению соответствующих образовательных программ, в том числе имеющих высокий балл единого государственного экзамена по дисциплинам, определенным в качестве вступительных испытаний.

4.12. Организация воспитательной, в том числе внеучебной работы с обучающимися.

4.13. Осуществление связи с родителями/законными представителями обучающихся по вопросам обучения, воспитания, в том числе по вопросам проживания в общежитии.

4.14. Создание института кураторов, студенческих органов самоуправления и др.

4.15. Проведение адаптационных мероприятий с первокурсниками.

4.16. Формирование и реализация программы адаптации иностранных студентов.

4.17. Планирование непрерывного образования преподавателей института с целью обеспечить регламентированные образовательными стандартами требования к количеству преподавателей, имеющих ученые степени, а также повысить их квалификацию и педагогическое мастерство.

4.18. Подбор кадров для учебно-вспомогательных структур и организация повышения квалификации работников этих структур, в том числе в рамках внутривузовских семинаров и тренингов.

4.19. Организация научных исследований в рамках реализации основных и/или дополнительных образовательных реализуемых в институте программ, в том числе посредством создания межкафедральных и межинститутских научных коллективов.

4.20. Создание научных инновационных структур (научно-образовательных центров, лабораторий и др.) для оптимизации прикладных, в том числе методических научных исследований.

4.21. Организация апробации результатов научных исследований в научных изданиях, в том числе в зарубежных, а также в изданиях, включенных в индекс цитирования WebofScience/Scopus, в РИНЦ, на научных форумах разного уровня и др. формах.

4.22. Обеспечение внедрения результатов научных исследований в учебный процесс.

4.23. Организация научно-исследовательской работы с обучающимися, в том числе путем создания студенческих научных обществ.

4.24. Организация профессиональных связей кафедр и научных структур института с вузами и научными центрами России и зарубежных стран,

способствующих академической мобильности, решению образовательных и научных задач, в том числе налаживанию сетевых и дистанционных форм обучения, проведению научных мероприятий в дистанционном формате и др.

4.25. Привлечение научно-педагогических работников ведущих вузов и научных центров к учебному процессу, к экспертизе основных и/или дополнительных образовательных программ, научно-методических материалов и др.

4.26. Своевременное и соответствующее правилам и требованиям Университета информационно-документационное сопровождение учебного процесса, в том числе с использованием соответствующих баз данных и программных продуктов.

4.27. Организация и проведение мобилизационной подготовки (мобилизационное планирование, учебные и учебно-практические мероприятия) и организация защиты государственной тайны в институте.

4.28. Формирование по установленным правилам и в установленные сроки планов по направлениям деятельности института, а также отчетной документации по кафедрам и в целом по институту.

## **5. Руководство**

5.1. Высшим коллегиальным органом управления институтом является ученый совет.

5.2. Ученый совет института является выборным представительным органом управления, общая численность которого определяется общим собранием коллектива института.

5.3. Состав ученого совета определяется следующим образом:

5.3.1. Нормы представительства структурных подразделений в ученом совете института определяет ученый совет.

5.3.2. В состав ученого совета по должности входит директор института, который является его председателем, заместители директора, заведующие кафедрами.



5.3.3. Остальные члены ученого совета избираются путем тайного голосования на общем собрании коллектива института.

5.3.4. В состав ученого совета могут быть избраны представители работодателя, ведущих образовательных и научных центров, члены попечительского совета Университета.

5.3.5. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

5.4. Срок полномочий ученого совета института не превышает пяти лет.

5.5. Ученый совет института осуществляет свои полномочия в объеме и порядке, установленном в Положении об ученом совете института.

5.6. Непосредственное руководство институтом осуществляет директор.

5.7. Директор института руководит всей деятельностью института и несет полную ответственность за результаты его работы; в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся института, распределяет обязанности между работниками института.

5.8. Директор института может иметь заместителя или несколько заместителей по основным направлениям деятельности института.

5.9. Директор института:

5.9.1. планирует и организует деятельность института;

5.9.2. обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение институтом возложенных на него функций;

5.9.3. организует исполнение поручений руководства;

5.9.4. подписывает распоряжения по институту, письма института и иные информационно-справочные документы, а также визирует проекты документов, подготовленные институтом или направленные в институт на согласование;

5.9.5. запрашивает от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для исполнения возложенных на институт функций

5.9.6. представляет институт во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесённым к его ведению;

5.9.7. обеспечивает целевое использование и сохранность имущества, закреплённого за институтом;

5.9.8. обеспечивает соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов контролирует исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции.

5.10. Требования к кандидату на должность директора института, его права и обязанности регламентируются должностной инструкцией.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение институтом задач и функций несет директор института.

На директора института возлагается персональная ответственность за:

6.1.1. полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за институтом задач и функций;

6.1.2. соблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату, порчу документов института.

6.1.3. своевременное и точное выполнение указаний и поручений ректора и проректоров, курирующих соответствующие направления деятельности;

6.1.4. качественное выполнение обязанностей работниками института, в том числе несоблюдение ими Правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины;

6.1.5. выполнение требований по охране труда (в т.ч. санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.).

6.2. Ответственность работников института устанавливается их должностными инструкциями.



