

Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. ПИТИРИМА СОРОКИНА»

Утверждаю

Генеральный директор
ООО «Коми региональный
аттестационный центр»

В.И. Савельчев



2016 г.

Утверждаю

И.О. ректора
ФГБОУ ВО «СГУ им. П. Сорокина»

И.А. Михальченкова



2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совместной научно-технической лаборатории
ФГБОУ ВО "СГУ им. П. Сорокина" и
ООО «Коми региональный аттестационный центр»

2016 г.

1. Общие положения

1.1 Совместная научно-техническая лаборатория (далее НТЛ) является одной из форм организации научно-технической работы в подразделении ФГБОУ ВО "СГУ им. П. Сорокина" (далее Университет), что является наиболее эффективным и экономически выгодным средством осуществления совместной деятельности, направленной на органическую интеграцию научной и педагогической деятельности. В основу НТЛ закладывается принцип добровольного объединения высококвалифицированных научных кадров, призванных решать серьезные учебные и важные научные задачи поисковых научно-исследовательских работ, а также совместное использование материально-технических ресурсов и учебно-научного оборудования нового поколения, включая уникальные измерительные системы для полевых и экспедиционных работ, что при минимальных затратах содействует подъему уровня выпускаемых высококвалифицированных кадров, а также содействует поднятию качества выполняемых НИР в интересах народного хозяйства страны.

1.2 НТЛ создается с ООО «Коми региональным аттестационным центром» (далее Организация) для осуществления своей научной (научно-исследовательской) и научно-технической деятельности с учетом образовательных программ и тематики научных исследований Университета и организационно-методических документов Организации.

2. Цель и задачи

2.1 Целью создания НТЛ является осуществление научной (научно-исследовательской) и научно-технической деятельности с учетом образовательных программ и тематики научных исследований Университета и организационно-методических документов Организации, обучение современным методам специальной проверки при аттестации объектов информатизации, кадровое обеспечение научных исследований, а также привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников Университета и сотрудников Организации, имеющими соответствующие формы допуска к работам и документам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну.

2.2 Основные задачи НТЛ:

- Осуществление научных инновационных исследований по приоритетным направлениям работы НТЛ;
- Изучение и совершенствование способов выявления и анализа потенциально опасных каналов утечки защищаемой информации, методов ее сбора и обработки;
- Исследование существующих и внедрение новых способов и методов проведения аналитической работы с собранной и обработанной информацией;
- Обеспечение взаимодействия и объединения ресурсов СТОРОН для обеспечения глубоких, современных и качественных знаний обучающихся;
- Подготовка и переподготовка квалифицированных специалистов в области аттестации объектов информатизации;
- Исследование существующих и внедрение новых способов и методов хранения и защиты информации;
- Исследование существующих и внедрение новых способов, методов и технических решений в иных областях, прямо или косвенно возникающих в ходе совместной работы СТОРОН, в рамках действия и развития НТЛ.

3. Основные направления деятельности НТЛ

Основные направления деятельности НТЛ:

3.1 Организация, проведение и выполнение научно-исследовательских и научно-образовательных работ в рамках национальных проектов, государственных научно-технических программ, Федеральных целевых программ, программ Министерств РФ, Федеральных агентств и других заказчиков в соответствии с видом деятельности НТЛ.

3.2 Развитие инновационной деятельности с целью создания научно-технических продуктов и изделий, оказания наукоемких услуг, ориентированных на рынок высоких технологий.

3.3 Проведение научных мероприятий – семинаров, конференций, симпозиумов и других.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1 НТЛ в пределах предоставленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, несёт ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование имущества, принадлежащего Университету на правах оперативного управления.

4.2 Деятельность НТЛ финансируется из бюджетных, внебюджетных средств и других источников, предусмотренных законодательством РФ на финансирование НИР.

4.3 Финансовые средства НТЛ формируются за счёт средств, полученных, от собственной деятельности, в том числе:

- дополнительных образовательных услуг и услуг научно-исследовательского характера и реализации научной продукции;
- целевых средств предприятий и организаций, заинтересованных в развитии НТЛ;
- грантов научных фондов и НТП;
- добровольных благотворительных денежных и иных взносов, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц на проведение научных исследований;
- за счет средств, полученных от выполнения государственных контрактов, хозяйственных договоров на выполнение НИР;
- разработку учебно-методических материалов и систем сертификации.

4.4. По окончании календарного года НТЛ составляет информационный и финансовый отчеты по установленной форме.

5. Структура и управление деятельности НТЛ

5.1 Координацию НТЛ осуществляет со стороны Университета Управление научной и инновационной деятельности Университета со стороны Организации руководитель Организации.

5.2 Научно-методическое и общее руководство НТЛ осуществляет научный руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета и руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Организации.

5.3 Научный руководитель НТЛ определяет основные научные и образовательные направления деятельности, согласовывает тематические планы работ, осуществляет общее научно-методическое руководство и формирует коллективы исполнителей по конкретным проектам и тематике.

5.4 В пределах своей компетенции руководитель Организации имеет право:

- издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех сотрудников НТЛ;
- вносить руководству Университета предложения об установлении (отмене) надбавок работникам в пределах фонда, выделенного на проведение научно-исследовательской работы;

- привлекать по согласованию с руководителями других структурных подразделений Университета их специалистов для решения задач, возложенных на НТЛ;
- вносить предложения о поощрении научного коллектива, наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета.

5.11. Научный руководитель обязан:

- формировать и представлять на рассмотрение Совета по инновационной деятельности и информатизации Университета годовые и перспективные планы научно-исследовательских и учебно-методических работ, проводимых НТЛ;
- обеспечивать выполнение задач и функций, возложенных на НТЛ настоящим Положением;
- осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками НТЛ правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;
- организовывать составление и своевременное предоставление отчетности руководству Университета о научной, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности НТЛ.

5.12. Научный руководитель несет ответственность:

- за выполнение возложенных настоящим Положением задач;
- за неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей ему известной вследствие выполнения функциональных обязанностей;
- за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;
- за состояние трудовой дисциплины в НТЛ.

6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования НТЛ

6.1 НТЛ создается, ликвидируется, реорганизуется, переименовывается по совместному решению Университета и организации, принятому в ходе ведения переговоров, с последующим решением Ученого Совета Университета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, действуют с момента утверждения ректором Университета по согласованию с Организацией в порядке, предусмотренном уставом Университета.