

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № 2/01-08



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
от 21 сентября 2017 г. № 61/01-12
(с изм. от 22 мая 2018 г. № 1292/01-11)

ПОЛОЖЕНИЕ
о международном отделе

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи	3
3. Функции.....	4
4. Права	7
5. Взаимодействие	7
6. Руководство.....	8
7. Ответственность	8
8. Заключительные положения.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность международного отдела (далее – Отдел) как самостоятельного структурного подразделения ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – университет).

1.2. Отдел создаётся и ликвидируется приказом ректора университета.

1.3. Деятельностью Отдела руководит начальник, назначаемый на должность ректором университета.

1.4. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием университета, утверждённым ректором.

1.5. Обязанности сотрудников Отдела распределяются на основе должностных инструкций.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами.

1.7. Режим работы Отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

1.8. Отдел имеет свой электронный адрес: inter@syktsu.ru.

2. Основные цели и задачи

2.1. Отдел создан с целью обеспечения международного сотрудничества университета по научно-образовательным программам и проектам, расширения академической мобильности обучающихся и работников, привлечения иностранных студентов для обучения в университете.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. системное взаимодействие с зарубежными и международными партнёрами университета, установление новых партнёрских отношений с зарубежными и международными организациями и образовательными учреждениями на территории Российской Федерации и за рубежом в целях развития международного сотрудничества университета;

2.2.2. аналитическая деятельность по вопросам международного сотрудничества и тенденций в области образования и науки;

2.2.3. содействие структурным подразделениям университета в разработке и реализации международных образовательных и научно-исследовательских проектов, международных (сетевых) образовательных программ, организации и проведении фундаментальных и прикладных научных исследований с участием иностранных партнёров;

2.2.4. содействие структурным подразделениям университета в проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических мероприятий, в том числе конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров;

2.2.5. развитие международной академической мобильности студентов, аспирантов, научно-педагогических работников и сотрудников университета;

2.2.6. поиск международных грантов и стипендий для студентов, аспирантов, магистрантов, научно-педагогических работников и сотрудников университета;

2.2.7. привлечение иностранных граждан к обучению в университете, в том числе взаимодействие с рекрутинговыми агентствами, содействие в организации и проведении приёмной кампании, курирование иностранных студентов, координация их пребывания на территории Российской Федерации во время обучения совместно с государственными органами миграционного учёта.

3. Функции

3.1. Основными функциями Отдела являются:

3.1.1. осуществление контактов от имени университета с партнёрами и организациями в странах ближнего и дальнего зарубежья, посольствами, консульскими учреждениями иностранных государств на

территории Российской Федерации, включая деловую переписку, телефонную, электронную, телефаксную и иную связь;

3.1.2. поиск и анализ предложений об участии студентов, аспирантов, научно-педагогических работников и сотрудников университета в международных конкурсах, грантах, программах фондов, стипендиальных программах и др. Информирование потенциальных участников и оказание им помощи в подготовке заявок и в последующем сопровождении;

3.1.3. подготовка и согласование с соответствующими подразделениями университета проектов договоров, соглашений, протоколов о международном сотрудничестве, координация их реализации;

3.1.4. взаимодействие с зарубежными вузами-партнёрами, международными организациями за рубежом и внутри страны по вопросам реализации международных проектов и программ;

3.1.5. поиск рекрутинговых агентств, взаимодействие с ними в целях привлечения иностранных студентов для обучения в университете;

3.1.6. содействие в организации и проведении приёмной кампании, курирование иностранных студентов в ходе их обучения в университете;

3.1.7. информационная поддержка образовательных программ и проектов международного сотрудничества университета;

3.1.8. содействие учебным и научным подразделениям университета в разработке и реализации образовательных программ и научно-исследовательских проектов с участием зарубежных партнёров, обмену методическими, научными и иными разработками с зарубежными и международными образовательными организациями;

3.1.9. организация приёма иностранных делегаций, согласование сроков и программ пребывания в университете иностранных специалистов, делегаций, сотрудников посольств, консульских учреждений и др.;

3.1.10. обеспечение и контроль соблюдения паспортно-визового режима в установленном порядке, правил внутреннего распорядка и законодательства Российской Федерации иностранными гражданами,

прибывшими в Российскую Федерацию по приглашению университета, оказание необходимой консультационной и визовой поддержки;

3.1.11. подготовка аналитических и справочно-информационных материалов о международной деятельности университета;

3.1.12. поддержка и развитие академической мобильности студентов, аспирантов, магистрантов и научно-педагогических работников университета;

3.1.13. привлечение зарубежных учёных и преподавателей для осуществления научно-исследовательской и образовательной деятельности;

3.1.14. предоставление организационной, методической, информационной поддержки студентам, аспирантам, научно-педагогическим работникам и сотрудникам университета при выезде за рубеж в целях осуществления деятельности в рамках международных договоров;

3.1.15. содействие студентам, аспирантам, научно-педагогическим работникам и сотрудникам университета в оформлении выездных (командировочных) документов, необходимых для обучения, стажировки, участия в международных конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах, осуществления научно-исследовательской работы;

3.1.16. содействие учебным и научным подразделениям университета в проведении международных мероприятий.

3.1.17. уведомление территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции и органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина в Университете или о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска.

3.1.18. уведомление территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области безопасности Российской Федерации, о самовольном убытии иностранного гражданина

или лица без гражданства из Университета, если такое уведомление требуется в соответствии с федеральным законом.

4. Права

4.1. Сотрудники Отдела имеют право:

4.1.1. осуществлять подготовку проектов распорядительных документов по поручению руководства;

4.1.2. запрашивать в структурных подразделениях университета информацию, необходимую для выполнения функций;

4.1.3. представлять руководству университета предложения о совершенствовании работы, улучшении исполнительской дисциплины, оптимизации форм и методов труда, создании благоприятных условий труда;

4.1.4. в установленном в университете порядке привлекать внешних специалистов по договорам и в рамках грантовой деятельности, а также обучающихся в рамках академических практик и волонтерской деятельности;

4.1.5. пользоваться закрепленными за Отделом помещениями, оборудованием, мебелью, оргтехникой и другим имуществом, необходимым для осуществления профессиональной деятельности.

5. Взаимодействие

5.1. Работники Отдела взаимодействуют с:

5.1.1. руководством университета по вопросам организации и совершенствования международной деятельности университета, исполнения документов, организации деятельности Отдела;

5.1.2. руководителями структурных подразделений университета по вопросам развития международной деятельности, контроля исполнения распорядительных документов и предоставления отчетности;

5.1.3. другими сотрудниками университета в рамках текущей деятельности, заданий и поручений;

5.1.4. третьими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

6. Руководство

6.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет проректор по учетной работе.

6.2. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, который организует работу отдела в соответствии с данным Положением и должностными инструкциями.

7. Ответственность

7.1. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность в случае:

7.1.1. несвоевременного и (или) ненадлежащего исполнения своих трудовых обязанностей;

7.1.2. нарушения правил, сроков создания, обработки, хранения и использования документов, утрату или порчу документов служебного характера;

7.1.3. разглашения информации служебного характера, несоблюдения установленного в организации режима конфиденциальности;

7.2. Работники Отдела несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные действия или бездействие.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его приказом ректора университета.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора.